

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>							
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management per un periodo di mesi sei. Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 12.485,07 Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 17.479,10 Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia Data 11/10/2021 Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 11/10/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010207, 505010210, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021-2022 Data 13/10/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 13/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 13/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 13/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 13/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 13/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 13/10/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>							

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management per un periodo di mesi sei.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 12.485,07

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 17.479,10

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con Deliberazione n.591/D.G. del 16.08.2018 è stato indetto Avviso Pubblico per titoli, quiz e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 Dirigente delle Aree del Servizio Sanitario Nazionale, da assegnare alla UOC Risk Management;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 262/DG del 21 Marzo 2019 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale di merito ed al conferimento dell'incarico a tempo determinato, al Dott. Maurizio Musolino, con decorrenza 16 aprile 2019, per un periodo di anni uno e con deliberazione n. 273/D.G. del 17.03.2020 rettificata con deliberazione n. 339/D.G. del 06.04.2020 e n. 382/D.G. del 14.04.2021 è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato del sopra citato professionista fino al 15 ottobre 2021;

VISTA la mail del 7 ottobre 2021, con cui il Direttore Sanitario Aziendale vista la scadenza dell'incarico suddetto, autorizza la prosecuzione del contratto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, per mesi sei ovvero per il minor tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale a tempo indeterminato in corso di svolgimento;

RITENUTO pertanto necessario procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 16 ottobre 2021 al 15 aprile 2022 ovvero per il minor tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale a tempo indeterminato in corso di svolgimento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del contratto a tempo determinato del Dr. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management, per un periodo di mesi sei a decorrere dal 16 ottobre 2021 ovvero per il minor tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale a tempo indeterminato in corso di svolgimento;
2. DI STIPULARE con il Dott. Maurizio Musolino, contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione dal 16 ottobre 2021 al 15 aprile 2022;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 12.485,07 (dodicimilaquattrocentoottantacinque/07 Euro) nel bilancio economico anno 2021 nel modo che segue:

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management per un periodo di mesi sei.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 12.485,07

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 17.479,10

- € 9.180,2 (novemilacentottanta/2Euro) al conto n. 505010207 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse”;
- € 2.524,55 (duemilacinquecentoventiquattro/55 Euro) al conto n. 505010210 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 780,32 (settecentottanta/32 Euro) al conto n. 901010101 ”IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

5. DI INCLUDERE l’onere del presente provvedimento pari ad € 17.479,10 (diciassettemilaquattrocentosettantanove/10 Euro) nel bilancio economico anno 2022 nel modo che segue:

- € 12.852,28 (dodicimilaottocentocinquantadue/28Euro) al conto n. 505010207 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse”;
- € 3.534,38 (tremilacinquecentotrentaquattro/38 Euro) al conto n. 505010210 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 1.092,44 (millenovantadue/44 Euro) al conto n. 901010101 ”IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management per un periodo di mesi sei.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 12.485,07

Impegno di spesa bilancio economico anno 2022: € 17.479,10

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti