

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Presa d’atto assunzione a tempo pieno ed indeterminate di n. 2 Dirigenti Medici disciplina Oncologia Impegno di spesa anno 2021/2022: €149.170,08 Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica Data 15/04/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 16/04/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010101, 505010104, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021-2022 Data 20/04/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>	
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 26/04/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 26/04/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che, a seguito di segnalazioni inoltrate dalla Dr.ssa Anna Ceribelli, Direttore UOC Oncologia, con le quali sono state evidenziate le gravi criticità relative alla carenza di personale medico presso la UOC Oncologia, la stessa chiede la sostituzione di n. 2 unità di personale e, precisamente della Dr.ssa Federica Recine, Dirigente Medico di Oncologia a tempo pieno ed indeterminato che cesserà per dimissioni volontarie in data 15/04/2021, e della Dr.ssa Maria Bassanelli Dirigente Medico di Oncologia a tempo pieno ed indeterminato, cessata dal servizio per dimissioni volontarie a far data dal 01/04/2021, per garantire la continuità delle attività e il regolare svolgimento del servizio presso la UOC e, al fine di poter far fronte alle necessità assistenziali previste dai LEA;

PRESO ATTO che:

- Questa Azienda non è in possesso di graduatorie di Concorso e/o avviso pubblico per Dirigente Medico di Oncologia;
- Con nota prot. n. 6926 del 04.02.2021 questa Amministrazione ha richiesto a tutte le Aziende della Regione Lazio graduatorie di Avviso e/o Concorso pubblico per il profilo in argomento;

CONSTATATO che

- con PEC del 12 Febbraio 2021, la ASL Roma 4, ha trasmesso l'elenco dei candidati utilmente collocati per l'assunzione a tempo indeterminato;
- con Pec del 26 Febbraio 2021, questa Azienda ha richiesto la disponibilità all'accettazione dell'incarico a tempo pieno ed indeterminato ai candidati collocati dalla posizione n. 7 alla posizione n. 15 nella sopracitata graduatoria di merito;
- con Pec agli atti d'ufficio hanno comunicato la propria disponibilità all'incarico i seguenti candidati:
 - Dr.ssa Tedeschi Maria (9° class.);
 - Dr.ssa Garufi Lorenza (10° class.);
 - Dr.ssa Pasciuti Giulia (12° class.);
 - Dr.ssa Karen Jeanette Llange (15° class.)

mentre gli altri candidati hanno rinunciato o non hanno dato riscontro alla richiesta di disponibilità;

RITENUTO pertanto, di procedere alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici di Oncologia e precisamente della Dr.ssa Tedeschi Maria (9° class.) e della Dr.ssa Garufi Lorenza (10° class.) nella graduatoria di Concorso Pubblico per Dirigente Medico di Oncologia approvata con deliberazione del 28.07.2020 n. 1253/D.G. dalla ASL Roma 4,

PRESO ATTO che stante anche l'urgente necessità di procedere per l'emergenza sanitaria Covid-19 in corso i predetti Dirigenti Medici hanno sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza contrattuale indicata a fianco di ciascuno:

- Dr.ssa Tedeschi Maria (dal 01.04.2021);
- Dr.ssa Garufi Lorenza (dal 01.04.2021);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PRENDERE ATTO** che stante anche l'emergenza sanitaria in corso la Dr.ssa Tedeschi Maria e la Dr.ssa Garufi Lorenza, hanno stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01.04.2021;
2. **DI INCLUDERE**, l'onere del presente provvedimento pari ad € 149.170,08 (centoquarantanovemilacentosettanta/08 Euro) :
 - nel Bilancio economico anno 2021 nel modo che segue:
€ 82.276,20 (ottantaduemiladuecentosettantasei/20 Euro) al conto n. 505010101 "Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato - Competenze fisse";
€ 22.608,00 (ventiduemilaseicentootto/00 Euro) al conto n. 505010104 "Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato - Oneri Sociali";
€ 6.993,36 (seimilanovecentonovantatre/36 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
 - nel Bilancio economico anno 2022 nel modo che segue:
€ 27.425,40 (ventisettemilaquattrocentoventicinque/40 Euro) al conto n. 505010101 "Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato - Competenze fisse";
€ 7.536,00 (settemilacinquecentotrentasei/00 Euro) al conto n. 505010104 "Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato - Oneri Sociali";
€ 2.331,12 (duemilatrecentotrentuno/12 Euro) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio su personale dipendente";
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti