

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Dott.ssa Nadia Tomassini – Assistente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità ex art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per mesi due, dal 01.06.2021 al 31.08.2021. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 07/07/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 07/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 09/07/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 09/07/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Dott.ssa Nadia Tomassini – Assistente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ex art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per mesi due, dal 01.06.2021 al 31.08.2021.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- la Dott.ssa Nadia Tomassini, è dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso la UOC Sviluppo Competenze e Formazione;
- con Deliberazione n. 643/D.G. del 13/09/2018 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo di n. 10 unità relative alla figura di Collaboratore Amministrativo cat. D;
- con Deliberazione n. 350 del 29/04/2019 è stata disposta l'approvazione della graduatoria finale di merito e conferimento incarico;
- con deliberazione n. 511/DG del 03.05.2021 è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi due, per Collaboratore Amministrativo, Cat. D;

VISTA la nota del 04.05.2021 acquisita al protocollo generale con il numero 28579 di richiesta di aspettativa ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL, Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, da parte della Dott.ssa Nadia Tomassini per la durata di due mesi a decorrere dal 01.06.2021 al 31.08.2021;

VISTO l'art.12 comma 8, lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2011, integrativo al CCNL 07/04/1999 che recita. *“L’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato”*;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONCEDERE alla dipendente Dott.ssa Nadia Tomassini, Assistente Amministrativo, l'aspettativa ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo al CCNL 07/04/1999, per due mesi, a decorrere dal 01.06.2021 al 31.08.2021;
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Dott.ssa Nadia Tomassini – Assistente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ex art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, integrativo del 07/04/1999, per mesi due, dal 01.06.2021 al 31.08.2021.

responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti