

**IL DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che:

- con deliberazione n.105/DG del 23/02/2015 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo Aziendale;
- con deliberazione n. 1277/2015 è stato istituito il Servizio Ispettivo Aziendale;
- con deliberazione n. 166/2017 del 14/02/2017 sono stati designati i relativi componenti e con successiva deliberazione n. 644/2018 del 13/09/2018 si è proceduto alla modifica degli stessi;
- la composizione del S.I.A. è stata ulteriormente modificata con deliberazione n. 427/2020 del 28/04/2020;

CONSIDERATO che l'art. 5 del sopra citato Regolamento dispone quanto segue:

- comma 2: *“L'attività ordinaria si svolge secondo verifiche a campione, effettuate di norma a cadenza annuale...”*
- comma 4: *“Il campione dei dipendenti da sottoporre a verifica...è determinato mediante estrazione a sorte tra i numeri di matricola del personale...”*
- comma 7: *“Il sorteggio è effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti almeno di categoria D”;*

RITENUTO, al fine di consentire al Servizio Ispettivo Aziendale di espletare il proprio mandato, di individuare la Commissione che procederà al sorteggio delle matricole dei dipendenti da sottoporre a verifica, nel seguente modo:

- Dott.ssa Maria Raffaella Balloni - Presidente;
- Dott.ssa Elisa Provaroni - Componente;
- Dott.ssa Laura Iacovella - Componente.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI INDIVIDUARE la Commissione che procederà al sorteggio delle matricole dei dipendenti da sottoporre alle verifiche del Servizio Ispettivo Aziendale, nel seguente modo:

- Dott.ssa Maria Raffaella Balloni - Presidente;
- Dott.ssa Elisa Provaroni - Componente;
- Dott.ssa Laura Iacovella - Componente.

2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

Oggetto: Nomina Commissione di Sorteggio per definizione del campione di dipendenti da sottoporre a verifica da parte del Servizio Ispettivo Aziendale.

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti