

## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/202020**

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### **STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Sig.ra Brunelli Maria Laura Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – Presa d’atto trasferimento a seguito di avviso di mobilità presso Regione Lazio – Giunta regionale. Decorrenza 07.06.2021.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 10/06/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 11/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/06/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/06/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che :

- la Sig.ra Brunelli Maria Laura è dipendente di questa Azienda a far data dal 01.08.2018 in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, in servizio presso il Distretto 1 Rieti, Antrodoco, Sant’Elpidio;
- con nota del 19.05.2021 prot. n. 0447521 la Regione Lazio comunica che, a seguito della selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di vari posti per le varie categorie e profili professionali presso il ruolo della Giunta regionale del Lazio, sta procedendo alla scorrimento delle graduatorie pubblicate nel Bollettino Ufficiale del 09.03.2021 n. 25, e a tal riguardo è risultato idoneo/vincitore la Sig.ra Brunelli Maria Laura, e pertanto chiede il nulla osta definitivo al trasferimento, al fine di procedere alla data del 07.06.2021 all’inquadramento della dipendente de quo, nel ruolo della Giunta regionale suddetta;
- con nota del 24.05.2021 prot.n. 33433 la Direzione Aziendale di questa Azienda, acquisita la disponibilità della dipendente, comunica alla Regione Lazio il nulla osta definitivo al trasferimento di cui sopra;

RITENUTO pertanto, opportuno prendere atto del trasferimento presso la Regione Lazio – Giunta regionale, a seguito di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di vari posti per le varie categorie e profili professionali, della dipendente Sig.ra Brunelli Maria Laura – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a decorrere dal 07.06.2021 (ultimo giorno lavorativo 06.06.2021);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI PRENDERE ATTO del trasferimento presso la Regione Lazio – Giunta regionale, a seguito di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di vari posti per le varie categorie e profili professionali, della dipendente Sig.ra Brunelli Maria Laura – Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a decorrere dal 07.06.2021 (ultimo giorno lavorativo 06.06.2021);
2. DI TRASMETTERE copi del presente provvedimento alla Regione Lazio;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

Oggetto: Sig.ra Brunelli Maria Laura Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – Presa d’atto trasferimento a seguito di avviso di mobilità presso Regione Lazio – Giunta regionale. Decorrenza 07.06.2021.

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti