

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Convenzione a titolo gratuito con ASL Roma2 per istituzione gruppo di lavoro in materia di protezione dei dati personali (privacy) delle Aziende Sanitarie territoriali della Regione Lazio.

Estensore: Dott. Scardaoni Laura

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Longari Roberto

Data 26/04/2021 Firmato elettronicamente da Longari Roberto

Il Dirigente: Dott. Longari Roberto

Data 26/04/2021 Firmato elettronicamente da Longari Roberto

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/04/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/04/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che:

- il Regolamento EU/679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. “General Data Protection Regulation” o “GDPR”) è pienamente applicabile in tutti gli Stati Membri dell’Unione europea a partire dal 25 maggio 2018;
- il Regolamento EU/679/2016 prevede regole più chiare in materia di informativa e consenso, definisce i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali, pone le basi per l’esercizio di nuovi diritti, stabilisce criteri rigorosi per il trasferimento dei dati al di fuori dell’Ue e per i casi di violazione dei dati personali (Data Breach);
- il D.Lgs 101/2018 è intervenuto, per quanto attiene specificatamente il settore sanitario, a modificare in maniera sostanziale il Titolo V del D.Lgs 196/2003 uniformando la disciplina dei trattamenti di dati svolti in ambito alle disposizioni del Regolamento;
- l’Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali ha più volte auspicato lo sviluppo di sinergie operative tra titolari del trattamento operanti in settori caratterizzati da particolare complessità e delicatezza delle informazioni trattate.

DATO ATTO che la ASL Roma 2 con Deliberazione n. 742/DG del 10.03.2021 ha istituito, in via ufficiale e permanente, un Gruppo di lavoro in materia di protezione dei dati personali (Privacy) delle aziende sanitarie territoriali della Regione Lazio 8 di seguito “GdL”);

RAVVISTA l’opportunità e la necessità di prevedere una specifica sede di confronto tra le Aziende sanitarie territoriali della Regione Lazio per l’analisi, lo studio e l’elaborazione di proposte operative nonché per la definizione di *best practics* e/o la risoluzione di possibili problematiche comuni in tema di protezione dei dati personali;

DATO ATTO che la Asl Roma 2, con nota prot. 6462 del 25/03/2021, assunta dalla ASL Rieti il 02/04/2021 con n. Prot. 21546, trasmetteva la proposta di convenzione a titolo gratuito per la partecipazione al Gruppo di Lavoro.

DATO ATTO che la ASL Rieti con nota prot. n. 26614 del 26/04/2016 manifestava la volontà di stipulare la convenzione in questione e ne trasmetteva alla ASL Roma 2 il testo, sottoscritto digitalmente dal proprio rappresentante legale, dott.ssa Anna Petti, Direttore amministrativo della Asl Rieti, delegato del Direttore Generale;

PRECISATO che:

- il funzionamento del GdL e la partecipazione allo stesso sono a titolo assolutamente gratuito e non danno luogo ad alcuna forma di remunerazione/ compenso/ rimborso;
- la convenzione entrerà in vigore a decorrere dal giorno della sua pubblicazione e che il GdL sarà costituito a tempo indeterminato fino a formale revoca ovvero alla cessazione delle attività;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE la stipula della convenzione con la Asl Roma 2 per il gruppo di lavoro in materia di protezione dei dati personali (privacy) della Aziende Sanitarie territoriali della Regione Lazio;
2. DI PRECISARE che:
 - il funzionamento del GdL e la partecipazione allo stesso sono a titolo assolutamente gratuito e non danno luogo ad alcuna forma di remunerazione/ compenso/ rimborso;
 - la convenzione entrerà in vigore a decorrere dal giorno della sua pubblicazione e che il GdL sarà costituito a tempo indeterminato fino a formale revoca ovvero alla cessazione delle attività;
3. DI PRENDERE ATTO che il testo della di convenzione è quello che risulta dall'allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.