SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1029/2021 del 28/09/2021

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n.2 Assistenti Sociali per un periodo di mesi due.
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 11.514,79

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 21/09/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 21/09/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201, 507020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 21/09/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 24/09/2021 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 28/09/2021 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 510/D.G. del 18/05/2020 è stata approvata la graduatoria di Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale - Assistente Sociale;
- con la medesima deliberazione è stata disposta assunzione a tempo determinato per un periodo di anni uno a decorrere dal 1° luglio 2020 mediante scorrimento della graduatoria del sopra citato Avviso, di n. 5 Assistenti Sociali fra cui la Sig.ra ONORATI Elisa;
- con deliberazione n. 732/D.G. del 05/07/2021 è stata disposta la prosecuzione del contratto di lavoro della sopracitata Assistente Sociale per mesi tre, con decorrenza dal 1° luglio 2021 e fino al 30 settembre 2021;
- con deliberazione n. 797/D.G. del 13 agosto 2020 è stato disposto lo scorrimento della sopracitata graduatoria di Avviso pubblico e conferito n. 4 incarichi a tempo determinato per un periodo di mesi dodici, fra cui la Sig.ra Martina COLAPICCHIONI con decorrenza dal 1° ottobre 2020:
- Il contratto di lavoro a tempo determinato delle sopra citate Assistenti Sociali è in scadenza il 30 settembre 2021;

PRESO ATTO che è in corso il reclutamento a tempo indeterminato del personale tecnico nel profilo di Assistente Sociale mediante utilizzo della graduatoria del concorso per Assistente Sociale approvata con deliberazione n. 934/D.G. del 24 agosto 2021;

VISTA la nota del 17.09.2021 n. prot. 59827 con la quale il Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi chiede la prosecuzione dei contratti di lavoro delle sopracitate Assistenti Sociali per garantire le prestazioni erogate in regime di continuità tecnico-assistenziale dove prestano la propria attività lavorativa e nelle more dell'entrata in servizio del personale utilmente collocato nella graduatoria concorsuale sopracitata;

RILEVATO il nulla osta espresso dal Direttore Sanitario Aziendale in calce alla sopracitata nota, in merito alla richiesta di prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Sig.ra ONORATI Elisa e della Sig.ra COLAPICCHIONI Martina, nel profilo di Assistente sociale;

RITENUTO pertanto, di procedere alla prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per mesi due, al fine di non interrompere l'erogazione dei servizi assistenziali e nella more del conferimento degli incarichi mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 934/D.G del 24 agosto 2021, delle sopracitate Assistenti Sociali, a decorrere dal 1° ottobre 2021;

VISTO la nota prot n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot.11034 del 22.02.2021, con cui questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio il Piano Triennale del Fabbisogno assunzionale 2020 – 2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato nelle more del conferimento degli incarichi mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con deliberazione n. 934/D.G del 24 agosto 2021 e comunque per un periodo di mesi due alle sottoindicate Assistenti Sociali a decorrere dal 1° ottobre 2021:
   - ✓ ONORATI ELISA
   - ✓ COLAPICCHIONI MARTINA

2. **DI STIPULARE** con le sopra citate C.P.S. Assistenti Sociali contratto individuale di lavoro di prosecuzione per un periodo di mesi 2 (due), in qualità di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza dei contratti e fino al 30 novembre 2021 ;

3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 11.514,79 (undicimilacinquecentoquattordici/79 Euro) nel Bilancio economico anno 2021– nel modo che segue:

   - € 8.466,76 (ottomilaquattrocentosessantasei/76 Euro) al conto n. 507020201 *"Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato- competenze fisse"*;

   - € 2.328,36 (duemilatrecentoventotto/36 Euro) al conto n. 507020205 *"Costo del personale comparto – ruolo tecnico– tempo determinato - Oneri Sociali"*;

   - € 719,67 (settecentodiciannove/67 Euro) al conto n. 901010101 *"IRAP dell'esercizio su personale dipendente"*;

4. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma

1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti