

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni stipulata tra la Consip S.p.A. e la società ITD Solutions S.p.A. di Milano (MI). Durata del noleggio 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 88.936,48 Oltre IVA.

CIG convenzione: 8099111DD1; CIG derivato: 8939607D0F

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 25/10/2021

Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 25/10/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020201

Autorizzazione: AUT. 13/2021-2025

Data 26/10/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 27/10/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 27/10/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni stipulata tra la Consip S.p.A. e la società ITD Solutions S.p.A. di Milano (MI). Durata del noleggio 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 88.936,48 Oltre IVA.

CIG convenzione: 8099111DD1; CIG derivato: 8939607D0F

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n.351/C.S. del 21/07/2017, in adesione alla convenzione Consip “Multifunzione 26” – lotto 3, sono state noleggiate n.58 fotocopiatrici “Olivetti D-copia 5000MF” presso la società Olivetti S.p.a. di Torino (TO);
- al fine di sopperire alle particolari esigenze rappresentate dalle strutture utilizzatrici, per n.7 fotocopiatrici delle suddette è stata attivata l’opzione fax;
- i contratti di noleggio stipulati con la società Olivetti S.p.a. di Torino (TO) per le sopramenzionate n.58 fotocopiatrici sono in scadenza nel mese di dicembre 2021;

PRESO ATTO della nota del 16/09/2021 con la quale la UOC Neurologia manifesta la necessità di essere dotata di una fotocopiatrice multifunzione con opzione fax;

VISTO che, dal combinato delle disposizioni previste dagli art.26 della Legge n.488/99 e 59 della Legge n.388/00 nonché della L.R. n.16/01, le Aziende USL possono aderire alle convenzioni Consip o utilizzare almeno i parametri di qualità e di prezzo per l’acquisto dei beni comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni;

RILEVATO che, pertanto, risulta necessario procedere al noleggio di n.59 fotocopiatrici multifunzione, di cui n.8 dotate di opzione fax;

DATO ATTO che su vetrina Consip è presente una convenzione attiva relativa al noleggio pluriennale di fotocopiatrici multifunzione denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32”;

VISTA la documentazione relativa al lotto 3 della suddetta convenzione Consip, documentazione che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);

PRESO ATTO dei prezzi praticati nella convenzione in oggetto e che di seguito si riportano:

LOTTO 3	Fotocopiatrice monocromatica – 48 mesi Xerox Versalink B7030V_d		
	Copie trimestrali monocromatiche incluse	Canone noleggio trimestrale (Oltre IVA)	Costo per ogni “copia eccedente”
Produttività BASSA	3.000	€ 87,99	€ 0,00214
Produttività MEDIA	12.000	€ 93,99	€ 0,00154
Produttività ALTA	21.000	€ 103,87	€ 0,00154
Dispositivo fax	€ 1,64 (incremento canone trimestrale)		

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, aderire alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per un periodo di 48 mesi come di seguito riportato:

Lotto	Tipologia	Prod.	Opzione fax	Quantità	Canone trimestrale (Oltre IVA)	Canone complessivo 48 mesi (Oltre IVA)
3	Xerox Versalink B7030V_d	MEDIA	NO	51	€ 93,99	€ 76.695,84

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni stipulata tra la Consip S.p.A. e la società ITD Solutions S.p.A. di Milano (MI). Durata del noleggio 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 88.936,48 Oltre IVA.

CIG convenzione: 8099111DD1; CIG derivato: 8939607D0F

3	Xerox Versalink B7030V_d	MEDIA	SI	8	€ 95,63	€ 12.240,64
---	-------------------------------------	-------	----	---	---------	-------------

TENUTO CONTO di quanto ribadito dall’art. 11.1 lettera a) delle Linee Guida ANAC n.3 con particolare riferimento alla necessità di procedere alla nomina di RUP, da parte delle stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori, nei casi di acquisti aggregati;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;
2. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Matteo Palmieri (coll. Amm.vo – cat. D) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
3. DI ADERIRE, per le motivazioni espresse in premessa, alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3, relativa al noleggio pluriennale di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi;
4. DI NOLEGGIARE, per un periodo di mesi 48, presso la società ITD Solutions S.p.A. di Milano (MI) le fotocopiatrici di cui alle tipologie di seguito riportate:

Lotto	Tipologia	Prod.	Opzione fax	Quantità	Canone trimestrale (Oltre IVA)	Canone complessivo 48 mesi (Oltre IVA)
3	Xerox Versalink B7030V_d	MEDIA	NO	51	€ 93,99	€ 76.695,84
3	Xerox Versalink B7030V_d	MEDIA	SI	8	€ 95,63	€ 12.240,64
TOTALE (oltre IVA)						€ 88.936,48
TOTALE (IVA 22% inclusa)						€ 108.502,51

5. DI INCLUDERE l’onere derivante dall’adesione alla nuova convenzione, per un ammontare pari ad € 108.502,51 IVA 22% inclusa, sul conto di costo 504020201 “CANONI DI NOLEGGIO - AREA NON SANITARIA”, da ripartire nei diversi anni come di seguito:

€ 2.260,46 anno 2021;
€ 27.125,63 anno 2022;
€ 27.125,63 anno 2023;

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” – lotto 3 per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni stipulata tra la Consip S.p.A. e la società ITD Solutions S.p.A. di Milano (MI). Durata del noleggio 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 88.936,48 Oltre IVA.

CIG convenzione: 8099111DD1; CIG derivato: 8939607D0F

€ 27.125,63 anno 2024;

€ 24.865,16 anno 2025;

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti