

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI							
Oggetto: Prosecuzione del servizio di vigilanza, sicurezza, custodia/sorveglianza/centralino, fornitura impianti tecnologici presso i presidi ASL Rieti e servizio di ritiro, trasporto e deposito valori dalle sedi CUP al Tesoriere alla Soc. Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A., nelle more della conclusione delle procedure di attivazione della gara centralizzata regionale, Spesa complessiva presunta € 573.598,99 (IVA Inclusa) fino al 30/06/2021 o per il minor tempo necessario Estensore: Dott. Capparella Alessandro							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Miccadei Simone Data 29/04/2021 Firmato elettronicamente da Miccadei Simone Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 29/04/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020117 Autorizzazione: AUT. 11/2021 E AUT. 60/2021 Data 03/05/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 04/05/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 04/05/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 04/05/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 04/05/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 04/05/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 04/05/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>							

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Prosecuzione del servizio di vigilanza, sicurezza, custodia/sorveglianza/centralino, fornitura impianti tecnologici presso i presidi ASL Rieti e servizio di ritiro, trasporto e deposito valori dalle sedi CUP al Tesoriere alla Soc. Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A., nelle more della conclusione delle procedure di attivazione della gara centralizzata regionale, Spesa complessiva presunta € 573.598,99 (IVA Inclusa) fino al 30/06/2021 o per il minor tempo necessario

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- la Regione Lazio con nota prot. U.1004353 del 19/11/2020, acquisito al protocollo Aziendale al n. 74325 del 20/11/2020, ha trasmesso la Determinazione G13735 del 19/11/2020 in merito all'aggiudicazione della procedura di gara centralizzata relativa al servizio in argomento;
- come comunicato nel mese di dicembre, per le vie brevi dalla Direzione Centrale Acquisti, era pendente un ricorso sulla procedura in argomento, e che era pertanto necessario attendere per le operazioni di stipula contrattuale con gli aggiudicatari;
- come comunicato, per le vie brevi, nel mese di marzo dalla Direzione Centrale Acquisti, era possibile prendere atto delle risultanze della procedura di gara e procedere con gli atti di competenza propedeutici alla successiva stipula contrattuale e al passaggio di consegne tra gli O.E. uscenti e gli O.E. aggiudicatari della nuova procedura;
- con atto deliberativo n. 353/DG del 31/03/2021 è stata effettuata la presa d'atto dell'aggiudicazione dei servizi sui lotti di interesse della ASL Rieti: <<LOTTO n. 7 in favore dell'operatore economico ITALPOL VIGILANZA SRL in R.T.I. costituendo con le Imprese GIA.MA S.R.L e STANDARD SYSTEM ENGINEERING S.R.L., e LOTTO n. 20 in favore dell'operatore economico Consorzio SOR.GI.>>;

RILEVATO CHE durante l'espletamento delle attività volte all'attivazione dell'affidamento del Servizio agli O.E. aggiudicatari sono emerse alcune criticità prima con il portale dell'ANAC (perdurate per circa due settimane) che non ha permesso la preliminare acquisizione dei CIG derivati necessari alla creazione degli ordinativi di fornitura sulla piattaforma regionale, e successivamente con la stessa piattaforma Regionale Stella che non ha consentito la generazione degli ODF anzidetti così come segnalato, all'help desk di STELLA, con email del 26/04/2021 a cui è seguita comunicazione di presa in carico della segnalazione per la risoluzione della problematica rif. prot. ASL Rieti 27326/2021 (agli atti d'ufficio);

CONSIDERATO che in virtù del mancato invio degli ODF è, anche, ancora in corso il concordamento con le organizzazioni sindacali di categoria sul passaggio del personale dal vecchio ai nuovi O.E., in virtù delle clausole di salvaguardia previste negli atti di gara;

CONSIDERATO, inoltre, che dalla possibile data in cui sarà possibile emettere ed inviare tali ODF, vista la comunicazione dell'help desk di STELLA, presumibilmente entro il 30/04/2021 la società aggiudicatari del Servizio di Vigilanza dovrà obbligatoriamente effettuare le comunicazioni ed ottenere le necessarie autorizzazioni dall'UTG di Rieti;

VISTO il limitato tempo rimasto a disposizione per poter effettuare le procedure per completare i passaggi di consegne, dovendo l'aggiudicatario del servizio di vigilanza effettuare le necessarie procedure propedeutiche presso l'UTG per l'ottenimento del Decreto Prefettizio di Guardia Giurata di voltura a nome del Nuovo Istituto;

VISTA la richiesta di disponibilità alla prosecuzione effettuata dal RUP alla Vigilanza Umbra Mondialpol SpA e l'accettazione di detta prosecuzione (rif. prot. ASL Rieti 27325/2021 agli atti d'ufficio);

Oggetto: Prosecuzione del servizio di vigilanza, sicurezza, custodia/sorveglianza/centralino, fornitura impianti tecnologici presso i presidi ASL Rieti e servizio di ritiro, trasporto e deposito valori dalle sedi CUP al Tesoriere alla Soc. Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A., nelle more della conclusione delle procedure di attivazione della gara centralizzata regionale, Spesa complessiva presunta € 573.598,99 (IVA Inclusa) fino al 30/06/2021 o per il minor tempo necessario

CONSIDERATO CHE il costo presunto per la prosecuzione del Servizio in oggetto per il periodo già svolto e per gli ulteriori due mesi, o per il minor tempo necessario al passaggio di consegne e avvio del servizio da parte degli O.E. aggiudicatari, ammonta presumibilmente ad € 573.598,99 (IVA Inclusa);

RITENUTO conveniente affidare la prosecuzione del servizio in argomento alla Soc. Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A.;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. **DI DI AFFIDARE**, per le motivazioni sopra riportate ed al fine di evitare soluzioni di continuità nella gestione del pubblico servizio, alla Soc. Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A. la prosecuzione del contratto attualmente in essere per il servizio integrato di vigilanza e per il servizio di ritiro e trasporto valuta dalle varie sedi CUP presso la tesoreria BNL per il periodo già svolto 01/04/2021-29/04/2021 e per il periodo 30/04/2021-30/06/2021 o per il minor tempo necessario all'avvio del servizio da parte degli O.E. aggiudicatari;
2. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari a € 573.598,99 IVA compresa per il periodo di mesi tre - dal 01/04/2021 al 30/06/2021 - al conto n. 502020117 (Servizio di vigilanza e sicurezza) del bilancio 2021, di cui:
 - € 485.941,98 € su l'autorizzazione n.11;
 - € 87.657,01 € sull'autorizzazione n.60 spese Covid-19;
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

Oggetto: Prosecuzione del servizio di vigilanza, sicurezza, custodia/sorveglianza/centralino, fornitura impianti tecnologici presso i presidi ASL Rieti e servizio di ritiro, trasporto e deposito valori dalle sedi CUP al Tesoriere alla Soc. Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A., nelle more della conclusione delle procedure di attivazione della gara centralizzata regionale, Spesa complessiva presunta € 573.598,99 (IVA Inclusa) fino al 30/06/2021 o per il minor tempo necessario

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti