

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei, per n. 1 C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico – Emergenza Covid – 19. Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 17.441,60 Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella Data 14/04/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 14/04/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 60/2021 Data 16/04/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 22/04/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 22/04/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 0307592 del 10.04.2020, “Misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19”, la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, ha comunicato la necessità di reclutare per le Aziende ed Enti del SSR, per un periodo di mesi 12 (dodici) personale sanitario, prevedendo tra l’altro l’assunzione di CPS- Tecnici di Laboratorio Biomedico;
- con nota mail del 23.04.2020 la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, ha inoltre provveduto all’invio del nominativo della Sig.ra Lia VALENTINI utilmente collocata in una graduatoria di concorso e/o avviso per CPS Tecnico di Laboratorio Biomedico;

PREMESSO altresì che:

- con nota prot. n. 24656 del 24.04.2020 si è proceduto all’invio della richiesta di accettazione dell’incarico alla Sig.ra Lia VALENTINI, la quale ha accettato l’incarico a tempo determinato per un periodo di mesi dodici a decorrere dal 1 maggio 2020;
- il contratto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Lia VALENTINI è in scadenza il 30 aprile 2021;

VISTA la nota mail del 16 marzo 2021, con cui la P.O. Area della Tecniche e della Diagnostica per Immagini, Dr.ssa Nadia Morettini, ha chiesto la proroga del contratto a tempo determinato relativo alla Sig.ra Valentini Lia, CPS- Tecnico di Laboratorio Biomedico, al fine di garantire prestazioni necessarie per la garanzia della normale prosecuzione del servizio in cui operano;

VISTA la nota prot. n. 21483 del 2 aprile 2021, con cui il Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dott.ssa Agnese Barsacchi, chiede la prosecuzione del contratto a tempo determinato relativo alla Sig.ra Valentini Lia, CPS- Tecnico di Laboratorio Biomedico, in quanto l’ unità sopramenzionato è attualmente finalizzata a garantire prestazioni che si riferiscono ad attività erogate in regime di continuità assistenziale ed altresì per attività di tipo logistico e che l’assenza di detto personale, al momento, impedirebbe il regolare svolgimento degli impegni lavorativi aziendali;

RILEVATO il nulla osta del Direttore Sanitario espresso in merito alla richiesta suddetta, stante l’urgenza collegata all’emergenza sanitaria in corso, di procedere con la prosecuzione dell’incarico a tempo determinato per ulteriori mesi sei o per il minor tempo necessario per l’espletamento delle procedure selettive di reclutamento in corso, al fine di non interrompere l’erogazione dei servizi assistenziali alla Sig.ra Valentini Lia, Tecnico di Laboratorio Biomedico in scadenza in data 30 aprile 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato stante l'urgenza collegata all'emergenza sanitaria in corso, per ulteriori mesi sei nelle more dell'espletamento delle procedure selettive di reclutamento in corso alla Sig.ra Valentini Lia, C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico a decorrere dal 1 maggio 2021
2. DI STIPULARE con la sopracitata candidata contratto individuale di lavoro di proroga a tempo determinato;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 17.441,60 (diciassettemilaquattrocentoquarantuno/60 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
 - € 12.824,7 (dodicimilaottocentoventiquattro/7 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 3.526,80 (tremilacinquecentoventisei/80 Euro) al conto n. 505020205 “Costo del personale comparto – ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 1.090,10 (novecentosessanta/29 Euro) al conto n. 901010101 “IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;

1. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei, per n. 1 C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico – Emergenza Covid – 19.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 17.441,60

Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti