

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Presa d’atto dimissioni Dott. Antonio Salerno – Direttore U.O.C. Neurologia dell’Ospedale di Rieti con decorrenza dal 01.09.2021.

Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 28/06/2021 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 28/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/07/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/07/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 879/D.G. del 09/10/2019, è stato indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore U.O.C. Neurologia;
- il bando è stato pubblicato sul BUR Lazio n. 94 del 21/11/2019, sulla GURI n. 98 del 13.12.2019, nonché in pari data nella sezione Concorsi del Portale Aziendale;
- con nota prot. n. 57894 del 14/09/2020, ultimata la procedura, la Commissione ha trasmesso gli atti dell'Avviso in argomento al Direttore Generale il quale ha rimesso in pari data la relativa documentazione alla U.O.C. Amministrazione del Personale, per i necessari adempimenti;

VISTA la Deliberazione n. 1012/DG del 20/10/2020 avente ad oggetto “*Approvazione graduatoria finale di merito e conferimento incarico di Dirigente Medico, Direttore U.O.C. “Neurologia” – Dott. Antonio Salerno.*”;

DATO ATTO che, in data 17/11/2020, in esecuzione della suddetta Deliberazione di conferimento incarico, il Dott. Antonio Salerno ha sottoscritto un contratto di durata quinquennale per l'affidamento di incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa di Neurologia dell'Ospedale di Rieti;

RILEVATO che, in data 14/06/2021, a mezzo PEC assunta al prot. n. 38037 del 14/06/2021, il Dott. Antonio Salerno ha rassegnato le proprie dimissioni da Direttore UOC Neurologia, con decorrenza dal 23/06/2021;

VISTA la nota prot. 38822 del 16/06/2021, con cui la Direzione Generale, preso atto delle suddette dimissioni, in considerazione delle indifferibili esigenze organizzative e di servizio, contestualizzate sia nella delicatissima fase emergenziale, sia nel periodo di imminente turnazione degli operatori sanitari per le ferie estive, ne comunicava l'accoglimento con decorrenza dal 01/09/2021, ultimo giorno lavorativo 31/08/2021;

DATO ATTO che, alla data delle rassegnate dimissioni – 14/06/2021 – è decorso per il Dott. Salerno, il periodo di prova di sei mesi previsto per legge, per l'incarico di Direttore di U.O.C.;

RITENUTO, quindi, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Antonio Salerno con PEC del 14/06/2021, e disporre la cessazione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2021) come comunicato al Dirigente in questione con la sopracitata nota prot. n. 38822 del 16/06/2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni del Dott. Antonio Salerno, Direttore U.O.C. Neurologia dell'Ospedale di Rieti, rassegnate con PEC del 14/06/2021 assunta al prot. n. 38037 del 14/06/2021;
2. DI DISPORRE la cessazione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2021) come comunicato al Dirigente in questione con nota prot. n. 38822 del 16/06/2021;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

3. DI PRENDERE ATTO che all'atto delle dimissioni sono decorsi i sei mesi di prova previsti per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Dott. Antonio Salerno;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti