

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 29.964,18

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella

Data 06/04/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 06/04/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010207, 505010210, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 06/04/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 07/04/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 08/04/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con Deliberazione n.591/D.G. del 16.08.2018 è stato indetto Avviso Pubblico per titoli, quiz e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 Dirigente delle Aree del Servizio Sanitario Nazionale, da assegnare alla UOC Risk Management;

RILEVATO che con deliberazione n. 262/DG del 21 Marzo 2019 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale di merito ed al conferimento dell'incarico a tempo determinato, al Dott. Maurizio Musolino, con decorrenza 16 aprile 2019, per anni uno assegnato alla UOC Risk Management;

PREMESSO altresì che deliberazione n. 273/D.G. del 17.03.2020 rettificata con deliberazione n. 339/D.G. del 06.04.2020 è stata disposta la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino a decorrere dal 16 aprile 2020 fino al 15 aprile 2021

VISTA la mail del 2 aprile 2021, con cui il Direttore Sanitario, autorizza la prosecuzione dell'incarico del Dott. Maurizio Musolino, per mesi sei, nelle more della realizzazione della procedura concorsuale a tempo indeterminato in corso di elaborazione;

RITENUTO pertanto necessario procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato del Dott. Maurizio Musolino, per un periodo di mesi 6 (sei), dal 16 aprile 2021 al 15 ottobre 2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del contratto a tempo determinato del Dr. Maurizio Musolino, Dirigente UOC Risk Management, per mesi sei, con decorrenza dal 16 aprile 2021 al 15 ottobre 2021, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale a tempo indeterminato in corso di elaborazione ;
2. DI STIPULARE con il Dott. Maurizio Musolino, contratto individuale di lavoro a tempo determinato di prosecuzione dal 16 aprile 2021 al 15 ottobre 2021;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 29.964,18 (ventinovemilannovecentosessantaquattro/18 Euro) nel bilancio economico anno 2021 nel modo che segue:
 - € 22.032,48 (ventidueilatrentadue/48Euro) al conto n. 505010207 "Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse";

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 29.964,18

- € 6.058,93 (seimilacinquantotto/93 Euro) al conto n. 505010210 “Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali”;
- € 1.872,76 (milleottocentosettantadue/76 Euro) al conto n. 901010101 ”IRAP dell’esercizio su personale dipendente”;

5. DI DARE ATTO che qualora l’iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l’attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti