

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che: in data 4 maggio 2016 è stato pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 119/2016, il nuovo Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento nonché alla libera circolazione dei dati o "General Data Protection Regulation" (di seguito "GDPR");

CONSIDERATO che, ancor prima della applicazione del Regolamento 2016/679/UE, l'Asl di Rieti in qualità di Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina di tutti gli apicali delle strutture interne che effettuano operazioni di trattamento per conto del Titolare stesso quali Referenti/Responsabili interni aziendali continuando poi nel tempo al puntuale e sistematico rispetto di detta attività;

CHE detta nomina è stata conferita anche allo scopo di coadiuvare il Titolare del trattamento, in collaborazione col nominato Responsabile Protezione Dati aziendale (c.d. DPO), nella corretta gestione di tutti gli adempimenti organizzativi previsti dalla vigente normativa posta a tutela della riservatezza e dei dati personali e che la stessa deve essere intesa come formulata anche ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE e dell'art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

CONSIDERATO che, trascorsi oltre due anni dalla definitiva applicazione del nuovo Regolamento 2016/679/UE, permane l'esigenza, in ossequio al principio di accountability di cui all'art. 5 del Regolamento stesso, di presidiare attivamente tutte le strutture aziendali in riferimento alla corretta applicazione della vigente normativa, garantire il costante aggiornamento del Registro delle attività di trattamento così come della nomina delle persone autorizzate al trattamento anche attraverso l'attività dei Referenti Interni;

VISTA la deliberazione n. 267/DG del 18.03.2021 con la quale si è ritenuto opportuno modificare la definizione del ruolo affidato agli apicali delle strutture aziendali coinvolte nel trattamento dati personali da "Referenti/Responsabili" a "Referenti Interni del trattamento dati personali, in linea con la legislazione vigente in materia di protezione dati personali;

RILEVATO che, allo scopo di garantire il pieno rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Europeo 2016/679 (infra detto "Regolamento") e nei pertinenti Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (infra detto "Garante") oltre che nelle linee guida emanate dall'EDPB, la ASL di Rieti, Titolare del trattamento, intende con il presente provvedimento approvare formalmente le istruzioni specifiche che permettano di garantire che il trattamento dei dati personali ricavabili attraverso l'uso dei sistemi di videosorveglianza, ivi compresi quelli appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla sicurezza dei dati personali;

DATO ATTO che la raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini di persone fisiche configura un trattamento di dati personali;

DATO ATTO che in perfetta aderenza al disposto del primo comma dell'art. 4 della Legge 300/1970, in data 29.06.2018, proprio le organizzazioni sindacali più rappresentative avevano regolarmente sottoscritto con l'ASL di Rieti apposito accordo sindacale in riferimento al legittimo utilizzo nei locali di pertinenza di questa ASL di sistemi di videosorveglianza finalizzati alla tutela della sicurezza e incolumità delle persone fisiche e del patrimonio aziendale (All. 1);

DATO ATTO altresì che in data 09.03.2021 è stato sottoscritto le organizzazioni sindacali più rappresentative un'integrazione al suddetto accordo sindacale (All.2);

Oggetto: Approvazione procedura Asl di Rieti in materia di videosorveglianza, accesso ed estrazione delle immagini riprese

RILEVATO che con specifico OdS della Direzione strategica, in conformità delle nuove FAQ rese disponibili dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali lo scorso 5.12.2020, si è provveduto ad adeguare le procedure aziendali in materia di VDS nel senso di prevedere che i termini di conservazione delle immagini videoregistrate siano uniformate a 72 ore dal momento della ripresa;

CHE, con il suddetto OdS è stato altresì disposta l'affissione presso i locali aziendali di una nuova cartellonistica di "Avviso Area videosorvegliata", allegato alla presente (All.3) nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Privacy-RGPD" del testo dell'informativa estesa sulla videosorveglianza che parimenti si allega (All. 4);

ATTESO altresì che, in ossequio all'art.35 del GDPR, l'Asl di Rieti ha provveduto a predisporre specifica Valutazione d'impatto in materia di VDS;

EVIDENZIATO inoltre che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e, se necessario, aggiornati adottando, ove tecnicamente possibile, tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;

RITENUTO NECESSARIO garantire che i trattamenti di accesso e, ove necessario, estrazione delle immagini dal sistema di videosorveglianza aziendale effettuati dal personale interno e/o esterno appositamente addetto, riguardino solo ed esclusivamente i dati strettamente necessari all'espletamento della propria attività lavorativa;

ATTESO CHE, per le predette finalità, il Responsabile per la protezione dei dati personali ha predisposto specifica procedura interna, condivisa con il Responsabile UOSD Sistema Informatico aziendale in materia di configurazione e accesso al sistema di videosorveglianza aziendale e nomina persone autorizzate, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All. 5);

RAVVISATA altresì la necessità di approvare altresì il modello di nomina a persona autorizzata (All.6) specifico per le attività di visualizzazione delle immagini in modalità diretta, estrazione delle immagini da conferire alle Autorità ovvero necessarie al Titolare per la difesa in giudizio dei diritti propri e/o di terzi, modifica delle impostazioni del sistema di videosorveglianza (fra cui angolo di ripresa, durata delle riprese, zoom, ecc.) e/o effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul sistema di videosorveglianza e le sue componenti che dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche – dipendenti o meno – che saranno autorizzate a svolgere per conto di questa ASL una o più delle attività sopra descritte;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura aziendale, predisposta dal Responsabile per la protezione dei dati personali e condivisa con il Responsabile UOSD Sistema Informatico aziendale in materia di configurazione e accesso al sistema di videosorveglianza aziendale e nomina persone autorizzate, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All. n.5);
2. DI PRENDERE ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Assunta De Luca;
3. DI APPROVARE altresì il modello di nomina a persona autorizzata (All. 6) specifico per le attività di visualizzazione delle immagini in modalità diretta, estrazione delle immagini da conferire alle Autorità ovvero necessarie al Titolare per la difesa in giudizio dei diritti propri e/o di terzi, modifica delle impostazioni del sistema di videosorveglianza (fra cui angolo di ripresa, durata delle riprese, zoom, ecc.) e/o effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul sistema di videosorveglianza e le sue componenti che dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche – dipendenti o meno – che saranno autorizzate a svolgere per conto di questa ASL una o più delle attività sopra descritte di precisare che i Referenti Interni sono tra l'altro tenuti a nominare tempestivamente le persone autorizzate prima di consentirgli di effettuare attività di trattamento dati personali, soprattutto in caso di nuove – a qualunque titolo – immissioni in servizio e, comunque, ad effettuare, con cadenza almeno annuale, la verifica di tali nomine;
4. DI DEMANDARE all'UOSD Affari Generali e Legali di assicurare la notificazione del presente provvedimento a tutte le articolazioni organizzative aziendali;
5. DI PRECISARE che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Oggetto: Approvazione procedura Asl di Rieti in materia di videosorveglianza, accesso ed estrazione delle immagini riprese

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti