

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di mesi due di n. 1 Assistente Amministrativo Emergenza Covid-19.	
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 5.226,22 Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia Data 06/09/2021 Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia	
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 06/09/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010401 Autorizzazione: AUT. 60/2021 Data 07/09/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 08/09/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca
favorevole <input checked="" type="checkbox"/>	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/>
Data 08/09/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 642/DG del 13/09/2018 è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 10 unità, relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C”;
- con deliberazione n. 374/D.G. del 30.04.2019 è stata disposta l’approvazione della graduatoria finale e conferito l’incarico a n. 30 candidati idonei nella graduatoria stessa;
- con deliberazione n. 1184/D.G del 1 ° dicembre 2020 è stato conferito, per le esigenze legate all’emergenza Covid-19, incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C, per un periodo di mesi 6 mediante utilizzo della suddetta graduatoria alla Sig.ra Stefania Franceschini con decorrenza dal 03.12.2020 al 02.06.2021;
- con deliberazione n. 679/D.G del 17 giugno 2021 è stata disposta la prosecuzione per mesi tre del sopraccitato Assistente Amministrativo, a decorrere dal giorno successivo della scadenza del contratto sopraindicato e fino al 02 Settembre 2021;

**VISTA** l’email del 05.08.2021 con la quale il Direttore U.O.C. Politica del farmaco e dei dispositivi medici, Dr.ssa Emma Giordani, ha richiesto, tenuto conto delle necessità legate all’Emergenza sanitaria in corso e al fine di garantire la continuità di servizi essenziali, anche in considerazione dei numerosi adempimenti amministrativi straordinari necessari nell’attuale periodo di emergenza pandemica, di provvedere alla proroga dell’incarico alla Sig.ra Stefania Franceschini;

**VISTA** la nota della Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, prot. n. U0335587 del 14.04.2021 con cui si dispone, in considerazione del protrarsi dello stato emergenziale e della conseguente necessità di continuare a garantire l’erogazione dei servizi assistenziali, la prosecuzione dei contratti di lavoro di natura subordinata a tempo determinato attivati per l’emergenza Covid- 19, in osservanza delle disposizioni previste all’art.1 comma 423 della legge n. 178/2020;

**VISTO** il nulla osta agli atti dell’ufficio, con cui il Direttore Amministrativo Aziendale, ha autorizzato la proroga del contratto a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo, della Sig.ra Stefania Franceschini, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi e tenuto conto della normativa regionale in ordine alla possibilità di prorogare i contratti per esigenze legate allo stato di emergenza COVID;

**RITENUTO** necessario per le motivazioni di cui sopra e sentito il parere della Direzione Aziendale, prorogare l’incarico alla Sig.ra Stefania Franceschini per un periodo di mesi due, con decorrenza dal 03.09.2021 al 02.11.2021;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Sig.ra Stefania Franceschini, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, con decorrenza dal 03.09.2021, tenuto conto delle indicazioni della Direzione Aziendale, per un periodo di mesi due al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi della Struttura in cui la stessa opera, in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 in corso e, delle indicazioni di cui alla nota regionale della Regione Lazio n. U0335587 del 14.04.2021;
2. **DI STIPULARE** con la predetta Assistente Amministrativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione;
3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 5.226,22 (cinquemiladuecentoventisei/22 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
  - € 3.842,81 (tremilaottocentoquarantadue/81 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
  - € 1.056,77 (millezerocinquantasei/77 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato - Oneri Sociali”;
  - € 326,64 (trecentoventiseimila/64 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
4. **DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di mesi due di n. 1 Assistente Amministrativo Emergenza Covid-19.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 5.226,22

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti