

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: “Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C”- Conferimento incarichi. Impegno di spesa anni 2021/2022: € 2.264.032,66 Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella Data 22/07/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella Il Dirigente: Dott. Ammendola Antonella Data 22/07/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020101, 508020105, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021-2022 Data 22/07/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 26/07/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 26/07/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1186/D.G. del 31/12/2019 modificata con Deliberazione n. 154/D.G. del 19/02/2020 e con Deliberazione n. 205/D.G. del 27/02/2020, è stato indetto Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C;
- il bando di partecipazione pubblicato sul B.U.R.Lazio n. 91 del 21/07/2020 e per estratto sulla G.U.R.I. n. 60 del 04/08/2020;
- con Deliberazione n. 103/D.G. del 24/12/2020 si è proceduto all'Ammissione Candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura;
- con Deliberazione n. 29 del 18/01/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- con Deliberazione n. 425 del 19/04/2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito;

VISTE:

- la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. N. G14180 del 9.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell'art.15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni;
- la nota prot. n. 67269 del 23.10.2020 con cui ai fini del concordamento del budget relativo agli anni 2020-2022, è stato inviato alla Regione Lazio, il fabbisogno assunzionale aggiornato;
- la nota prot. n.11034 del 22.02.2021 con cui, sempre ai fini del concordamento del budget relativo agli anni 2020-2022, è stato inviato alla Regione Lazio, il fabbisogno assunzionale aggiornato e ridefinito;

VISTA la Determinazione Regionale G03200 del 24/03/2021 recante ad oggetto "*Ulteriori indicazioni operative sulla gestione delle Graduatorie di concorso*", trasmessa a questa Azienda con nota prot. 287976 del 01/04/2021 ed assunta al prot. interno n. 21627 del 02/04/2021;

VISTA la nota prot. n. 25081 di "*Richiesta scorrimento graduatoria di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n.7 posti di Assistente Amministrativo cat. C*", trasmessa alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Risorse Umane in data 19/04/2021 (all.1);

DATO ATTO che con nota prot. 383211 del 29/04/2021 assunta in pari data al prot. aziendale n. 27749, la Regione Lazio ha richiesto di trasmettere apposita relazione sullo stato delle procedure concorsuali dei profili amministrativi in atto;

VISTA la nota di riscontro di cui al prot. n. 28411 del 03/05/2021 con cui l'Azienda ha dettagliatamente rappresentato lo stato delle procedure concorsuali richieste (all. 2);

Oggetto: “Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C”- Conferimento incarichi.

Impegno di spesa anni 2021/2022: € 2.264.032,66

VISTA la Determinazione Regionale n. G06240 del 25/05/2021 avente ad oggetto “*Ulteriori indicazioni operative sulla gestione della facoltà d’opzione per le esigenze connesse all’emergenza Covid-19*”;

VISTE, inoltre:

- la mail trasmessa alla Regione Lazio in data 04/06/2021 recante il report riepilogativo del reclutamento da porre in essere a valere sulle procedure concorsuali realizzate o in corso di realizzazione (All. 3);
- la nota prot. 37413 dell’11/06/2021 trasmessa alla Direzione Regionale Area Risorse Umane avente ad oggetto: “*Richiesta riscontro scorrimento graduatorie procedure concorsuali definite ed in corso di definizione Asl Rieti - Sollecito*” (All. 4);
- la mail di riscontro trasmessa dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio sanitaria – Area Risorse Umane della Regione Lazio in data 12/07/2021 (All. 5);
- la mail del 14/07/2021 relativa alla precisazione inviata alla Regione Lazio da parte della Direzione Amministrativa Aziendale;

VISTA infine la nota regionale, registro ufficiale U-0558911 del 25/06/2021 inerente la “*rilevazione procedure concorsuali in atto e eventuali proposte 2020-2021*”, con cui la Direzione Regionale, tra l’altro, comunica che “*... per effetto di quanto disposto dalla L.R. 5/2018 come modificata e integrata dall’art. 147 della L.R. 1/2020, le graduatorie delle procedure concorsuali indette dalle Aziende e dagli Enti del SSR hanno valenza regionale e sono utilizzate per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato per tutti i ruoli, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per le assunzioni degli idonei, nei limiti del fabbisogno triennale di personale.*”;

VISTI l’art. 678, comma 9, e l’art. 1014 del Dlgs 15.03.2010, n. 66 avente ad oggetto “Codice dell’ordinamento militare”, che disciplina le riserve dei posti nel pubblico impiego per i volontari in ferma breve e prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

VISTO il comma 4 art. 1014 del Dlgs 15.03.2010, n. 66 che recita: “*Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perche' danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei*”;

CONSIDERATO che in merito alla riserva di cui sopra, questa Azienda ha proceduto ad effettuare le doverose verifiche dalle quali risulta che n. 3 candidati hanno diritto alla riserva poiché in possesso dei requisiti necessari e, nello specifico la Sig.ra Pietraforte Silvia (76° class.), il Sig. Durazzi Kevin (174° class.) e, il Sig. Santella Ernani (220° class.);

RITENUTO pertanto, di procedere, in relazione alle esigenze assunzionali espresse nei predetti PFT, al conferimento dell’incarico a n. 71 Assistenti Amministrativi con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nei quali sono ricomprese n. 3 unità riservatarie, come di seguito indicato e secondo l’ordine di graduatoria ad eccezione delle unità riservatarie:

- 1- Pietraforte Silvia (Riservataria ex. Artt. 1014 e 678 DLGS 66/10 - 76° class);
- 2- Durazzi Kevin (Riservatario ex. Artt. 1014 e 678 DLGS 66/10 - 174° class);
- 3- Santella Ernani (Riservatario ex. Artt. 1014 e 678 DLGS 66/10- 220° class);
- 4- Mancini Alessandro (1° class.)
- 5- Maglioni Giovanni (2° class.)
- 6- Massimiani Elisabetta (3° class.)
- 7- Grillo Roberto (4° class.)
- 8- Balloni Maria Raffaella (5° class.)

Oggetto: “Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C”- Conferimento incarichi.

Impegno di spesa anni 2021/2022: € 2.264.032,66

- 9- Cavalli Eleonora (6° class.)
- 10- Paoletti Raffaella (7° class.)
- 11- Persico Jacopo (8° class.)
- 12- Mattioli Caterina (9° class.)
- 13- Quadruccio Claudia (10° class.)
- 14- Colasurdo Federica (11° class.)
- 15- Capparella Alessandro (12° class.)
- 16- Meschini Cristina (13° class.)
- 17- D'orazi Emanuela (14° class.)
- 18- Festuccia Vanessa (15° class.)
- 19- Viel Rosa (16° class.)
- 20- Cantonetti Domenico (17° class.)
- 21- Mei Valerio (18° class.)
- 22- Pitotti Alessio (19° class.)
- 23- Brosca Ilaria (20° class.)
- 24- Santilli Elisabetta (21° class.)
- 25- Falsini Marina (22° class.)
- 26- Giannursini Elisabetta (23° class.)
- 27- Guidi Tamara (24° class.)
- 28- Tomassetti Valentina (25° class.)
- 29- Sebastiani Lucia (26° class.)
- 30- Musicori Alessia (27° class.)
- 31- Di Cola Manuela (28° class.)
- 32- Santarelli Francesca (29° class.)
- 33- Pascalizi Valentina (30° class.)
- 34- Chiaretti Alessandra (31° class.)
- 35- Angeletti Diana (32° class.)
- 36- Marcucci Danilo (33° class.)
- 37- Provaroni Maria Rita (34° class.)
- 38- Angelini Francesco (35° class.)
- 39- Grassi Manuela (36° class.)
- 40- Borgato Chiara (37° class.)
- 41- Persico Luca (38° class.)
- 42- Mei Martina (39° class.)
- 43- Colarossi Daigoro (40° class.)
- 44- Pistorello Roberto (41° class.)
- 45- Imperatori Ambra (42° class.)
- 46- Viti Emiliano (43° class.)
- 47- Mariani Cristina (44° class.)
- 48- Casale Giulio (45° class.)
- 49- Rinaldi Valerio (46° class.)
- 50- Crescenzi Cinzia (47° class.)
- 51- Sabetta Marco (48° class.)
- 52- Pezzotti Katia (49° class.)
- 53- Fiocchi Marta (50° class.)
- 54- Quinzi Marzia (51° class.)
- 55- Dalla Libera Roberta (52° class.)
- 56- Aguzzi Sofia (53° class.)
- 57- Sorriento Angela (54° class.)
- 58- Risa Marco (55° class.)
- 59- Santolamazza Chiara (56° class.)
- 60- Dolci Marina (57° class.)
- 61- Ercoli Elisa (58° class.)

Oggetto: “Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C”- Conferimento incarichi.

Impegno di spesa anni 2021/2022: € 2.264.032,66

- 62- Pelagalli Ficorilli Matteo (59° class.)
- 63- Rossi Melania (60° class.)
- 64- Garzone Marco (61° class.)
- 65- Polinori Antonella (62° class.)
- 66- Di Luca Daisy (63° class.)
- 67- Cammarata Elena (64° class.)
- 68- Pasquali Francesca (65° class.)
- 69- Provaroni Anna (66° class.)
- 70- Boncompagni Roberta (67° class.)
- 71- Iacuitto Alessandro (68° class.)

DATO ATTO che in caso di rinuncia all’incarico a tempo indeterminato dei candidati sopraindicati, si procederà al conferimento dell’incarico, mediante scorrimento della sopraindicata graduatoria di Concorso Pubblico per Titoli ed esami, per Assistente Amministrativo, cat. C;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. DI PROCEDERE**, al conferimento dell’incarico a tempo pieno ed indeterminato, a n.71 Assistenti Amministrativi nei quali sono ricomprese n. 3 unità riservatarie indicati secondo l’ordine di posizione in graduatoria e, nello specifico:

- 1- Pietraforte Slivia (Riservataria ex. Artt. 1014 e 678 DLGS 66/10 - 76° class);
- 2- Durazzi Kevin (Riservatario ex. Artt. 1014 e 678 DLGS 66/10 - 174° class);
- 3- Santella Ernani (Riservatario ex. Artt. 1014 e 678 DLGS 66/10- 220° class);
- 4- Mancini Alessandro (1° class.)
- 5- Maglioni Giovanni (2° class.)
- 6- Massimiani Elisabetta (3° class.)
- 7- Grillo Roberto (4° class.)
- 8- Balloni Maria Raffaella (5° class.)
- 9- Cavalli Eleonora (6° class.)
- 10- Paoletti Raffaella (7° class.)
- 11- Persico Jacopo (8° class.)
- 12- Mattioli Caterina (9° class.)
- 13- Quadruccio Claudia (10° class.)
- 14- Colasurdo Federica (11° class.)
- 15- Capparella Alessandro (12° class.)
- 16- Meschini Cristina (13° class.)
- 17- D'orazi Emanuela (14° class.)
- 18- Festuccia Vanessa (15° class.)
- 19- Viel Rosa (16° class.)
- 20- Cantonetti Domenico (17° class.)
- 21- Mei Valerio (18° class.)
- 22- Pitotti Alessio (19° class.)
- 23- Brosca Ilaria (20° class.)
- 24- Santilli Elisabetta (21° class.)
- 25- Falsini Marina (22° class.)

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- 26- Giannursini Elisabetta (23° class.)
- 27- Guidi Tamara (24° class.)
- 28- Tomassetti Valentina (25° class.)
- 29- Sebastiani Lucia (26° class.)
- 30- Musicori Alessia (27° class.)
- 31- Di Cola Manuela (28° class.)
- 32- Santarelli Francesca (29° class.)
- 33- Pascalizi Valentina (30° class.)
- 34- Chiaretti Alessandra (31° class.)
- 35- Angeletti Diana (32° class.)
- 36- Marcucci Danilo (33° class.)
- 37- Provaroni Maria Rita (34° class.)
- 38- Angelini Francesco (35° class.)
- 39- Grassi Manuela (36° class.)
- 40- Borgato Chiara (37° class.)
- 41- Persico Luca (38° class.)
- 42- Mei Martina (39° class.)
- 43- Colarossi Daigoro (40° class.)
- 44- Pistorello Roberto (41° class.)
- 45- Imperatori Ambra (42° class.)
- 46- Viti Emiliano (43° class.)
- 47- Mariani Cristina (44° class.)
- 48- Casale Giulio (45° class.)
- 49- Rinaldi Valerio (46° class.)
- 50- Crescenzi Cinzia (47° class.)
- 51- Sabetta Marco (48° class.)
- 52- Pezzotti Katia (49° class.)
- 53- Fiocchi Marta (50° class.)
- 54- Quinzi Marzia (51° class.)
- 55- Dalla Libera Roberta (52° class.)
- 56- Aguzzi Sofia (53° class.)
- 57- Sorriento Angela (54° class.)
- 58- Risa Marco (55° class.)
- 59- Santolamazza Chiara (56° class.)
- 60- Dolci Marina (57° class.)
- 61- Ercoli Elisa (58° class.)
- 62- Pelagalli Ficorilli Matteo (59° class.)
- 63- Rossi Melania (60° class.)
- 64- Garzone Marco (61° class.)
- 65- Polinori Antonella (62° class.)
- 66- Di Luca Daisy (63° class.)
- 67- Cammarata Elena (64° class.)
- 68- Pasquali Francesca (65° class.)
- 69- Provaroni Anna (66° class.)
- 70- Boncompagni Roberta (67° class.)
- 71- Iacuitto Alessandro (68° class.)

- 2. DI STIPULARE** con i suddetti Assistenti Amministrativi contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza da individuare al momento di sottoscrizione del contratto di lavoro;

3. DI PRENDERE ATTO che in caso di rinuncia all'incarico a tempo indeterminato, dei sopracitati Assistenti Amministrativi, si procederà allo scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico approvata con Deliberazione n. 425 del 19/04/2021 al fine del soddisfacimento delle esigenze assunzionali dichiarate dalla ASL di Rieti nei PFT 2018-2020 e 2020-2022;

4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 2.264.032,66 (duemilioniduecentosessantaquattromilatrentadue/66) come segue:

- nel Bilancio Economico anno 2021:
 - € 693.637,46 (seicentonovantatremilaseicentotrentasette/46) al conto n. 508020101 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Competenze fisse";
 - € 190.750,30 (centonovantamilasettecentocinquanta/30) al conto n. 508020105 "Costo del Personale personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Oneri sociali";
 - € 58.959,18 (cinquantottomilanovecentocinquantanove/18) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio sul personale dipendente";
- nel Bilancio Economico anno 2022:
 - € 971.092,44 (novecentosettantunomilanovantadue/44) al conto n. 508020101 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Competenze fisse";
 - € 267.050,42 (duecentosessantasettemilacinquanta/42) al conto n. 508020105 "Costo del Personale personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Oneri sociali";
 - € 82.542,86 (ottantaduemilacinquentoquarantadue/86) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio sul personale dipendente";

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti