

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Approvazione “Regolamento Aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti”.

Estensore: Sig./Dott. Quinzi Marzia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella

Data 24/05/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 24/05/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/05/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/05/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTO il T.U. approvato con D.P.R. n. 180 del 02.01.1950 e smi concernente il “sequestro, pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. n. 895 del 28.07.1950 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo regolamento per l’esecuzione del testo unico delle leggi concernenti il sequestro, pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”

PREMESSO che:

- A norma dell’Art. 5 del D.P.R. 180/1950 gli impiegati e salariati dipendenti dello Stato e di altri Enti possono contrarre prestiti da estinguersi con cessione di quote dello stipendio o del salario fino al quinto dello stesso, al netto delle ritenute e per un massimo di 10 anni;

CONSIDERATO che:

- la concessione della cessione del quinto presuppone una stabilità di rapporto del pubblico impiego e un periodo di almeno quattro anni di servizio effettivo, valido ai fini del trattamento di quiescenza (Art. 6 e Art.7 D.P.R. 180/1950 e smi);
- È vietato contrarre una nuova cessione dalla data di stipulazione della stessa prima che siano trascorsi due anni per le cessioni quinquennali e quattro anni per quelle decennali (Art. 39 D.P.R. 180/1950 e smi);

PRESO ATTO che all’Art. 58 del D.P.R. 180/1950 viene prevista la facoltà per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di rilasciare delega (fino alla metà dello stipendio);

PRECISATO che la stessa viene disciplinata negli artt. 1269 e seguenti e dalle norme di dettaglio per gli aspetti operativi, nelle istruzioni date dal Ministero dell’Economia e delle Finanze: n. 654 del 20/04/2006 del Dipartimento Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro; n. 35 del 02.12.2008 del Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato; n. 1 del 17.01.2011 Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato; n. 30 del 20.10.2011 Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato.

EVIDENZIATO che:

- la delegazione di pagamento consiste nell’ordine che il delegante rivolge al delegato di pagare o di promettere una somma di denaro ad un terzo creditore, ovvero il delegatario;
- l’Art. 1269 del codice civile comma 2 prevede che l’assenso alla delegazione non è un atto dovuto;
- l’assenso alla stessa presuppone la stipulazione di apposita convenzione tra l’Azienda e l’istituto/i finanziari o assicurativi

RAVVISATO che è intendimento dell’Azienda di adottare apposito Regolamento Aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti (All.A)

VISTO lo schema di “Convenzione per le ritenute mensili sugli stipendi del personale dipendente mediante atto di delegazione per finanziamento”

PRECISATO che questa Azienda in data 26 Aprile 2021 ha trasmesso per la necessaria condivisione la bozza del “Regolamento Aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti”, alle OO.SS. dell’Area Sanità, PTA e Comparto, con l’indicazione di comunicare eventuali osservazioni entro il 30 aprile 2021;

Oggetto: Approvazione “Regolamento Aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti”.

PRESO ATTO che nel termine indicato, non sono pervenute osservazioni da parte delle OO.SS dell’Area Sanità, PTA e Comparto;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE.

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI APPROVARE:

- il “Regolamento Aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti” contenente lo schema di “Convenzione per le ritenute mensili sugli stipendi del personale dipendente mediante atto di delegazione per finanziamento” (All. A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione “Regolamento Aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti”.