

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC SVILUPPO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO

Oggetto: Risultati Gestione anno 2014: modifica ed integrazione deliberazione n. 1554/DG del 23/12/2016

Estensore: Sig./Dott. Coppa Gabriele

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Coppa Gabriele

Data 29/04/2021 Firmato elettronicamente da Coppa Gabriele

Il Dirigente: Dott. Coppa Gabriele

Data 29/04/2021 Firmato elettronicamente da Coppa Gabriele

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/05/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/05/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC SVILUPPO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO

PREMESSO che:

- l'Azienda con deliberazione n. 1554 del 23/12/2016 approvava i risultati derivanti dal processo di valutazione dei risultati della gestione dell'anno 2014, apportando una parziale modifica delle deliberazioni n. 399/DG del 12/04/2016 e n. 301/DG del 10/03/2016, sostituendo la precedente deliberazione n. 790/DG dell'11/07/2016;
- la Deliberazione n. 1554/DG del 23/12/2016 non definiva la valutazione dei risultati della gestione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale Dipendente, a convenzione e collaborazioni, Dott. Roberto Longari, riconoscendo il 50% in via provvisoria, stante l'istruttoria ancora in corso da parte dell'O.I.V. relativa alla richiesta di riesame avanzata dallo stesso Dirigente, con nota prot. n. 18253 del 07/04/2016;

VISTA la nota prot. n. 6225 del 05/02/2021 con cui il Dott. Roberto Longari reiterava la richiesta di riesame della valutazione dei risultati raggiunti dall'U.O.C. Amministrazione del Personale Dipendente e a Collaborazione nell'anno 2014;

PRESO ATTO del verbale della riunione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del 07/04/2021, in cui il Direttore Amministrativo, sentito l'Organismo di Valutazione, chiedeva ulteriore approfondimento della questione al Direttore U.O.C. Sviluppo Strategico e Organizzativo, Dott. Gabriele Coppa, attraverso l'acquisizione e valutazione degli atti relativi ai procedimenti di valutazione delle Performance posti in essere nel periodo 2014 – 2016;

CONSIDERATO che a seguito dell'istruttoria espletata con nota prot. n. 24970 del 19/04/2021 veniva comunicato che:

- il *“Regolamento sul Sistema di Performance e Management”*, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 519 del 2012 e vigente all'epoca dei fatti in esame, prevedeva all'art. 5, disciplinante *“la valutazione della Performance individuale”*, che la valutazione della performance individuale di un Responsabile/Direttore di Struttura Complessa (U.O.C.) dovesse coincidere con quella della performance organizzativa assegnata alla medesima Unità Operativa. Tale fattispecie viene specificata nell'Allegato E del provvedimento citato;
- gli obiettivi della performance organizzativa del 2014 erano stati raggiunti nella misura del 100% dall'U.O.C. Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione diretta dal Dirigente Dott. Longari;
- alla luce delle risultanze emerse dall'analisi della documentazione dovrà essere riconosciuto al Dott. Roberto Longari la restante percentuale del 50% al tempo non riconosciuta;

RITENUTO di dover concludere il procedimento di valutazione dei risultati della gestione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale Dipendente a convenzione e collaborazioni, Dott. Roberto Longari, per l'anno 2014;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI RICONOSCERE, per i motivi rappresentati in premessa al Dott. Roberto Longari il raggiungimento degli obiettivi di performance pari al 100% per l'anno 2014;
2. DI DARE MANDATO all'Ufficio competente di liquidare la somma relativa al trattamento accessorio da valutarsi nella misura di ulteriore 50% su quanto già liquidato;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti