

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporti di lavoro a tempo determinato fino alla data del 30.09.2021, di n.26 Assistenti Amministrativi cat. C e n. 2 Collaboratori Amministrativo cat. D.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 81.779,82

Estensore: Sig./Dott. Ammendola Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella

Data 11/08/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Dirigente: Dott. Ammendola Antonella

Data 11/08/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 16/08/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/08/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/08/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 642/DG del 13/09/2018 è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 10 unità, relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C.”;
- con deliberazione n. 374/DG del 29 Aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all’Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 30 unità fra cui i candidati sotto elencati incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per anni uno con decorrenza di fianco ciascuno indicata:

Cognome	Nome	Data assunzione	Data cessazione
TOMASSETTI	VALENTINA	01/06/2019	31/08/2020
SEBASTIANI	LUCIA	01/06/2019	31/08/2020
ANDREOLI	IRENA	01/06/2019	31/08/2020
PERSICO	LUCA	01/06/2019	31/08/2020
COLAROSSO	DAIGORO	01/06/2019	31/08/2020
PERSICO	JACOPO	01/06/2019	31/08/2020
CAVALLI	ELEONORA	01/06/2019	31/08/2020
BRODONE	SABRINA	01/06/2019	31/08/2020
COLASANTI	VERONICA	01/06/2019	31/08/2020
GRASSI	MANUELA	01/06/2019	31/08/2020
FIGORILLI	MELANIA	01/06/2019	31/08/2020
DUINA	GIOVANNI	01/06/2019	31/08/2020
SPADONI	CATERINA	01/06/2019	31/08/2020
CHIARETTI	ALESSANDRA	01/06/2019	31/08/2020
MEI	MARTINA	01/06/2019	31/08/2020
MEI	VALERIO	01/06/2019	31/08/2020
LUCIANI	ELISA	01/06/2019	31/08/2020
DOLCI	MARINA	01/06/2019	31/08/2020
CANTONETTI	DOMENICO	01/06/2019	31/08/2020
CIANETTI	ORNELLA	01/06/2019	31/08/2020
CONTESSA	MARIA PAOLA	01/06/2019	31/08/2020

- con deliberazione n. 512/D.G. del 18.05.2020 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sopra citati Assistenti Amministrativi per un periodo di anni uno a decorrere dal 1° giugno 2020 al 31 maggio 2021;
- con deliberazione n. 554/D.G. del 17/05/2021 è stata disposta la prosecuzione dei sopracitati candidati fino al 31/08/2021;
- con deliberazione n. 662/DG del 18 Luglio 2019, è stato conferito incarico per mesi 12 per n. 20 unità mediante scorrimento della graduatoria finale di merito, relativa all’Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, fra cui ai candidati sotto elencati con decorrenza di fianco ciascuno indicata:

Cognome	Nome	Data assunzione	Data cessazione
VALERI	GIULIA	16/08/2019	15/08/2020
PIRRI	MICHELA	16/08/2019	15/08/2020
BILLI	MARIA LETIZIA	16/08/2019	15/08/2020

Oggetto: Prosecuzione rapporti di lavoro a tempo determinato fino alla data del 30.09.2021, di n.26 Assistenti Amministrativi cat. C e n. 2 Collaboratori Amministrativo cat. D.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 81.779,82

GENTILE	MARCO	01/09/2019	31/08/2020
BRUNO	MARIA CARMELA	01/09/2019	31/08/2020

- con deliberazione n. 512/D.G. del 18.05.2020 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sopra citati Assistenti Amministrativi per un periodo di anni uno con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto;
- con Deliberazione n. 643/D.G. del 13/09/2018 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità relative alla figura professionale di Collaboratore Amministrativo, Cat. D;
- con deliberazione n. 350/D.G. del 29/04/2019 sono stati conferito n. 28 incarichi mediante utilizzo della sopracitata graduatoria, fra cui la Dott.ssa Tomassini Nadia per un periodo di anni uno a decorrere dal 01/06/2019;
- con deliberazione n. 444/D.G. del 30.04.2020 è stato conferito incarico al Dott. Marchetti Ivan per mesi 12 a decorrere dal 25/05/2020 e fino al 24/05/2021;
- con deliberazione n. 511/D.G. del 03.05.2021 è stata disposta la prosecuzione del contratto di lavoro dei sopracitati Collaboratori Amministrativo per mesi 3, e precisamente la Dott.ssa Nadia Tomassini a decorrere dal 01/06/2021 e fino al 31/08/2021 e il Dott. Marchetti Ivan a decorrere dal 25/05/2021 e fino al 24/08/2021;

PRESO ATTO che è in corso il reclutamento a tempo indeterminato del personale amministrativo nel profilo di Assistente Amministrativo e nel profilo di Collaboratore Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi approvata con deliberazione n. 425 del 19.04.2021 e della graduatoria del concorso per Collaboratori Amministrativi approvata con deliberazione n. 426 del 19.04.2021;

SENTITE le indicazioni del Direttore Amministrativo Aziendale in merito alla prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato in scadenza nel mese di agosto, nelle more del reclutamento del personale amministrativo a tempo indeterminato e al fine di non interrompere il servizio delle Strutture dove tali unità operano;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per 26 Assistenti Amministrativi e n. 2 Collaboratori amministrativi sottoindicati dalla data di decorrenza ivi indicata, e fino alla data del 30.09.2021:

Cognome	Nome	Descrizione Qualifica	Data decorrenza
TOMASSETTI	VALENTINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
SEBASTIANI	LUCIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
ANDREOLI	IRENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
PERSICO	LUCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
COLAROSSO	DAIGORO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
PERSICO	JACOPO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CAVALLI	ELEONORA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
BRODONE	SABRINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
COLASANTI	VERONICA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
GRASSI	MANUELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
FIGORILLI	MELANIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
DUINA	GIOVANNI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione rapporti di lavoro a tempo determinato fino alla data del 30.09.2021, di n.26 Assistenti Amministrativi cat. C e n. 2 Collaboratori Amministrativo cat. D.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 81.779,82

SPADONI	CATERINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CHIARETTI	ALESSANDRA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
MEI	MARTINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
MEI	VALERIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
LUCIANI	ELISA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
DOLCI	MARINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CANTONETTI	DOMENICO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CIANETTI	ORNELLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CONTESSA	MARIA PAOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
VALERI	GIULIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16/08/2021
PIRRI	MICHELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16/08/2021
BILLI	MARIA LETIZIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16/08/2021
GENTILE	MARCO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
BRUNO	MARIA CARMELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
MARCHETTI	IVAN	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE	25/08/2021
TOMASSINI	NADIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE	01/09/2021

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato fino alla data del 30.09.2021, per n.26 Assistenti Amministrativi e n.2 Collaboratori Amministrativi sotto indicati nelle more del reclutamento del personale amministrativo a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi approvata con deliberazione n. 425 del 19.04.2021 e della graduatoria del concorso per Collaboratori Amministrativi approvata con deliberazione n. 426 del 19.04.2021:

Cognome	Nome	Descrizione Qualifica	Data decorrenza
TOMASSETTI	VALENTINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
SEBASTIANI	LUCIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
ANDREOLI	IRENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
PERSICO	LUCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
COLAROSSI	DAIGORO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
PERSICO	JACOPO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CAVALLI	ELEONORA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
BRODONE	SABRINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
COLASANTI	VERONICA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
GRASSI	MANUELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
FIGORILLI	MELANIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
DUINA	GIOVANNI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
SPADONI	CATERINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CHIARETTI	ALESSANDRA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

MEI	MARTINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
MEI	VALERIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
LUCIANI	ELISA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
DOLCI	MARINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CANTONETTI	DOMENICO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CIANETTI	ORNELLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
CONTESSA	MARIA PAOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
VALERI	GIULIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16/08/2021
PIRRI	MICHELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16/08/2021
BILLI	MARIA LETIZIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16/08/2021
GENTILE	MARCO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
BRUNO	MARIA CARMELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01/09/2021
MARCHETTI	IVAN	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE	25/08/2021
TOMASSINI	NADIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE	01/09/2021

2. **DI STIPULARE** con i predetti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Amministrativi contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione fino alla data del 30.09.2021;
3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 81.779,82 (ottantunomilasettecentosettantanove/82 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
 - € 59.824,49 (cinquantanovemilaottocentoventiquattro/49 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 16.451,73 (sedecimilaquattrocentocinquantuno/73 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 5.523,60 (cinquemilacinquecentoventitre/60 Euro) al conto n. 901010101 ”IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;
4. **DI DARE ATTO** che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti