SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 744/2021 del 05/07/2021

STRUTTURA PROPONENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Servizio Ispettivo Aziendale – sostituzione componenti.

Estensore: Sig./Dott. Provaroni Elisa

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Petti Anna

Data 29/06/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Dirigente: Dott. Petti Anna

Data 29/06/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 01/07/2021 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 02/07/2021 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

IL DIRIGENTE DELLA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 105/DG del 23/02/2015 è stato approvato il Regolamento del Servizio Ispettivo Aziendale allo scopo di dotare l'Azienda di strumenti per tutelare il buon andamento delle attività aziendali anche rafforzando i controlli in materia di rispetto del dovere di esclusività e del divieto di incompatibilità vigenti per i dipendenti pubblici, anche alla luce dei recenti interventi legislativi, tra cui la Legge n. 190/2012;

- l'art. 3 del citato Regolamento dispone: "*Per i fini di cui all'art. 1, il Servizio Ispettivo Aziendale si compone di tre funzionari individuati tra il personale dipendente. Esso è costituito con provvedimento del Direttore Generale con il quale vengono nominati i tre componenti del Servizio, assicurando la presenza di varie professionalità ed un Segretario, individuato tra il personale amministrativo. Con lo stesso provvedimento il Direttore Generale individua, tra i componenti, un Coordinatore. Il Servizio Ispettivo è compreso tra le funzioni di Staff del Direttore Generale…*";

VISTE:

- la deliberazione n. 1277/D.G. del 31/12/2015 con la quale è stato costituito il Servizio Ispettivo Aziendale;

- la deliberazione n. 166 del 14/02/2017 avente ad oggetto "Servizio Ispettivo Aziendale. Designazione componenti";

- la deliberazione n. 644 del 13/09/2018 avente ad oggetto "Servizio Ispettivo Aziendale. Sostituzione componente";

- la deliberazione n. 427 del 28/04/2020 avente ad oggetto "Servizio Ispettivo Aziendale Sostituzione componenti";

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione di alcuni componenti del Servizio Ispettivo Aziendale, anche alla luce dell'attivazione del comando presso altro Ente, con decorrenza dal 1° maggio 2021, della Dott.ssa Maria Eugenia Fiordeponti e dell'imminente collocamento in quiescenza della Dott.ssa Isabella Chiaretti, nel modo che segue:

COORDINATORE:	Dott.ssa Antonella Rossetti – Direttore UOC Economico Finanziaria
supplente	Dott. Massimiliano Bustini – Dirigente Medico
COMPONENTE:	Dott.ssa Agnese Barsacchi – Direttore UOC GPA
supplente	Dott.ssa Federica Evangelista – Collaboratore Sanitario Infermiere, Cat. D
COMPONENTE:	Dott.ssa Francesca Santarelli – Collaboratore Amministrativo, Cat. D
supplente	Dott.ssa Cristina Mariani – Collaboratore Amministrativo, Cat. D
SEGRETARIO:	Dott.ssa Elisabetta Santilli – Collaboratore Amministrativo, Cat. D
supplente	Dott.ssa Laura Petrucci – Collaboratore Amministrativo, Cat. D

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI INDIVIDUARE quali componenti del Servizio Ispettivo Aziendale, nel seguente modo:

COORDINATORE:	Dott.ssa Antonella Rossetti – Direttore UOC Economico Finanziaria
supplente	Dott. Massimiliano Bustini – Dirigente Medico
COMPONENTE:	Dott.ssa Agnese Barsacchi – Direttore UOC GPA
supplente	Dott.ssa Federica Evangelista – Collaboratore Sanitario Infermiere, Cat. D
COMPONENTE:	Dott.ssa Francesca Santarelli – Collaboratore Amministrativo, Cat. D
supplente	Dott.ssa Cristina Mariani – Collaboratore Amministrativo, Cat. D
SEGRETARIO:	Dott.ssa Elisabetta Santilli – Collaboratore Amministrativo, Cat. D
supplente	Dott.ssa Laura Petrucci – Collaboratore Amministrativo, Cat. D

2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti