

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n.1 Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica per un periodo di mesi uno.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 2.927,86

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia

Data 29/09/2021

Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 29/09/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 01/10/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/10/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/10/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 552/D.G. del 2 Agosto 2018 modificata con Deliberazione 590/D.G. del 2 Agosto 2018, è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato della figura professionale di CPS - Ostetrica, cat. D”;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 645 del 12.07.2019 sono stati approvati i verbali della Commissione e per l’effetto, la graduatoria finale di merito;
- con la medesima deliberazione sono stati conferiti n. 15 incarichi a tempo pieno e determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica per anni uno;
- con deliberazione n. 692/D.G. del 15.07.2020 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria sopracitata e conferito incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica alla Sig.ra ADINOLFI Federica per un periodo di mesi dodici a decorrere dal 1° luglio 2020 fino al 30 giugno 2021;
- con Deliberazione n.730/D.G. del 07 luglio 2021 è stata disposta la prosecuzione del contratto per mesi tre della sopracitata Collaboratore Professionale Ostetrica, a decorrere dal 1° luglio 2021 e fino al 30 settembre 2021;

PRESO ATTO che è in corso di conclusione la procedura concorsuale inerenti al profilo di cui trattasi indetta con deliberazione n. 1144/D.G. del 23/12/2019 modificata con Delibera n. 154/D.G. del 19/02/2020 e con Delibera n. 205/D.G. del 27/02/2020;

VISTA la nota del 17.09.2021, n.prot. 59825, con la quale il Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi chiede la prosecuzione del contratto di lavoro della Sig.ra Adinolfi Federica per garantire le prestazioni erogate in regime di continuità tecnico-assistenziale dove presta la propria attività lavorativa e nelle more della conclusione della procedura concorsuale sopracitata e comunque per un periodo di mesi uno;

VISTA la presa visione del Direttore Sanitario Aziendale apposta sulla sopracitata nota, in merito alla richiesta di prosecuzione dell’incarico a tempo determinato della Sig.ra ADINOLFI Federica, nel profilo di CPS Ostetrica;

RITENUTO pertanto, di procedere alla prosecuzione dell’incarico a tempo determinato per mesi uno, al fine di non interrompere l’erogazione dei servizi assistenziali e nella more della conclusione della procedura concorsuale indetta con delibera n. 1144/D.G. del 23/12/2019 modificata con Delibera n. 154/D.G. del 19/02/2020 e con Delibera n. 205/D.G. del 27/02/2020 della sopracitata C.P.S. Ostetrica, a decorrere dal 1° ottobre 2021;

VISTO la nota prot n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot.11034 del 22.02.2021, con cui questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio il Piano Triennale del Fabbisogno assunzionale 2020 – 2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per ulteriori mesi uno e nelle more della conclusione delle procedure selettive di reclutamento in corso alla Sig.ra Adinolfi Federica, C.P.S. Ostetrica a decorrere dal 1° ottobre 2021;
2. **DI STIPULARE** con la sopracitata C.P.S. Ostetrica contratto individuale di lavoro di proroga a tempo determinato;
3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 2.927,86 (duemilanovecentosette/86 Euro) nel Bilancio economico anno 2021– nel modo che segue:
 - € 2.152,84 (duemilacentocinquantaquattro/84 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 592,03 (cinquecentonovantadue/03 Euro) al conto n. 505020205 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 182,99 (centottantaquattro/99 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;
4. **DI DARE ATTO** che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n.1 Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica per un periodo di mesi uno.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 2.927,86

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti