

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020  
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA*

Oggetto: Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) anno 2021-2023 Parziale rettifica degli allegati alla deliberazione n. 350 del 31.03.21

Estensore: Dott. Scardaoni Laura

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Longari Roberto

Data 21/04/2021 Firmato elettronicamente da Longari Roberto

Il Dirigente: Dott. Longari Roberto

Data 21/04/2021 Firmato elettronicamente da Longari Roberto

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/05/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/05/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

PREMESSO che:

- la legge n.190 del 6 novembre 2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha introdotto nell’ordinamento italiano le modalità e le attività di controllo e di prevenzione e di contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione;
- l’art. 1, 8° c., della citata legge 190/2012 prevede che l’Organo di indirizzo, presso ciascuna Amministrazione Pubblica, adotti annualmente, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

PRESO ATTO che:

- in data 31.03.2021 è stata pubblicata la Deliberazione n. 350/DG avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) anno 2021-2023”;
- costituiscono parte integrante della suddetta delibera il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione comprensivo dei 3 (tre) allegati;

RILEVATO che per mero errore tecnico gli allegati al Piano Triennale della Prevenzione sono stati caricati solo parzialmente dal sistema;

RITENUTO di dover procedere alla parziale rettifica della Deliberazione n 350/DG del 31.03.2021, provvedendo a inserire interamente gli allegati;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

1. DI RETTIFICARE parzialmente la Deliberazione n.350/DG del 31.03.2021;
2. DI SOSTITUIRE gli allegati al Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza che, per mero errore tecnico, sono stati parzialmente pubblicati, con gli allegati integrali, come risultanti dal presente provvedimento;
3. DI DISPORRE, a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, la pubblicazione di detti allegati del PTPCT 2021-2023 sul Sito Internet aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità; la trasmissione alla Autorità Nazionale Anticorruzione; la trasmissione al Presidente dell’Organismo Indipendente di Valutazione di questa ASL; la comunicazione ai Dirigenti e al Personale dell’Azienda circa l’avvenuta pubblicazione del Piano sul sito aziendale
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti