SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1091/2021 del 13/10/2021

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporti di lavoro a tempo determinato di Assistente Amministrativo Cat. C fino alla data del 31.10.2021.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 7.971,95
Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 04/10/2021 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 04/10/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 08/10/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 13/10/2021 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 13/10/2021 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 642/DG del 13/09/2018 è stato indetto "Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità, relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C";
- con deliberazione n. 374/DG del 29 aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 30 unità;

DATO ATTO che per mezzo dello scorrimento della suddetta graduatoria è stato conferito l'incarico a tempo determinato, tra gli altri, ai seguenti n. 3 assistenti amministrativi con i provvedimenti a lato di ciascun nominativo indicati:

	NOME E COGNOME	DELIBERAZIONI		
1	Michela PIRRI	n. 662 del 18/07/2019	n. 512 del 18/05/2020	n. 919 del 17/08/2021
2	Laura Antonella IACOVELLA	-	n. 47 del 18/12/2020	n. 679 del 17/06/2021
3	Lionello DI BERNARDINO	-	n. 887 del 21/09/2020	n. 360 del 31/03/2021

PRESO ATTO che gli incarichi sopra citati hanno quale data ultima di scadenza contrattuale quella del 30.09.2021;

DATO ATTO che è in corso il reclutamento di n. 71 Assistenti Amministrativi Cat. C, tramite utilizzo della graduatoria del Concorso a tempo indeterminato di cui alla deliberazione n. 827 del 28/07/2021;

RILEVATO che, ai fini della sottoscrizione del contratto e della conseguente presa di servizio da parte delle unità reclutate, è indispensabile che per le assunzioni suddette sia completato l'iter assunzionale ed in particolare la verifica dell'idoneità al servizio da parte del medico competente;

CONSIDERATO che, le tempistiche necessarie per la finalità sopra indicata non hanno consentito, ad oggi, di reclutare un numero di unità di personale pari alle unità che cessano per scadenza contrattuale;

VISTE le indicazioni della Direzione Aziendale in merito alla prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato in scadenza al 30.09.2021 per un ulteriore mese;

DATO ATTO che, nelle more del reclutamento di n. 71 Assistenti Amministrativi cat. C di cui alla deliberazione n. 827 del 28.07.2021 e nella esigenza indifferibile di garantire la prosecuzione di tutte le prestazioni erogate dagli Uffici, è necessario procedere con la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per le unità di personale suddette al fine di non interrompere il servizio delle strutture in cui tali unità operano, di particolare rilevanza per le esigenze aziendali;

RITENUTO, pertanto, di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per i Sig.ri Michela PIRRI, Laura Antonella IACOVELLA e Lionello DI BERNARDINO, in qualità di

Assistenti Amministrativi Cat. C, con decorrenza dal 01.10.2021 e fino al 31.10.2021, nelle more del completamento dell'iter per la copertura del fabbisogno assunzionale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato, con decorrenza dal 01.10.2021 e fino al 31.10.2021, per i Sig.ri Michela PIRRI, Laura Antonella IACOVELLA e Lionello DI BERNARDINO, in qualità di Assistenti Amministrativi Cat. C, nelle more del reclutamento del personale amministrativo a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del Concorso per Assistenti Amministrativi approvata con deliberazione n. 425 del 19.04.2021 ed al fine di non interrompere il servizio delle strutture dove tali unità operano garantendo l'indispensabile supporto alle linee di attività d'interesse in un periodo di particolare emergenza pandemica;

2. **DI STIPULARE** con i predetti Assistenti Amministrativi cat. C un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione dal 01.10.2021 al 31.10.2021;

3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 7.971,95 (settemilanovecentosettantuno/95 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
   - € 5.861,73 (cinquemilaottocentosessantuno/73 Euro) al conto n. 508020201 "Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse";
   - € 1.611,97 milleseicentoundici/97 Euro) al conto n. 508020205 "Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali";
   - € 498,25 (quattrocentonovantotto/25 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";

4. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti