

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H24 – Covid-19" prosecuzione al 31/07/2021. -impegno di spesa anno 2021 € 93.600,00. Estensore: Sig./Dott. Fiordeponi Maria Eugenia	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Fiordeponi Maria Eugenia Data 29/04/2021 Firmato elettronicamente da Fiordeponi Maria Eugenia Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 29/04/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504 Autorizzazione: PROV. 267 - AUT. 60.41/2021 Data 03/05/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 04/05/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna	
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 04/05/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta	

Oggetto: Progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H24 – Covid-19" prosecuzione al 31/07/2021.

-impegno di spesa anno 2021 € 93.600,00.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- Con nota prot. n. 21095 del 06/04/2020 avente ad oggetto "Emergenza Covid-19. istituzione di servizi a supporto della popolazione e agli operatori sanitari", alla luce delle procedure attivate per la gestione dell'Emergenza Covid-19, si è ritenuto necessario implementare il supporto ai cittadini colpiti direttamente o indirettamente dalla epidemia in particolare avuto riguardo alla popolazione fragile;
- con delibera del Direttore Generale n. 402 del 20.04.2020, per le esigenze aziendali legate all'emergenza Covid-19, è stato disposto il conferimento di incarichi per prestazioni libero professionali per il Servizio di psicologia dell'emergenza denominato "Andrà Tutto Bene H24 – COVID-19" con il quale sono stati conferiti incarichi professionali con scadenza al 30/06/2020;
- stante il permanere dell'emergenza, con deliberazione 633/DG del 29/06/2020 gli incarichi venivano prorogati fino al 31 ottobre 2020;
- alla luce delle perduranti esigenze dovute alla nuova ondata di contagi veniva disposta la prosecuzione del progetto di psicologia dell'emergenza con delibera n. 1046 del 27/10/2020 fino al 31/01/2021 e successivamente con Delibera n. 129 del 10/02/2021, date le sopraggiunte e concomitanti esigenze dettate dalla campagna vaccinale, fino al 30/04/2021;

VISTE le Circolari della Regione Lazio prot n. U0206545 del 06.03.2020, n. U0223008 del 13.03.2020, n. 232226 del 19/03/2020 e prot. n. U0237155 del 20/03/2020, aventi ad oggetto "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Reclutamento personale vari profili" e la nota n. 391183 del 30.04.2020 della Regione Lazio con cui vengono individuate le Azioni di Fase IV del Piano Regionale Territoriale a seguito della situazione emergenziale che si è venuta a creare;

VISTI:

- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020, contenente "Disposizioni attuative del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2020, contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n.125 avente ad oggetto "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID";
- il DPCM 13 ottobre 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 con cui è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza e diffusione da Sars-Cov-2, fino al 31 luglio 2021;

-impegno di spesa anno 2021 € 93.600,00.

CONSIDERATO che il Piano Regionale della Campagna Di Vaccinazione anti Sars Cov-2, approvato ed integrato con Determinazione n. G015226 del 15.02.2020 è nel pieno della sua attuazione e che l'attuale campagna vaccinale coinvolge principalmente la fascia di popolazione vulnerabile e fragile;

VISTA la nota della Regione Lazio Reg. Ufficiale n. U.0335587 del 14/04/2021, con cui si comunica che "i contratti di lavoro a termine collegati all'esigenza di assicurare l'ordinario fabbisogno, ancorché attivati a seguito dello stato emergenziale, potranno essere prorogati dalle Amministrazioni per il periodo necessario, in considerazione delle tempistiche occorrenti per le procedure assunzioni attivati e correlati alle attività emergenziali" fino alla data del 31/12/2021;

CONSIDERATA la nota prot. n. 27189 del 27/04/2021 con la quale il Direttore della UOC "Sviluppo Strategico ed Organizzativo", Dott. Gabriele Coppa, valutati i risultati raggiunti dal servizio di psicologia di emergenza a favore dei pazienti cronici e fragili, nonché della popolazione detenuta presso la Casa Circondariale di Rieti, al fine di mantenere e garantire le linee di attività in corso e tenuto conto delle necessità legate alla campagna di vaccinazione da Sars-Cov2, richiedeva di dare continuità agli incarichi in essere fino al 31 luglio 2021;

RILEVATO, il nulla-osta apposto dal Direttore Sanitario Aziendale alla prosecuzione del progetto aziendale denominato "Andrà Tutto Bene Covid -19", fino al 31 luglio 2021 ai professionisti di seguito indicati:

1. COLL. AMM. ALBERTINA BATTISTI
2. COLL. AMM. ANTONIO ONOFRI
3. DATA MANAGER GIORGIO BANCHIERI
4. FISIOTERAPISTA VERONICA SEQUINO
5. PSICOLOGA FRANCESCA BONANNI
6. PSICOLOGA CRISTINA CAPANNA
7. PSICOLOGO FRANCESCO CIOGLI
8. PSICOLOGA ALESSANDRA D'AGOSTINO
9. PSICOLOGA SILVIA GREGORI
10. PSICOLOGA SERENA NOBILI
11. PSICOLOGA ISABELLA ORSINI
12. PSICOLOGA ROBERTA PROIETTI
13. PSICOLOGA ANTONELLA SANTORO
14. PSICOLOGA CHIARA TURSINI
15. PSICOLOGA MICHELA ZOLA

PRECISATO che, per la realizzazione del Progetto è corrisposto un compenso omnicomprendente di € 2.080,00 per mese di impegno per ciascun professionista secondo le linee di indirizzo indicate dalla Direzione Sanitaria Aziendale;

PROVVEDERE alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni effettivamente rese con Determinazione Dirigenziale, previa rendicontazione della UOC "Sviluppo Strategico ed Organizzativo" e della Direzione Sanitaria Aziendale, circa il regolare svolgimento delle attività del Progetto di cui trattasi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PROCEDERE, alla prosecuzione del progetto "Andrà Tutto Bene Covid-19", al fine di mantenere e garantire le linee di attività già in corso, con la continuità degli incarichi in essere con gli operatori del Progetto "Andrà Tutto Bene Covid-19" di seguito indicati, fino al 31 luglio 2021:

1. COLL. AMM.	ALBERTINA BATTISTI
2. COLL. AMM.	ANTONIO ONOFRI
3. DATA MANAGER	GIORGIO BANCHIERI
4. FISIOTERAPISTA	VERONICA SEQUINO
5. PSICOLOGA	FRANCESCA BONANNI
6. PSICOLOGA	CRISTINA CAPANNA
7. PSICOLOGO	FRANCESCO CIOGLI
8. PSICOLOGA	ALESSANDRA D'AGOSTINO
9. PSICOLOGA	SILVIA GREGORI
10. PSICOLOGA	SERENA NOBILI
11. PSICOLOGA	ISABELLA ORSINI
12. PSICOLOGA	ROBERTA PROIETTI
13. PSICOLOGA	ANTONELLA SANTORO
14. PSICOLOGA	CHIARA TURSINI
15. PSICOLOGA	MICHELA ZOLA

DI IMPEGNARE sul conto di costo n. 502011504 "*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*" la somma di € 93.600,00 (novantatremilaseicento/00 Euro) nel Bilancio economico anno 2021;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale

Oggetto: Progetto servizio di psicologia dell'emergenza "Andrà Tutto Bene H24 – Covid-19" prosecuzione al 31/07/2021.

-impegno di spesa anno 2021 € 93.600,00.

al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti