

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### **STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei, per n. 1 Dirigente Psicologo.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021/22: € 28.625,28

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia

Data 25/10/2021

Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 25/10/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010207, 505010210, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021-2022

Data 27/10/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/10/2021

*Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/10/2021

*Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 607/D.G. del 21.08.2018 è stato indetto Avviso pubblico, per titoli, quiz e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto relativo al profilo professionale di Dirigente Psicologo;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 680/D.G. del 25.07.2019 sono stati approvati i verbali della Commissione e per l'effetto, la graduatoria finale di merito;
- con la medesima deliberazione è stato conferito alla Dr.ssa Maria Carla MASSIMETTI incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Dirigente Psicologo per anni uno e precisamente fino al 5 novembre 2020 presso la U.O.C. di Neurologia e presso il CSM – SERD (progetto prevenzione, cura e riabilitazione delle patologie connesse alla dipendenza da Gioco d'Azzardo);
- con deliberazione n. 1033/D.G. del 27/10/2020 è stata disposta la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato alla Dr.ssa Maria Carla MASSIMETTI per un periodo di anni uno e precisamente dal 06 novembre 2020 fino al 05 novembre 2021;

VISTA la nota mail del 08 ottobre 2021 con cui il Direttore UOC Neurologia, Dr. Steno Rinalduzzi, chiede la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Dr.ssa Maria Carla MASSIMETTI al fine di garantire la definizione diagnostica di numerose patologie neurologiche, la continuità assistenziale, il percorso di cure e la presa in carico territoriale dei pazienti e dei caregivers;

RILEVATO il nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale espresso in calce alla citata nota, in merito alla prosecuzione dell'incarico a tempo determinato alla Dr.ssa Maria Carla MASSIMETTI a decorrere dal 6 novembre 2021;

RITENUTO pertanto di procedere alla prosecuzione per un periodo di mesi sei a decorrere dal 6 novembre 2021 dell'incarico a tempo determinato alla Dr.ssa Maria Carla MASSIMETTI nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale in corso di svolgimento, al fine di non interrompere l'erogazione dei servizi assistenziali;

VISTO il fabbisogno assunzionale, relativo agli anni 2018 – 2020, così come ridefinito, con deliberazione n. 680/DG del 19/09/2018 ed approvato dalla Regione Lazio con determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. N. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020";

VISTA altresì la determinazione n.GR3906-000003 del 23.08.2021, con cui sono stati approvati, ai sensi dell'art. 6 Dlgs 165/01 e ss.mm.ii, i Piani Triennali di Fabbisogni di personale 2020-2022,

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per ulteriori mesi sei nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali in corso di svolgimento alla Dr.ssa Maria Carla MASSIMETTI, Dirigente Psicologo a decorrere dal 6 novembre 2021;
2. DI STIPULARE con la sopracitata candidata contratto individuale di lavoro di proroga a tempo determinato;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 28.625,28 (ventottomilaseicentoventicinque/28 Euro) nel modo che segue:
  - Bilancio economico anno 2021:
    - € 5.262,00 (cinquemiladuecentosessantadue/00 Euro) al conto n. 505010207 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse";
    - € 1.447,05 (millequattrocentoquarantasette/05 Euro) al conto n. 505010210 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali";
    - € 447,27 (quattrocentoquarantasette/27 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
  - Bilancio economico anno 2022:
    - € 15.786,00 (quindicimilasettecentoottantasei/00 Euro) al conto n. 505010207 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse";
    - € 4.341,15 (quattromilatrecentoquarantuno/15 Euro) al conto n. 505010210 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali";
    - € 1.341,81 (milletrecentoquarantuno/81 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti