

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
<p>Oggetto: Prosecuzione rapporti di lavoro a tempo determinato per mesi tre di n.19 Assistenti Amministrativi cat. C e n. 1 Assistente Amministrativo Emergenza Covid-19 cat. C.</p> <p>Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 159.439,05 Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia</p>	
<p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella Data 09/06/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella</p> <p>Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 09/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella</p>	
<p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021</p> <p>Data 11/06/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 11/06/2021</p>	<p>Dott.ssa Anna Petti</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Firmato elettronicamente da Petti Anna</p>
<p>Parere del Direttore Sanitario</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 17/06/2021</p>	<p>Dott.ssa Assunta De Luca</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</p>

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 642/DG del 13/09/2018 è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 10 unità, relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C”;
- con deliberazione n. 374/DG del 29 Aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all’Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di Assistente Amministrativo cat. C e precisamente ai candidati sotto elencati incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per anni uno:
 - ✓ Iacoboni Michela;
 - ✓ Boncompagni Roberta;
- con deliberazione n. 662/D.G. del 18 Luglio 2019, è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarichi ai candidati sotto elencati per un periodo di mesi 12:
 - ✓ Zancanella Monica;
 - ✓ Di Cori Alessia;
 - ✓ Crescenzi Cinzia;
 - ✓ Ranieri Barbara;
 - ✓ Dionisi Simona;
 - ✓ Risa Marco;
 - ✓ Provaroni Maria Rita;
- con deliberazione n. 58/D.G. del 21 Gennaio 2020, è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarichi ai candidati sotto elencati per un periodo di mesi 12:
 - ✓ Vincenzi Francesca;
 - ✓ Sebastiani Monia;
 - ✓ Ercoli Elisa;
 - ✓ Aguzzi Sofia;
- con deliberazione n. 807/D.G. del 19 Agosto 2020, è stato preso atto del conferimento incarico della candidata sotto elencata per un periodo di mesi 12:
 - ✓ Antenucci Maria Grazia;
- con deliberazione n. 807/D.G. del 19 Agosto 2020, è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarico alla candidata sotto elencata per un periodo di mesi 6:
 - ✓ Rossi Melania;
- Con deliberazione n.47/D.G. del 18 dicembre del 2020 è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarichi ai candidati sotto elencati per un periodo di mesi 6:
 - ✓ Brunori Chiara;
 - ✓ Iacuitto Alessandro;
 - ✓ Iacovella Laura Antonella;
 - ✓ Dionisi Raffaella;
- con deliberazione n. 1184/D.G del 1 ° dicembre 2020 è stato conferito, per le esigenze legate all’emergenza Covid-19, incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C, per un periodo di mesi 6 mediante utilizzo della suddetta graduatoria alla Sig.ra Stefania Franceschini con decorrenza dal 03.12.2020 al 02.06.2021;

PREMESSO altresì:

- con deliberazione n. 512/D.G. del 18.05.2020 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sotto elencati Assistenti Amministrativi per un periodo di anni uno a decorrere dalle date di fianco di ciascuno indicate:
 - ✓ Boncompagni Roberta a decorrere dal 1° luglio 2020;
 - ✓ Zancanella Monica a decorrere dal 1° agosto 2020;
 - ✓ Di Cori Alessia a decorrere dal 1° agosto 2020;
 - ✓ Crescenzi Cinzia a decorrere dal 1° agosto 2020;
 - ✓ Ranieri Barbara a decorrere dal 1° agosto 2020;
 - ✓ Dionisi Simona a decorrere dal 1° agosto 2020;
 - ✓ Risa Marco a decorrere dal 1° agosto 2020;
 - ✓ Provaroni Maria Rita a decorrere dal 1° agosto 2020;

- con deliberazione n. 40/D.G. del 20.01.2021 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sotto elencati Assistenti Amministrativi fino al 30 giugno 2021:
 - ✓ Iacoboni Michela;
 - ✓ Vincenzi Francesca;
 - ✓ Sebastiani Monia;
 - ✓ Ercoli Elisa;
 - ✓ Aguzzi Sofia;
 - ✓ Rossi Melania;

VISTI :

- il fabbisogno assunzionale, relativo agli anni 2018 – 2020, così come ridefinito, con deliberazione n. 680/DG del 19.09.2018 ed approvato dalla Regione Lazio con determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella “Fabbisogno personale 2018-2020”;
- le note prot. n. 38425 del 09.07.2019 e prot. 63682 del 11.11.2019, trasmesse alla Regione Lazio, con cui sono stati ridefiniti ed integrati, i PFT relativi agli anni 2018-2020 e 2019-2021;
- la nota prot n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot.11034 del 22.02.2021, con cui questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio il Piano Triennale del Fabbisogno assunzionale 2020 – 2022;

PRESO ATTO della procedura concorsuale nel profilo di Assistente Amministrativo indetto con deliberazione n. 1186/D.G. del 31/12/2019 modificata con deliberazione n. 154/D.G. 19/02/2020 e con deliberazione n. 205 del 27/02/2020;

PRESO ATTO altresì che con deliberazione del Direttore Generale n. 425 del 19.04.2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso sopra citato;

VISTA la nota prot. n. 25080 del 19.04.2021 con la quale la ASL Rieti ha richiesto alla Regione Lazio lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico in argomento a valere sul fabbisogno anno 2020/2021 precisando che tale richiesta non comporta aumento di spesa sul budget assunzionale in quanto già storicizzata nell’anno precedente;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

TENUTO CONTO che non risulta al momento pervenuto da parte della Regione riscontro alla richiesta di scorrimento della graduatoria citata ed il mancato rinnovo degli incarichi in questione comporta l'impossibilità di garantire le attività amministrative a supporto delle prestazioni assistenziali.

VISTA la nota mail del 27.05.2021 con cui il Direttore Amministrativo Aziendale, ha autorizzato la proroga dei contratti a tempo determinato in scadenza nei mesi di giugno e di luglio 2021 relativi al profilo di Assistente Amministrativo, nelle more della risoluzione delle problematiche inerenti allo scorrimento della graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi in corso di definizione con la Regione Lazio, per un periodo di mesi tre;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.20 Assistenti Amministrativi sotto indicati dalla data di decorrenza ivi indicata, per un periodo di mesi tre:

✓ Iacoboni Michela	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Boncompagni Roberta	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Zancanella Monica	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Di Cori Alessia	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Crescenzi Cinzia	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Ranieri Barbara	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Dionisi Simona	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Risa Marco	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Provaroni Maria Rita	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Vincenzi Francesca	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Sebastiani Monia	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Ercoli Elisa	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Aguzzi Sofia	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Antenucci Maria Grazia	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Rossi Melania	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Brunori Chiara	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Iacuitto Alessandro	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Iacovella Laura Antonella	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Dionisi Raffaella	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Franceschini Stefania	a decorrere dal 03 giugno 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.20 Assistenti Amministrativi sotto indicati nelle more degli adempimenti necessari per il conferimento degli incarichi mediante utilizzo della graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi approvata

con deliberazione n. 425 del 19.04.2021 in corso di definizione con la Regione Lazio e comunque per un periodo di mesi tre:

✓ Iacoboni Michela	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Boncompagni Roberta	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Zancanella Monica	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Di Cori Alessia	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Crescenzi Cinzia	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Ranieri Barbara	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Dionisi Simona	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Risa Marco	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Provaroni Maria Rita	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Vincenzi Francesca	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Sebastiani Monia	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Ercoli Elisa	a decorrere dal 1° luglio 2021;;
✓ Aguzzi Sofia	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Antenucci Maria Grazia	a decorrere dal 1° agosto 2021;
✓ Rossi Melania	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Brunori Chiara	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Iacuitto Alessandro	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Iacovella Laura Antonella	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Dionisi Raffaella	a decorrere dal 1° luglio 2021;
✓ Franceschini Stefania	a decorrere dal 03 giugno 2021;

2. DI STIPULARE con i predetti Assistenti Amministrativi contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione;

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 159.439,05 (centocinquatanovemilaquattrocentotrentanove/05 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:

- € 117.234,60 (diciassettemiladuecentotrentaquattro/73 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
- € 32.239,51 (trentaduemiladuecentotrentanove/51 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 9.964,94 (novemilanovecentosessantaquattro/94 Euro) al conto n. 901010101 ”IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;

4. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti