

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei di n. 4 Operatori Socio Sanitari.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021/2022: € 57.920,74

Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 15/07/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Ammendola Antonella

Data 15/07/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201, 507020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021-2022

Data 16/07/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/07/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/07/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 417/D.G. del 06/06/2018 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 unità relative alla figura di Operatore Socio Sanitario, Cat. Bs;
- con Deliberazione del 31 dicembre 2019 n. 1197/D.G. si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale di idonei relativa all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di Operatori Socio-Sanitario e conferiti incarichi per n. 23 unità;
- con Deliberazione n. 811/D.G. del 11/09/2020, è stato preso atto, per le esigenze legate all'attivazione della R.E.M.S., dello scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarico ai candidati sottoelencati per un periodo di mesi 12 con decorrenza dal 01/08/2020:
 - ✓ Sig.ra Figorilli Francesca (94° class.)
 - ✓ Sig.ra Rosatelli Stefania (96° class.)
 - ✓ Sig.ra Simeoni Veronica (99° class.)
 - ✓ Sig.ra Rosati Patrizia (100° class.)
- Il contratto di lavoro a tempo determinato dei sopracitati Operatori Socio Sanitari è in scadenza il 31/07/2021;

VISTA la nota prot. n. 40732 del 25/06/2021, rettificata con nota email del 07/07/2021, con la quale il Direttore U.O.C. Gestione Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi chiede la prosecuzione per mesi sei dei contratti dei sopracitati Operatori Socio Sanitari al fine di garantire le prestazioni in regime di continuità tecnico assistenziale ed il regolare svolgimento dei turni di servizio nell'ambito delle strutture aziendali dove prestano la propria attività lavorativa, ed in particolare, per le esigenze della R.E.M.S. in corso di attivazione;

RILEVATO il nulla osta espresso dal Direttore Sanitario Aziendale in calce alla sopracitata nota, in merito alla richiesta di continuazione dell'incarico a tempo determinato degli Operatori Socio Sanitari in questione;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato dei sopra citati Operatori Socio Sanitari per mesi sei, e precisamente a decorrere dal 01/08/2021 al 31/01/2022;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico per un periodo di mesi sei ai sottoindicati Operatori Socio Sanitari e precisamente con decorrenza dal 01/08/2021 al 31/01/2022:

- ✓ Sig.ra Figorilli Francesca
- ✓ Sig.ra Rosatelli Stefania
- ✓ Sig.ra Simeoni Veronica
- ✓ Sig.ra Rosati Patrizia

2. **DI STIPULARE** con i predetti Operatori Socio Sanitari contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione;

3. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 48.267,28 (quarantottomiladuecentosessantasette/28 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:

- € 35.490,65 (trentacinquemilaquattrocentonovanta/65 Euro) al conto n. 507020201 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico - tempo determinato – competenze fisse”;
- € 9.759,93 (novemilasettecentocinquatanove/93 Euro) al conto n. 507020205 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 3.016,71 (tremilazerosedici/71 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

4. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 9.653,46 (novemilaseicentocinquantatre/46 Euro) nel Bilancio economico anno 2022 – nel modo che segue:

- € 7.098,13 (settemilazeronovantotto/13 Euro) al conto n. 507020201 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico - tempo determinato – competenze fisse”;
- € 1.951,99 (millenovecentocinquantuno/99 Euro) al conto n. 507020205 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 603,34 (seicentotre/34 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

5. **DI DARE ATTO** che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti