

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE UOS CONTROLLO DI GESTIONE							
Oggetto: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020 Estensore: Dott. Quadrucchio Claudia							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Crecco Fabiola Data 30/06/2021 Firmato elettronicamente da Crecco Fabiola Il Dirigente: Dott. Crecco Fabiola Data 30/06/2021 Firmato elettronicamente da Crecco Fabiola							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 01/07/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna</td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 01/07/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 01/07/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 02/07/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 02/07/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 02/07/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta							

IL DIRIGENTE DELLA
UOS CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSO CHE:

- Ai sensi del D.Lgs.150/2009 così come modificato dal D.Lgs.74/2017, ciascuna amministrazione pubblica è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- Il ciclo della performance si articola in diverse fasi che consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti;
- Il ciclo della Performance si conclude con la fase di rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO:

- l'Atto di Autonomia aziendale approvato con il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n.U00004 del 15 gennaio 2019 e pubblicato sul BUR Lazio n.9 del 29/10/2019;
- il Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale" della ASL Rieti adottato con Deliberazione n.325/2020;
- la Legge Regionale n. 1 del 2011 "Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla Legge Regionale 18 Febbraio 2002 n.6 Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e Disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che:

- la Negoziazione 2020, come previsto dall'art. 7.3 del "Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale" si è svolta in un unico livello, coinvolgendo la Direzione Strategica e i Direttori/Responsabili dei Centri di Responsabilità;
- le schede di Performance Organizzativa 2020 sono state adottate dalla ASL Rieti con Deliberazione DG n. 932/2020;
- la Direzione Strategica, con nota prot. 36194 del 07.06.202, e con successiva nota prot.40581 del 24.06.2021, agli atti della UOS Controllo di Gestione, ha dettagliato gli obiettivi per cui ha ritenuto mitigare le risultanze dell'istruttoria in considerazione dell'emergenza pandemica che nel 2020 ha condizionato l'attività di alcune strutture aziendali;
- i Centri di Negoziazione hanno registrato un punteggio percentuale di raggiungimento rispetto agli obiettivi di performance organizzativa così come da Allegato n.1 al presente atto deliberativo del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO degli accordi sindacali di cui alle Delibere n.918 e n.919 del 12/12/2018 in materia di modalità di erogazione del trattamento accessorio individuale nell'ambito del Sistema Premiante (Area Dirigenza, Area Comparto);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE la valutazione dei risultati della Performance Organizzativa anno 2020 così come indicato nell'elenco allegato (All. n.1) al presente atto deliberativo, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE MANDATO alla U.O.C. "Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni" di provvedere alla erogazione della retribuzione di risultato al personale secondo le modalità di erogazione convenute nei relativi accordi sindacali e previste nel Sistema di Valutazione adottato dall'azienda;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti