

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi tre di n. 24 Assistenti Amministrativi, Cat. C.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 176.774,98

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella

Data 13/05/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 13/05/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 14/05/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/05/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/05/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 642/DG del 13/09/2018 è stato indetto “Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 10 unità, relative alla figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C.”;
- con deliberazione n. 374/DG del 29 Aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all’Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di Assistente Amministrativo cat. C e precisamente ai candidati sotto elencati incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per anni uno:
  - ✓ ANDREOLI IRENA
  - ✓ BRODONE SABRINA
  - ✓ BROSCA ILARIA
  - ✓ CAMOSI EMILIO
  - ✓ CANTONETTI DOMENICO
  - ✓ CAVALLI ELEONORA
  - ✓ CHIARETTI ALESSANDRA
  - ✓ CIANETTI ORNELLA
  - ✓ COLASANTI VERONICA
  - ✓ CONTESSA MARIA PAOLA
  - ✓ COLAROSSO DAIGORO
  - ✓ DOLCI MARINA
  - ✓ DUINA GIOVANNI
  - ✓ FIGORILLI MELANIA
  - ✓ GRASSI MANUELA
  - ✓ LUCIANI ELISA
  - ✓ MUSICORI ALESSIA
  - ✓ MEI MARTINA
  - ✓ MEI VALERIO
  - ✓ PERSICO LUCA
  - ✓ PERSICO JACOPO
  - ✓ SEBASTIANI LUCIA
  - ✓ SPADONI CATERINA
  - ✓ TOMASSETTI VALENTINA
- con deliberazione n. 512/D.G. del 18.05.2020 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato dei sopra citati Assistenti Amministrativi per un periodo di anni uno a decorrere dal 1° giugno 2020 al 31 maggio 2021;

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella “Fabbisogno personale 2018-2020”, inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante “Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento “Procedura autorizzativa per l’assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi tre di n. 24 Assistenti Amministrativi, Cat. C.  
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 176.774,98  
di incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni”;

VISTA la nota prot. n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot. n. 11034 del 22.02.2021 con cui questa azienda ha comunicato alla Regione Lazio l'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno assunzionale 2020-2022;

PRESO ATTO della procedura concorsuale nel profilo di Assistente Amministrativo indetto con deliberazione n. 1186/D.G. del 31/12/2019 modificata con deliberazione n. 154/D.G. 19/02/2020 e con deliberazione n. 205 del 27/02/2020;

PRESO ATTO altresì che con deliberazione del Direttore Generale n. 425 del 19.04.2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso sopra citato;

VISTA la nota prot. n. 25080 del 19.04.2021 con la quale la ASL Rieti chiede alla Regione Lazio lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico in argomento a valere sul fabbisogno anno 2020/2021 precisando che tale richiesta non comporta aumento di spesa sul budget assunzionale in quanto già storicizzata nell'anno precedente;

VISTA altresì la nota mail del 27.04.2021 con cui il Direttore Amministrativo, ha autorizzato la proroga dei contratti a tempo determinato relativi al profilo di Assistente Amministrativo, nelle more della risoluzione delle problematiche inerenti lo scorrimento della graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi in corso di definizione con la Regione Lazio, per un periodo di mesi tre;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.24 Assistenti Amministrativi sotto indicati dalla data di decorrenza ivi indicata, per un periodo di mesi tre :

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. ANDREOLI IRENA        | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 2. BRODONE SABRINA       | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 3. BROSCA ILARIA         | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 4. CAMOSI EMILIO         | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 5. CANTONETTI DOMENICO   | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 6. CAVALLI ELEONORA      | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 7. CHIARETTI ALESSANDRA  | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 8. CIANETTI ORNELLA      | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 9. COLASANTI VERONICA    | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 10. CONTESSA MARIA PAOLA | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 11. COLAROSSO DAIGORO    | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 12. DOLCI MARINA         | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 13. DUINA GIOVANNI       | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 14. FIGORILLI MELANIA    | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 15. GRASSI MANUELA       | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 16. LUCIANI ELISA        | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 17. MUSICORI ALESSIA     | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 18. MEI MARTINA          | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 19. MEI VALERIO          | a decorrere dal 01.06.2021 |
| 20. PERSICO LUCA         | a decorrere dal 01.06.2021 |

21. PERSICO JACOPO	a decorrere dal 01.06.2021
22. SEBASTIANI LUCIA	a decorrere dal 01.06.2021
23. SPADONI CATERINA	a decorrere dal 01.06.2021
24. TOMASSETTI VALENTINA	a decorrere dal 01.06.2021

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.24 Assistenti Amministrativi sotto indicati nelle more degli adempimenti necessari per lo scorrimento della graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi approvata con deliberazione n. 425 del 19.04.2021 in corso di definizione con la Regione Lazio e comunque per un periodo di mesi tre :

1. ANDREOLI IRENA	a decorrere dal 01.06.2021
2. BRODONE SABRINA	a decorrere dal 01.06.2021
3. BROSCA ILARIA	a decorrere dal 01.06.2021
4. CAMOSI EMILIO	a decorrere dal 01.06.2021
5. CANTONETTI DOMENICO	a decorrere dal 01.06.2021
6. CAVALLI ELEONORA	a decorrere dal 01.06.2021
7. CHIARETTI ALESSANDRA	a decorrere dal 01.06.2021
8. CIANETTI ORNELLA	a decorrere dal 01.06.2021
9. COLASANTI VERONICA	a decorrere dal 01.06.2021
10. CONTESSA MARIA PAOLA	a decorrere dal 01.06.2021
11. COLAROSSO DAIGORO	a decorrere dal 01.06.2021
12. DOLCI MARINA	a decorrere dal 01.06.2021
13. DUINA GIOVANNI	a decorrere dal 01.06.2021
14. FIGORILLI MELANIA	a decorrere dal 01.06.2021
15. GRASSI MANUELA	a decorrere dal 01.06.2021
16. LUCIANI ELISA	a decorrere dal 01.06.2021
17. MUSICORI ALESSIA	a decorrere dal 01.06.2021
18. MEI MARTINA	a decorrere dal 01.06.2021
19. MEI VALERIO	a decorrere dal 01.06.2021
20. PERSICO LUCA	a decorrere dal 01.06.2021
21. PERSICO JACOPO	a decorrere dal 01.06.2021
22. SEBASTIANI LUCIA	a decorrere dal 01.06.2021
23. SPADONI CATERINA	a decorrere dal 01.06.2021
24. TOMASSETTI VALENTINA	a decorrere dal 01.06.2021

2. DI STIPULARE con i sopracitati Assistenti Amministrativi, contratto individuale di prosecuzione di lavoro a tempo determinato;

3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 176.774,98 (centosettantaseimilasettecentoquattro/98 Euro) nel modo che segue:

- Bilancio economico anno 2021:
  - € 129.981,6 (centoventinovemilanovecentoottantuno/6 Euro) al conto n. 508020201 "Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse";
  - € 35.744,94 (trentacinquemilasettecentoquarantaquattro/94 Euro) al conto n. 508020205 "Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali";
  - € 11.048,44 (undicimilaquarantotto/44 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";

4. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi tre di n. 24 Assistenti Amministrativi, Cat. C.  
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 176.774,98