SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-_PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 603/2021 del 27/05/2021

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip "Multifunzione 31" – lotti 2 per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni stipulata tra la Consip S.p.A. e la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.. Durata del noleggio 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 71.132,96 Oltre IVA.
CIG convenzione: 76628152FB; CIG derivato: 8759120E79
Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Campogiani Roberto

Data 17/05/2021 Firmato elettronicamente da Campogiani Roberto

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 18/05/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 504020201

Autorizzazione: AUT. 13/2021

Data 19/05/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 27/05/2021 *Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 27/05/2021 *Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi, annualità 2021, è previsto, con numero di intervento CUI S00821180577202100017, il noleggio di fotocopiatrici multifunzione mediante adesione a procedura di gara esperita dalla centrale di committenza Consip S.p.a.;
- nel suddetto piano è stato individuato l'Ing. Roberto Campogiani quale RUP per la procedura de qua;

RILEVATO che risulta necessario approvvigionarsi di n.19 fotocopiatrici multifunzione;

DATO ATTO che su vetrina Consip è presente una convenzione attiva relativa al noleggio pluriennale di fotocopiatrici multifunzione denominata "Multifunzione 31";

VISTA la documentazione relativa al lotto 2 della suddetta convenzione "multifunzione 31", documentazione che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);

PRESO ATTO dei prezzi praticati nella convenzione in oggetto e che di seguito si riportano:

LOTTO 2	**Fotocopiatrice monocromatica – 48 mesi Kyocera TASKalfa 8003i**		
	Copie trimestrali monocromatiche incluse	Canone noleggio trimestrale (IVA esclusa)	Costo per ogni "copia eccedente"
Produttività **BASSA**	30.000	€ 233,99	€ 0,00116
Produttività **MEDIA**	60.000	€ 272,60	€ 0,00116
Produttività **ALTA**	100.000	€ 353,37	€ 0,00116

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, aderire alla convenzione Consip "Multifunzione 32" – lotto 2 per un periodo di 48 mesi come di seguito riportato:

Lotto	**Tipologia**	**Prod.**	**Quantità**	**Canone trimestrale (IVA esclusa)**	**Canone complessivo 48 mesi (IVA esclusa)**
2	Kyocera TASKalfa 8003i	BASSA	19	€ 233,99	€ 71.132,96

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;

2. DI ADERIRE, per le motivazioni espresse in premessa, alla convenzione Consip "Multifunzione 31 – lotto 2" relativa al noleggio pluriennale di fotocopiatrici multifunzione e dei servizi connessi;

3. DI NOLEGGIARE, per un periodo di mesi 48, presso la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. le fotocopiatrici di cui alle tipologie di seguito riportate:

Lotto	Tipologia	Prod.	Quantità	Canone trimestrale (IVA esclusa)	Canone complessivo 48 mesi (IVA esclusa)
2	Kyocera TASKalfa 8003i	BASSA	19	€ 233,99	€ 71.132,96

4. DI INCLUDERE l'onere derivante dall'adesione alla nuova convenzione, per un ammontare pari ad € 86.782,21 IVA 22% inclusa, sul conto di costo 504020201 "CANONI DI NOLEGGIO - AREA NON SANITARIA", da ripartire nei diversi anni come di seguito:
   - € 12.655,75 anno 2021;
   - € 21.695,55 anno 2022;
   - € 21.695,55 anno 2023;
   - € 21.695,55 anno 2024;
   - € 9.039,81 anno 2025;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti