

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.2 Assistenti Sociali per un periodo di mesi sei.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 33.108,54

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella

Data 26/05/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 26/05/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 507020201, 5070205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 27/05/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/06/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/06/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 510/D.G. del 18/05/2020 è stata approvata la graduatoria di Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale - Assistente Sociale;
- con la medesima deliberazione è stata disposta assunzione a tempo determinato per un periodo di anni uno a decorrere dal 1 giugno 2020 mediante scorrimento della graduatoria del sopra citato Avviso a n. 5 Assistenti Sociali fra cui:
 - ✓ FABELLINI CLAUDIA
 - ✓ VINCENZI TIZIANA
- Il contratto di lavoro a tempo determinato delle sopra citate Assistenti Sociali è in scadenza il 31 maggio 2021;

VISTA la nota mail del 17.05.2021 con la quale il titolare di Incarico di Organizzazione Aziendale delle attività di assistenza sociale e di integrazione socio-sanitaria, Dott.ssa Annarita Mareri chiede la prosecuzione del contratto di lavoro della Dr.ssa Fabellini Claudia e della Dr.ssa Vincenzi Tiziana nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali;

VISTO altresì il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Agnese Barsacchi Direttore U.O.C. Gestione Personale di Assistenza in data 24/05/2021 agli atti di questo ufficio;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato della Dr.ssa FABELLINI CLAUDIA e della Dr.ssa VINCENZI TIZIANA nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale in corso di svolgimento e comunque per un periodo di mesi sei;
2. DI STIPULARE con le sopra citate C.P.S. Assistenti Sociali contratto individuale di lavoro di prosecuzione per un periodo di mesi 6 (sei), in qualità di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale a decorrere dal 1° giugno 2021 per un periodo di mesi sei;
3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 33.108,54 (trentatremilacentotto/54 Euro) nel Bilancio economico anno 2021– nel modo che segue:
 - € 24.344,52 (ventiquattromilatrecentoquarantaquattro/52 Euro) al conto n. 507020201 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico – tempo determinato- competenze fisse”;

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.2 Assistenti Sociali per un periodo di mesi sei.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 33.108,54

- € 6.694,74 (seimilaseicentonovantaquattro/74 Euro) al conto n. 507020205 “Costo del personale comparto – ruolo tecnico– tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 2.069,28 (duemilaseicentotrenta/28 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

4. DI DARE ATTO che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti