

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D. Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 17.567,18 Estensore: Sig./Dott. Gentile Marco	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica Data 24/06/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 25/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021 Data 29/06/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 01/07/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 02/07/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n.382/DG del 07 maggio 2019, è stata disposta l'approvazione della graduatoria dell'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della figura professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, cat.D e conferiti incarichi per n. 90 unità;
- con deliberazione n. 538/D.G. del 19 giugno 2019 è stato disposto lo scorrimento della predetta graduatoria per n.5 unità per anni 1 (uno) fra cui il Sig. Angelucci Mazzilli Riccardo con decorrenza contrattuale dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2020;
- con deliberazione n. 286/DG del 18 marzo 2020, integrata e modificata con deliberazione n. 338 del 02 aprile 2020, è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per ulteriori mesi dodici del sopracitato infermiere, con decorrenza contrattuale dal giorno successivo la scadenza sopraindicata e fino al 30 giugno 2021;

VISTA la nota prot n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot.11034 del 22.02.2021, con cui questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio il Piano Triennale del Fabbisogno assunzionale 2020 – 2022;

VISTA la nota 17 giugno 2021, n.prot. 39188 del 17 giugno 2021, con cui il Direttore UOC Gestione del Personale di Assistenza, D.ssa Agnese Barsacchi, ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro suddetto fino al 31 dicembre 2021 al fine di garantire la continuità assistenziale e il regolare svolgimento dei servizi, nelle more della realizzazione della procedura selettiva indetta con deliberazione n. 1191/D.G. del 31.12.2019 modificata con deliberazione n. 154/D.G. del 19.02.2020 e con deliberazione n. 205/D.G. del 27.02.2020 in corso di ridefinizione;

RILEVATO il nulla osta espresso dal Direttore Sanitario Aziendale in calce alla sopracitata nota, in merito alla richiesta di prosecuzione dell'incarico a tempo determinato fino al 31 dicembre 2021 al fine di non interrompere l'erogazione dei servizi assistenziali e nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, al Sig Angelucci Mazzilli Riccardo;

RITENUTO pertanto di procedere alla prosecuzione del contratto di lavoro a tempo determinato del Sig. Angelucci Mazzilli Riccardo a decorrere dal 1° luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. DI DISPORRE** la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato del Sig. Angelucci Mazzilli Riccardo fino al 31 dicembre 2021, ovvero per il minor tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale indetta con deliberazione n. 1191/D.G. del

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 17.567,18

31.12.2019, modificata con deliberazione n. 154/D.G. del 19.02.2020 e con deliberazione n. 205/D.G. del 27.02.2020 nelle more della realizzazione della necessaria procedura selettiva in corso di ridefinizione;

2. DI STIPULARE con il sopracitato Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere contratto individuale di lavoro di prosecuzione a tempo determinato a decorrere dal 01° luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021;

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 17.567,18 (diciassettemilacinquecentosessantasette/18 Euro) nel bilancio economico anno 2021 nel modo che segue:

- € 12.917,05 (dodicimilanovecentodiciasette/05 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
- € 3.552,19 (tremilacinquecentocinquantadue/19 Euro) al conto n. 505020205 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 1.097,95 (millenovantasette/95Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

4. DI DARE ATTO che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti