

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Dott.ssa Giusy Dittoni – Dirigente Psicologo - Attivazione comando presso la ASL Rieti per anni tre con decorrenza 01.06.2021.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 10/05/2021

Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 10/05/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010207, 505010210, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 11/05/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/05/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/05/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO con nota del 23.02.2021 prot.n. 17261, la Dott.ssa Giusy Dittoni, dipendente a tempo indeterminato presso la ASUR Marche Area Vasta 2 in qualità di Dirigente Psicologo, chiede l'attivazione del comando presso questa Azienda;

VISTA la nota del 24.03.2021 prot.n. 18976 con cui la Direzione Aziendale dell'ASL di Rieti chiede la concessione del relativo nulla osta per l'attivazione del comando di cui sopra, all'ASUR Marche Area Vasta 2, con eventuale data di decorrenza 16/04/2021;

VISTA la determina n. 711/AV2 del 13.04.2021 con cui la ASUR Marche Area Vasta 2, accoglie la richiesta di questa Azienda, di attivazione comando della Dott.ssa Giusy Dittoni. Dirigente Psicologo per anni tre a decorrere dal 01.06.2021;

CONSIDERATO che, il Dirigente Psicologo è confluito nel nuovo CCNL triennio 2016/2018 dell'Area Sanità del 19.12.2019;

CONSIDERATO che l'istituto del comando non è stato novato dal nuovo CCNL Area Sanità del 19.12.2019 e pertanto trova applicazione l'art. 21 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinari del 08.06.2000 al cui comma 1 recita: “ : “ *Per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso*”;

RITENUTO pertanto opportuno, procedere all'attivazione del comando della Dott.ssa Dittoni Giusy, Dirigente Psicologo dipendente della ASUR Marche Area Vasta 2, per anni tre a decorrere dal 01.06.2021, presso questa Azienda;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI DISPORRE l'attivazione del comando, presso questa Azienda della Dott.ssa Giusy Dittoni, Dirigente Psicologo, dipendente a tempo indeterminato della ASUR Marche Area Vasta 2, per anni tre a decorrere dal 01.06.2021 e fino al 31.05.2024;
2. DI STABILIRE che la retribuzione spettante alla dipendente de quo durante tale periodo, comprensiva delle quote di trattamento economico accessorio, sarà erogata direttamente da questa Amministrazione;
3. DI INCLUDERE l'onere totale del presente provvedimento pari a € 179.850,24 (trentatremilaseicentodiciasette/92 Euro) come segue:

A) Nel Bilancio Esercizio Anno 2021

- € 25.709,81 (venticinquemilasettecentonove/81 Euro) conto n. 505010207 “ Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Competenze Fisse*”;

- € 7.075,74 (settemilasettantacinque/ 74 Euro) conto n. 505010210 Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Oneri sociali*”;
- € 2.185,33 (duemilacentottantacinque/ 33 Euro) conto n. 901010101 “IRAP relativa a personale dipendente”.

B) Nel Bilancio Esercizio Anno 2022

- € 44.073,96 (quarantaquattromilasettantatre/96 Euro) conto n. 505010207 “ Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Competenze Fisse*”;
- € 12.129,84 (dodicimilacentotventinove/ 84Euro conto n. 505010210 Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Oneri sociali*”;
- € 3.746,28 (tremilasettecentoquarantasei/28 Euro) conto n. 901010101 “IRAP relativa a personale dipendente.”

C) Nel Bilancio Esercizio Anno 2023

- € 44.073,96 (quarantaquattromilasettantatre/96 Euro) conto n. 505010207 “ Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Competenze Fisse*”;
- € 12.129,84 (dodicimilacentotventinove/ 84Euro conto n. 505010210 Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Oneri sociali*”;
- € 3.746,28 (tremilasettecentoquarantasei/28 Euro) conto n. 901010101 “IRAP relativa a personale dipendente.”

D) Nel Bilancio Esercizio Anno 2024

- € 18.364,15 (diciottomilatrecentosessantaquattro/15 Euro) conto n. 505010207 “ Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Competenze Fisse*”;
- € 5.054,10(cinquemilacinquantaquattro/10 Euro conto n. 505010210 Costo del personale dirigente non medico – tempo determinato – “*Oneri sociali*”;
- € 1.560,95 (millecinquecentosessanta/95 Euro) conto n. 901010101 “IRAP relativa a personale dipendente.”

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ASUR Marche Area Vasta 2;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti