

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>							
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Maria Concetta Pulicari, Dirigente Biologo – Emergenza Covid -19 fino al 31.12.2021. Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 10.787,00 Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica Data 19/10/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 20/10/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010207, 505010210, 901010101 Autorizzazione: AUT. 60/2021 Data 21/10/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 25/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 25/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 25/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 26/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 26/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 26/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>							

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO:

- In data 26 Agosto 2020 è stato pubblicato sul portale Aziendale Asl Rieti, sezione “Bandi e Concorsi”, Manifestazione di interesse per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi sei, eventualmente rinnovabili con assunzione immediata, in qualità di Dirigente Biologo, al fine di fronteggiare l'emergenza COVID-19;
- Con deliberazione n. 1049/2020 del 30/10/2020 si è preso atto dell'operato della Commissione Esaminatrice e dell'elenco finale degli idonei e conferito incarico per la durata di mesi sei al secondo candidato utilmente collocato nell'elenco e precisamente alla Dr.ssa PULICARI Maria Concetta (2° class.), fino al 28 aprile 2021;
- Con deliberazione n. 429/DG del 22.04.2021, il predetto incarico è stato prorogato per un ulteriore periodo di mesi sei e fino al 28.10.2021;

VISTA la mail del 27 Settembre 2021, con cui il Responsabile della U.O.S.D. Laboratorio Analisi Dr. Stefano Venarubea, considerato il momento di criticità legata alla pandemia Covid-19 chiede la prosecuzione dell'incarico della Dr.ssa PULICARI Maria Concetta, Dirigente Biologo;

TENUTO CONTO del nulla osta espresso dal Direttore Sanitario Aziendale, con mail del 11.10.2021, relativamente alla proroga del predetto incarico;

RITENUTO pertanto stante l'urgenza collegata all'emergenza sanitaria in corso, di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Dr.ssa PULICARI Maria Concetta, a decorrere dal 29 ottobre 2021, fino al 31.12.2021, data al momento individuata come termine dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del contratto a tempo determinato della Dr.ssa PULICARI Maria Concetta, Dirigente Biologo fino;
2. DI STIPULARE con la Dr.ssa PULICARI Maria Concetta, contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione a decorrere dal 29 aprile 2021 fino al 31.12.2021, data al momento individuata come termine dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 10.787,00 (diecimilasettecentottantasette/00 Euro) nel bilancio economico anno 2021 nel modo che segue:

- € 7.931,60 (settemilanovecentotrentuno/60 Euro) al conto n. 505010207 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse”;
- € 2.181,20 (duemilacentottantuno/20 Euro) al conto n. 505010210 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 674,20 (seicentosestantaquattro/20 Euro) al conto 901010101 ”IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti