

IL DIRIGENTE DELLA
UOS CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSO che:

- con il D.L.vo n. 150/2009, e successive modifiche ed integrazioni, è stato introdotto il concetto di performance organizzativa e individuale;
- con Deliberazione n. 325 del 01.04.2020 l'Azienda ASL Rieti ha adottato il “*Regolamento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*”;
- con DCA n.U00081 del 25.06.2020 la Regione Lazio ha adottato il “*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021*” e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- con Deliberazione 22 dicembre 2020, n. 1040 rubricata “*Definizione, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell'attività e della performance dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2020*” la Regione Lazio ha assegnato ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie gli obiettivi economico gestionali, di salute e funzionamento dei servizi;
- con Deliberazione n.164 del 17/02/2021 è stato approvato il *Piano della Performance 2021 – 2023*;

DATO ATTO CHE:

- con il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U00004 del 15 gennaio 2019, pubblicato sul BUR Lazio n.9 del 29/01/2019, è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ASL Rieti;
- nel mese di maggio 2021 si sono svolti gli incontri di negoziazione sia dell'area sanitaria che amministrativa e che il processo di si è articolato in un unico livello, così come previsto dall'art. dall'art. 7.3 del “*Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale*”, coinvolgendo i Direttori/Dirigenti/Responsabili di Struttura complessa, i Dirigenti/Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale, il Direttore del dipartimento di afferenza, il Coordinatore delle Professioni sanitarie afferente la struttura ovvero la Posizione Organizzativa;
- al termine degli incontri di negoziazione sono state sottoscritte le schede di Performance Organizzativa 2021 che definiscono per le singole strutture organizzative, denominate Centri di Responsabilità, gli obiettivi da perseguire sia per il personale dirigente che per il personale del comparto;
- le strutture aziendali coinvolte sono state 64 e per tutte il processo si è concluso regolarmente;

VISTE:

- le note prot. n. 27436 del 28.04.21 e n. 32561 del 20.05.2021 aventi ad oggetto rispettivamente, “*Negoziazione degli obiettivi di Performance Organizzativa 2021*” e “*Negoziazione della Performance Organizzativa 2021. Adempimenti*” inviate a tutti i Responsabili dei Centri di Negoziazione, con cui sono state esplicitate sia le fonti da cui derivano gli obiettivi assegnati nel 2021 che gli adempimenti successivi agli incontri di negoziazione;
- le Deliberazioni n. 918 del 12.12.2018 e n. 919 del 12.12.2018 con le quali sono stati recepiti gli accordi tra l'Azienda e le OO.SS. in materia di modalità di erogazione del trattamento accessorio individuale nell'ambito del sistema premiante per le aree del Comparto e della Dirigenza;

RITENUTO opportuno:

- procedere con la presa d'atto dell'avvenuta conclusione del ciclo di negoziazione delle Schede di Performance Organizzativa 2021 negoziate con tutti i Centri di Responsabilità;
- approvare le Schede di Performance Organizzativa, che si allegano al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **PRENDERE ATTO** dell'avvenuta conclusione del ciclo di negoziazione delle schede di Performance Organizzativa 2021, e del consolidamento delle stesse con il recepimento delle modifiche concordate;
2. **DI APPROVARE** le schede di Performance Organizzativa 2021, negoziate dalla Direzione Aziendale con i Centri di Responsabilità, che, allegate al presente atto (All. A), ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti