

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza della ASL Rieti per l’emergenza COVID-19, per un ulteriore periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022.

Impegno di spesa: € 57.600,00.

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella

Data 06/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 06/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: PROV. 438 - AUT. 60.58/2021

Data 06/07/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/07/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/07/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza della ASL Rieti per l'emergenza COVID-19, per un ulteriore periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022.  
Impegno di spesa: € 57.600,00.

## **IL DIRIGENTE DELLA**

### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**PREMESSO** che:

- con nota prot. n. 67269 del 23.10.2020, è stato trasmesso alla Regione Lazio il piano triennale del fabbisogno 2020-2022, il quale prevede, tra l'altro, il reclutamento di Dirigenti Medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per l'attuale emergenza sanitaria Covid-19;
- in data 7 gennaio 2021, è stato pubblicato sul Portale Aziendale, nella Sezione Bandi e Concorsi – Concorsi e Selezioni, Avviso pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, stante l'attuale grave carenza di personale, nonché in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19;
- la scadenza del termine per la presentazione delle domande è stata fissata per il giorno 11 gennaio 2021 e le domande dovevano pervenire, a pena di esclusione dal predetto Avviso, entro e non oltre tale data.
- con Deliberazione n. 17/D.G. del 15/01/2021 si è proceduto al conferimento incarico alla Dr.ssa Benedetta MILENO presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. di Rieti, per un massimo di 30 ore settimanali, per un massimo di n. 130 ore/mese, per un periodo di mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con un compenso orario di € 60,00, così come previsto dal relativo Avviso, tenuto conto delle urgenti necessità derivanti dall'attuale emergenza sanitaria Covid-19;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 274/2021 del 18.03.2021, si è proceduto con l'incremento orario di n. 30 (trenta) ore mensili per ciascuno dei seguenti professionisti in servizio presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. di Rieti, per il medesimo compenso orario pari ad € 60,00 e per tutta la durata del contratto in essere e più precisamente: Dr. Matteo DIONISI (dal 01.02.2021 al 28.02.2021), Dr. Benedetto CERASA (dal 01.02.2021 al 15.05.2021), **Dr.ssa Benedetta MILENO** (dal 01.03.2021 al 14.07.2021) e Dr. Riccardo GIANI' (dal 01.03.2021 al 24.08.2021);

**VISTA** la richiesta trasmessa a mezzo e-mail il 4/07/2021 dal Direttore della U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza della A.S.L. Rieti, agli atti, con la quale chiede la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni rese dalla Dr.ssa Benedetta Mileno per un ulteriore periodo, tenuto conto delle urgenti necessità derivanti dall'attuale emergenza sanitaria Covid-19, nonché della grave carenza di personale;

**VISTO** il parere favorevole espresso in calce alla predetta richiesta, in data 05/07/2021, dal Direttore Sanitario Aziendale, agli atti, con il quale si autorizza la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni di che trattasi, per un periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022;

**RITENUTO** pertanto, proseguire con l'utilizzo delle prestazioni rese dalla Dr.ssa Benedetta MILENO in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone presso la sopracitata U.O.C., per un impegno orario medio settimanale di n. 37 ore, pari ad un massimo di circa n. 160 ore mese, per il periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022;

**PRESO ATTO** che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza della ASL Rieti per l'emergenza COVID-19, per un ulteriore periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022.

Impegno di spesa: € 57.600,00.

attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa:

**1) DI UTILIZZARE** le prestazioni occasionali da medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone rese dalla Dr.ssa Benedetta MILENO , per le esigenze della U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza della A.S.L. Rieti, per un impegno orario medio settimanale di n. 37 ore, pari ad un massimo di circa n. 160 ore mese, per un ulteriore periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022, tenuto conto delle urgenti necessità derivanti dall'attuale emergenza sanitaria Covid-19, nonché della grave carenza di personale;

**3) DI AUTORIZZARE** lo svolgimento delle prestazioni a gettone che il Direttore della U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

**4) DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 57.600,00 (Euro cinquantasettemilaseicento/00) nel Bilancio economico anno 2021, al conto n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*";

**5) DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

**6) DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 medici di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza della ASL Rieti per l'emergenza COVID-19, per un ulteriore periodo dal 15/07/2021 al 14/01/2022.

Impegno di spesa: € 57.600,00.

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti