

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Nomina dell’Economista Aziendale per la gestione della Cassa Centrale ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del Regolamento degli Acquisti tramite Cassa Economale adottato con Deliberazione n. 1220/DG/2015 del 28/12/2015.

Estensore: Sig./Dott. Petti Anna

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Petti Anna

Data 08/09/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Dirigente: Dott. Petti Anna

Data 09/09/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/09/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/09/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che con Deliberazione n. 1220/DG/2015 del 28/12/2015, Questa Asl si è dotata del *Regolamento aziendale per gli acquisti tramite cassa economale* per l'effettuazione delle spese per pronta cassa e per disciplinare le modalità di documentazione e rendicontazione delle medesime nonché i correlati profili di responsabilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento citato, *“1. Alla gestione della cassa economale è preposto l'economista aziendale, funzionalmente incardinato per la gestione della cassa centrale presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi con sede presso il P.O. di Rieti, e di sub economisti territoriali, preposti alla gestione delle casse economali territoriali incardinati presso le singole macro strutture organizzative presenti sul territorio della ASL di Rieti. 2. L'economista centrale è nominato con delibera del Direttore Generale tra i dipendenti di categoria non inferiore a D. Gli economisti decentrati sono scelti tra i dipendenti di categoria non inferiore a C. 3. L'incarico di economista centrale e decentrato è conferito per la **durata massima di tre anni rinnovabile una sola volta**”.*

TENUTO CONTO che l'incarico di Economista è stato affidato a soggetto che ora ha assunto il ruolo di Dirigente presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi e che in ragione delle funzioni proprie del nuovo ruolo è chiamato a svolgere ulteriori attività;

RILEVATO che appare opportuno che la gestione della Cassa Economale Centrale sia affidata a Funzionario appositamente dedicato alla cura della stessa, datane la complessità e rilevanza delle attribuzioni;

RILEVATO che sia opportuno implementare, altresì, a cura dell'Economista aziendale, l'organizzazione e la gestione del Magazzino Economale;

TENUTO CONTO che il Dott. Alessandro Capparella, collaboratore amministrativo – categoria D in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, datone il *curriculum* accademico – formativo di tipo economico – contabile sia il percorso professionale (decennale) possiede le professionalità e le competenze per ricoprire l'incarico;

RITENUTO di poter procedere alla designazione del dott. Alessandro Capparella quale nuovo Economista aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa illustrate, che qui si intendono integralmente riportate,

1. DI PROCEDERE ALLA NOMINA del dott. Alessandro Capparella, collaboratore amministrativo – categoria D in servizio presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi della ASL di Rieti, quale Economista Aziendale di Questa A.S.L.;
2. DI DISPORRE che il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e/o incompatibile di medesimo oggetto;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti