

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Costituzione Collegio Tecnico per la Verifica del superamento del periodo di prova ai sensi dell’art. 15 comma 7 ter del D.lgs 502/92 per la conferma dell’incarico del Direttore dell’UOC Gestione Personale di assistenza.

Estensore: Sig./Dott. Chiaretti Riccarda

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Chiaretti Riccarda

Data 28/09/2021

Firmato elettronicamente da Chiaretti Riccarda

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 28/09/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/09/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/09/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con deliberazione n. 238/D.G. del 04/03/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore UOC "Gestione Personale di Assistenza" Dr.ssa Agnese Barsacchi a decorrere dal 16/03/2021;

PREMESSO che il Contratto di lavoro individuale per l'espletamento dell'incarico di Direttore dell'UOC UOC "Gestione Personale di Assistenza", è stato sottoscritto in data 16/03/2021, con decorrenza dal 16/03/2021;

VISTO l'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/1992 s.m.i.: prevede che l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5.

CONSIDERATO che il sopramenzionato contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla Dr.ssa Agnese Barsacchi all'Art. 3, prevede: *"L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione del Collegio Tecnico..."*

PRESO ATTO che il rapporto di lavoro si è costituito tra l'Azienda Sanitaria di Rieti e il Direttore dell' UOC Gestione Personale di Assistenza" Dr.ssa Agnese Barsacchi ed il periodo di prova e in scadenza il 16/09/2021;

RITENUTO pertanto necessario costituire il relativo Collegio;

VISTO il *"Regolamento per la costituzione e il funzionamento dei Collegi Tecnici"* ed in particolare: gli articoli 3 e 4 e approvato con deliberazione n. 60/D.G. del 22/01/2016;

VISTE le designazioni dei componenti del Collegio Tecnico, indicate dalla Direzione Sanitaria Aziendale in data 14/09/2021 e precisamene:

- Dr.ssa De Luca Assunta Direttore Sanitario Aziendale - Presidente
- Dr.ssa Barbara Porcelli UOC Assistenza alla Persona ASL Roma 2 - Componente
- Dr. Fabrizio Petrone Istituto Regina Elena e San Callicano – IFO - Componente

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espressi in narrativa,

1. DI SOTTOPORRE a verifica, così come previsto dall'art. 3 del contratto individuale di lavoro sottoscritto con decorrenza 16/03/2021 dal Direttore dell'UOC Gestione Personale di Assistenza" Dr.ssa Agnese Barsacchi al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi;
2. DI COSTITUIRE il Collegio Tecnico per la suddetta verifica come di seguito indicato:
 - Dr.ssa De Luca Assunta Direttore Sanitario Aziendale - Presidente

- Dr.ssa Barbara Porcelli UOC Assistenza alla Persona ASL Roma 2 - Componente
- Dr. Fabrizio Petrone Istituto Regina Elena e San Callicano – IFO - Componente
- Sig.ra Riccarda Chiaretti Collaboratore Amministrativo Professionale ASL Rieti – Segretaria
- Sig.ra Ilaria Montanari Collaboratore Amministrativo Professionale ASL Rieti – Segretaria sostituta

1. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti