AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporti di lavoro a tempo determinato per mesi tre di n.12 Collaboratori Amministrativi cat. D.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 103.633,14

Estensore: Sig./Dott. Petrelli Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella

Data 09/06/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 09/06/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 11/06/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/06/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/06/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 643/D.G. del 13/09/2018 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità relative alla figura professionale di Collaboratore Amministrativo, Cat. D;
- con deliberazione n. 350/D.G. del 29.04.2019 è stata disposta l'approvazione graduatoria finale e conferiti n. 28 incarichi di Collaboratori Professionali Amministrativi cat. D;
- con deliberazione n. 523/D.G. del 14 Giugno 2019, è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarichi ai candidati sottoelencati per un periodo di mesi 12:
  - ✓ Pitotti Alessio;
  - ✓ Di Cola Manuela;
  - ✓ Giovangiaco Rita;
  - ✓ Mariani Cristina;
  - ✓ Carducci Maria Carla;
  - ✓ Santarelli Francesca;
- con deliberazione n. 57/D.G. del 21 gennaio 2020, è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarichi ai candidati sottoelencati per un periodo di mesi 12:
  - ✓ Guidi Tamara;
  - ✓ Bacino Giulia;
- con deliberazione n. 806/D.G. del 19 Agosto 2020, è stato disposto lo scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarichi ai candidati sottoelencati per un periodo di mesi 6:
  - ✓ Angelini Francesco;
  - ✓ Marcucci Danilo;
  - ✓ Angeletti Diana;
- con deliberazione n. 806/D.G. del 19 Agosto 2020, è stato preso atto dello scorrimento della sopra citata graduatoria e conferito incarico alla Dott.ssa Falsini Katiusia per un periodo di mesi 12 con decorrenza dal 16.07.2020 al 15.07.2021;

PREMESSO altresì:

- con deliberazione n. 390/D.G. del 17.04.2020 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sotto elencati Collaboratori Amministrativo per un periodo di anni uno a decorrere dalle date di fianco di ciascuno indicate:
  - ✓ Pitotti Alessio a decorrere dal 24 giugno 2020;
  - ✓ Di Cola Manuela a decorrere dal 24 giugno 2020;
  - ✓ Giovangiaco Rita a decorrere dal 24 giugno 2020;
  - ✓ Mariani Cristina a decorrere dal 24 giugno 2020;
  - ✓ Carducci Maria Carla a decorrere dal 24 giugno 2020;
  - ✓ Santarelli Francesca a decorrere dal 1° luglio 2020;

- con deliberazione n. 33/D.G. del 20.01.2021 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sotto elencati Collaboratori Amministrativi fino al 30 giugno 2021:
  - ✓ Angelini Francesco;
  - ✓ Marcucci Danilo;
  - ✓ Angeletti Diana;
  - ✓ Guidi Tamara;
  - ✓ Bacino Giulia;

VISTI :

- il fabbisogno assunzionale, relativo agli anni 2018 – 2020, così come ridefinito, con deliberazione n. 680/DG del 19.09.2018 ed approvato dalla Regione Lazio con determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella “Fabbisogno personale 2018-2020”;
- le note prot. n. 38425 del 09.07.2019 e prot. 63682 del 11.11.2019, trasmesse alla Regione Lazio, con cui sono stati ridefiniti ed integrati, i PFT relativi agli anni 2018-2020 e 2019-2021;
- la nota prot n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot.11034 del 22.02.2021, con cui questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio il Piano Triennale del Fabbisogno assunzionale 2020 – 2022;

PRESO ATTO della procedura concorsuale nel profilo di Collaboratore Amministrativo indetto con deliberazione n. 1187/D.G. del 31.12.2019 modificata con deliberazione n. 154/D.G. del 19.02.2020 e con deliberazione n. 205/D.G. del 20.07.2020;

PRESO ATTO altresì che con deliberazione n. 426/2021 del 19.04.2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso sopra citato;

VISTA la nota prot. n. 25080 del 19.04.2021 con la quale la ASL Rieti ha richiesto alla Regione Lazio lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico in argomento a valere sul fabbisogno anno 2020/2021 precisando che tale richiesta non comporta aumento di spesa sul budget assunzionale in quanto già storicizzata nell’anno precedente;

TENUTO CONTO che non risulta al momento pervenuto da parte della Regione riscontro alla richiesta di scorrimento della graduatoria citata ed il mancato rinnovo degli incarichi in questione comporta l’impossibilità di garantire le attività amministrative a supporto delle prestazioni assistenziali.

VISTA la nota mail del 27.05.2021 con cui il Direttore Amministrativo Aziendale, ha autorizzato la proroga dei contratti a tempo determinato in scadenza nei mesi di giugno e di luglio 2021 relativi al profilo di Collaboratore Amministrativo, nelle more della risoluzione delle problematiche inerenti allo scorrimento della graduatoria del concorso per Collaboratori Amministrativi in corso di definizione con la Regione Lazio, per un periodo di mesi tre;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.12 Collaboratori Amministrativi sotto indicati dalla data di decorrenza ivi indicata, per un periodo di mesi tre:

- ✓ Pitotti Alessio a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Di Cola Manuela a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Giovangiaco Rita a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Mariani Cristina a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Carducci Maria Carla a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Santarelli Francesca a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Angelini Francesco a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Marcucci Danilo a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Angeletti Diana a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Guidi Tamara a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Bacino Giulia a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Falsini Katiuscia a decorrere dal 16° luglio 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.12 Collaboratori Amministrativi sotto indicati nelle more degli adempimenti necessari per il conferimento degli incarichi mediante utilizzo della graduatoria del concorso per Collaboratori Amministrativi approvata con deliberazione n. 426 del 19.04.2021 in corso di definizione con la Regione Lazio e comunque per un periodo di mesi tre:

- ✓ Pitotti Alessio a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Di Cola Manuela a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Giovangiaco Rita a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Mariani Cristina a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Carducci Maria Carla a decorrere dal 24 giugno 2021;
- ✓ Santarelli Francesca a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Angelini Francesco a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Marcucci Danilo a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Angeletti Diana a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Guidi Tamara a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Bacino Giulia a decorrere dal 1° luglio 2021;
- ✓ Falsini Katiuscia a decorrere dal 16° luglio 2021;

2. DI STIPULARE con i predetti Collaboratori Amministrativi contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione;

- 3. DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 103.633,14 (centotremilaseicentotrentette/14 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
- € 76.200,84 (settantaseimiladuecento/84 Euro) al conto n. 508020201 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse”;
  - € 20.955,23 (ventimilanovecentocinquantacinque/23 Euro) al conto n. 508020205 “Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali”;
  - € 6.477,07 (seimilaquattrocentosettantasette/07Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
- 4. DI DARE ATTO** che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
- 5. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti