

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/202020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Dott.ssa Giagnoli Letizia Assistente Amministrativo Professionale – Cat. C dipendente a tempo indeterminato. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità ex art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per mesi sei. Decorrenza dal 01.10.2021. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 01/09/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 01/09/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 07/09/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 07/09/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Dott.ssa Giagnoli Letizia Assistente Amministrativo Professionale – Cat. C dipendente a tempo indeterminato. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ex art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per mesi sei. Decorrenza dal 01.10.2021.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO con nota del 19.08.2021 assunta al protocollo generale con il numero 54111 in pari data la Dott.ssa Giagnoli Letizia dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal 04.03.2021 in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, chiede un periodo di aspettativa senza retribuzione per la conservazione del posto per la durata di mesi sei, a decorrere dal 01.10.2021 a seguito di conferimento incarico, presso questa Azienda a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;

VISTO l'art. 12 comma 8 lett. a) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999 che recita.....*"L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: a) per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova.*

VISTO altresì l'art. 25 del CCNL comma 10 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 triennio 2016/2018;

RITENUTO pertanto opportuno, concedere un periodo di aspettativa, per il periodo di prova, della durata di mesi sei a decorrere dal 01.10.2021 alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Dott.ssa Giagnoli Letizia Assistente Amministrativo Cat. C ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. a) del 20.09.2001, a seguito di conferimento incarico presso questa Azienda, di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONCEDERE un periodo di aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. a) del CCNL Comparto Sanità del 20.09.2001, per il periodo prova, di mesi sei a decorrere dal 01.10.2021 e fino al 31.03.2022 alla dipendente Giagnoli Letizia Assistente Amministrativo Cat. C a seguito di conferimento incarico presso questa Azienda, di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Dott.ssa Giagnoli Letizia Assistente Amministrativo Professionale – Cat. C dipendente a tempo indeterminato. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ex art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per mesi sei. Decorrenza dal 01.10.2021.

dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti