SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 681/2021 del 17/06/2021

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Presa d'atto del " Concorso Pubblico, riservato al personale precario, ai sensi dell'art. 20, co. 2, del Dlgs n. 75/2017, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per diversi profili professionali Area Comparto Sanità- Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere" - Esito infruttuoso risultanze procedura.

Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica

Data 15/06/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 15/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 16/06/2021 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 17/06/2021 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n.882/D.G. del 11/09/2020, è stato indetto Concorso Pubblico, riservato al personale precario, ai sensi dell'art. 20, co. 2, del Dlgs n. 75/2017, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per diversi profili professionali - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;
- il bando è stato pubblicato sul B.U.R. Lazio n. 135 del 10/11/2020 e per estratto sulla G.U.R.I. n. 93 del 27/11/2020 nonché nella sezione Concorsi del Portale Aziendale;
- che il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 28 Dicembre 2020;
- con Deliberazione n. 135 del 12/02/2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;
- con Deliberazione n. 208 del 25/02/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice della predetta procedura concorsuale;

RILEVATO che con nota prot. n. 37889 del 14.06.2021, il Segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti al Direttore Generale e che gli stessi sono stati restituiti alla U.O.C. proponente in pari data, per i necessari adempimenti;

DATO ATTO che, nel Verbale n. 2 del 07.06.2021 redatto dalla Commissione esaminatrice, risulta la non idoneità del candidato presente alla prova, per le motivazioni espresse nel verbale medesimo;

RITENUTO di approvare l'operato della Commissione e, per l'effetto, di prendere atto dell'esito infruttuoso della procedura;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PRENDERE ATTO** del verbale n.2 redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 07.06.2021, agli atti d'ufficio nonché dell'esito infruttuoso della procedura;

2. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi

dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti