

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781 - PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre).

Impegno di spesa: € 13.000,00.

Estensore: Sig./Dott. Antenucci Cinzia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Antenucci Cinzia

Data 22/06/2021

Firmato elettronicamente da Antenucci Cinzia

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 22/06/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: PROV. 407 - AUT. 60.56/2021

Data 23/06/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/06/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dr.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/06/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre).

Impegno di spesa: € 13.000,00.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con le Circolari della Regione Lazio prot n. U0206545 del 06.03.2020, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19/03/2020 e prot. n. U0237155 del 20/03/2020, aventi ad oggetto “*Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Reclutamento personale vari profili*”;
- con l'ordinanza di emergenza n. 15441 del 30/03/2020 emessa dal Comune di Rieti con la quale il medesimo ordina alla A.S.L. Rieti il subentro nella gestione igienico sanitaria della Casa di Riposo “Santa Lucia” di Rieti;
- con l'ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00021 del 30/03/2020, avente per oggetto “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure relative al Comune di Contigliano*”;
- con mail del 03 aprile 2020, agli atti di questo ufficio, il Dr. Carlo Maria Bravi, stante la manifesta situazione di emergenza, si è reso disponibile a prestare la propria opera professionale per le esigenze delle strutture aziendali nonché Casa di Riposo “Santa Lucia” di Rieti e “Alcim” di Contigliano;
- con Deliberazione n. 377/D.G. del 14/04/2020 è stato conferito l'incarico al Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, stante l'attuale grave carenza di personale e in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19, per le esigenze delle strutture aziendali nonché Casa di Riposo “Santa Lucia” di Rieti e “Alcim” di Contigliano, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore/mese, per un periodo di mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- con Deliberazione n. 378/DG del 14/04/2020 è stato conferito l'incarico al Dr. Carlo Bravi in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, stante l'attuale grave carenza di personale e in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19, per le esigenze delle strutture aziendali nonché Casa di Riposo “Santa Lucia” di Rieti e “Alcim” di Contigliano, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore/mese per un periodo di mesi 6 (sei), dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- con Deliberazione n. 1004/D.G. del 20/10/2020 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali da parte del Dr. Carlo Bravi e del Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionisti per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 nelle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei);
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 377/2021 del 14.04.2021 è stato prorogato l'utilizzo delle prestazioni occasionali da parte del Dr. Carlo Bravi e del Dr. Carlo Maria Bravi in qualità di professionisti per lo svolgimento delle prestazioni libero professionali, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 nelle strutture aziendali, per il periodo dal 01.04.2021 al 30.06.2021;

PRECISATO che, in applicazione delle disposizioni della Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, di cui da ultimo con nota prot. n. U0237155 del 20/03/2020, le prestazioni rese dal personale di Dirigenza del ruolo Sanitario, in assenza dei requisiti di specializzazione, verranno remunerate € 40,00 l'ora onnicomprensivi;

VISTA la e-mail del 15.06.2021 trasmessa dal Responsabile della U.O.S.D. Geriatria del P.O. di Rieti, agli atti, con la quale comunica l'interesse al proseguimento del rapporto di lavoro di cui in argomento da parte del Dr. Carlo Maria BRAVI, mentre il Dr. Carlo BRAVI, per motivi personali, rinuncia all'incarico.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre).

Impegno di spesa: € 13.000,00.

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre).

Impegno di spesa: € 13.000,00.

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale con e-mail del 16.06.2021, agli atti, con il quale si autorizza la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni di che trattasi;

RITENUTO pertanto, proseguire con l'utilizzo delle prestazioni rese dal Dr. Carlo Maria BRAVI in qualità di professionista per lo svolgimento delle prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone presso le strutture aziendali, in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore mensili, per il periodo dal 01.07.2021 al 30.09.2021;

PRESO ATTO che dal 25 novembre 2015 è stata disposta l'applicazione di Direttive Europee che limitano l'orario complessivo settimanale entro il range di 48/h e che, nonostante gli sforzi organizzativi posti in essere fino ad oggi, si è constatato che non è praticabile una contrazione delle attività ed è risultato evidente che sussiste il rischio concreto che venga pregiudicata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) DI UTILIZZARE le prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone rese dal Dr. Carlo Maria BRAVI presso le strutture aziendali, in considerazione dell'ulteriore criticità rappresentata dall'epidemia COVID-19, per un impegno orario medio settimanale di n. 24 ore, pari ad un massimo di circa n. 104 ore mensili, per il periodo dal 01.07.2021 al 30.09.2021;

2) DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle prestazioni a gettone che il Direttore Sanitario Aziendale riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;

3) DI IMPEGNARE al conto n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*" la somma complessiva di € 13.000,00 (Euro tredicimila/00) nel Bilancio economico anno 2021;

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con successiva Determinazione Dirigenziale;

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33,

in oggetto

per esteso

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni occasionali da parte di n. 1 Medico di comprovata esperienza con chiamata a gettone, per attività da svolgere per le esigenze COVID-19 delle strutture aziendali, per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre).

Impegno di spesa: € 13.000,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il Dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti