

IL DIRIGENTE DELLA

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

PREMESSO che:

- La Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che modifica e sostituisce l’art.54 del D.lgs n.165, prevede l’emanazione di un Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo della cura dell’interesse pubblico;
- tale disposizione introduce l’obbligo di ciascuna Pubblica Amministrazione di definire il Codice di Comportamento, che deve integrare e specificare i contenuti del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, e che deve essere adottato con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo di indipendente di valutazione.
- Con DPR 62 del 2013 è stato adottato il “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del D.Lgs 165 del 2001*” (Codice nazionale), che trova applicazione in via integrale in ogni amministrazione e che costituisce quindi la base minima e indefettibile dei singoli Codici Locali, definendo i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
- La delibera n.75/2013 dell’Autorità Nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC) “*Linee Guida di materia di Codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- La delibera n.177/ 2020 dell’Autorità Nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC) “*linee Guida di materia di Codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni*” che prevede misure di revisione e di aggiornamento per i codici di comportamento della Amministrazione Pubblica;

RITENUTO necessario, come da previsioni normative, aggiornare il Codice di Comportamento aziendale adottato con Deliberazione n.89/DG f.f. del 31.01.2014

CONSIDERATO che il Responsabile della prevenzione della corruzione della ASL Rieti ha predisposto la proposta preliminare di codice di Comportamento dei dipendenti della ASL Rieti, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e del DPR 62/2013, sulla base degli indirizzi contenuti nelle linee guida ANAC con delibera n. 177/2020 “*Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle pubbliche amministrazioni*”;

CONSIDERATO che Il Codice di Comportamento sarà oggetto di specifiche iniziative di diffusione e di formazione del personale dipendente;

DATO ATTO che il codice di comportamento rappresenta lo strumento attraverso il quale l’ASL descrive i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

Oggetto: Adozione definitiva del Codice di Comportamento dei dipendenti ASL Rieti

DATO ATTO che il codice integra e specifica, a norma dell'art.54 del decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, le previsioni del "Codice Nazionale" approvato con DPR 62/2013 e contribuisce a promuovere la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini e creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

ACQUISITO il parere positivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

ATTESO che il 07/12/20, con avviso pubblico, il Codice di Comportamento è stato pubblicato nel sito aziendale, garantendo il percorso partecipativo a tutti i cittadini ed a tutte le organizzazioni rappresentative di interessi collettivi,

PRECISATO che, non sono pervenute eventuali proposte o osservazioni entro e non oltre i 20 giorni successivi dalla pubblicazione del presente avviso, al presente indirizzo di posta elettronica: anticorruzione trasparenzaprivacy@asl.rieti.it;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI ADOTTARE in via definitiva, per le motivazioni espresse in premessa, il Codice di Comportamento aziendale aggiornato, il cui testo costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PRECISARE che il suddetto Codice di Comportamento aziendale sostituisce il precedente Codice di Comportamento aziendale precedentemente adottato con Deliberazione n.89/DG f.f. del 31.01.2014;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Adozione definitiva del Codice di Comportamento dei dipendenti ASL Rieti n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti