

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
 Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020
 Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| | |
|--|---|
| STRUTTURA PROPONENTE | |
| <i>UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI</i> | |
| <p>Oggetto: Fornitura, ai sensi dell’ art. 5 della L. 381/1991, di modulistica e stampati per le esigenze delle strutture della ASL Rieti. Importo complessivo € 70.178,70 (oltre IVA)</p> <p>Estensore: Sig./Dott. Casciani Loredana</p> <p>Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.</p> <p>Responsabile del Procedimento: Dott. Casciani Loredana</p> <p>Data 23/03/2021 Firmato elettronicamente da Casciani Loredana</p> <p>Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio</p> <p>Data 23/03/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.</p> <p>Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119</p> <p style="text-align: center;">Autorizzazione: AUT. 15/2021</p> <p>Data 30/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</p> | |
| <p>Parere del Direttore Amministrativo</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 01/04/2021</p> | <p>Dott.ssa Anna Petti</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></p> |
| <p>Parere del Direttore Sanitario</p> <p>favorevole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Data 01/04/2021</p> | <p>Dott.ssa Assunta De Luca</p> <p>non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></p> |

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE con determina dirigenziale n. 1547 del 03/08/2020 la ASL Rieti ha adottato il primo atto propedeutico all' espletamento della procedura di gara in forma aggregata per il servizio stampati delle aziende aderenti dell' Area n. 1 nominando il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ATTESO CHE in ragione delle esigenze espresse dalle Aziende Sanitarie aderenti all' Unione di acquisto dell'Area n. 1, la ASL Rieti con deliberazione n. 104/DG del 24/12/2020 ha indetto, ai sensi dell' art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., in qualità di capofila, la procedura di gara aperta volta alla conclusione di un accordo quadro per l' affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze dei reparti e servizi delle aziende sanitarie aderenti;

CHE il servizio stampati richiesto per le esigenze delle aziende sanitarie dell' Area n. 1 è principalmente caratterizzato dallo svolgimento, attraverso unico centro stampa, di attività di acquisizione, elaborazione e verifica files/format di stampati attualmente in uso, di lavorazioni, di spedizioni presso i principali punti di consegna nonché di attività di reportistica "real time" per la verifica dell' esecuzione del servizio;

TENUTO CONTO che nelle more dell' aggiudicazione della gara aggregata occorre assicurare ai servizi e strutture della ASL Rieti la fornitura di stampati e modulistica necessari all'espletamento delle attività amministrative e sanitarie;

RITENUTO di riservare l' affidamento della fornitura di stampati e modulistica a cooperative sociali disciplinate dalla L. n. 381/1991, impegnate nell'ambito del sociale con lo scopo di mutualità volto a perseguire l' interesse generale della comunità e l'integrazione dei cittadini in attuazione del principio sancito dall' art. 45 della Costituzione;

VISTE le linee guida ANAC per l' affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali disciplinate dalla l. n. 381/1991 le quali:

- individuano nelle cooperative sociali di tipo A e di tipo B i principali soggetti giuridici preposti a perseguire l' interesse generale della comunità alla promozione umana e all' integrazione dei cittadini sancito dall' art. 45 della Costituzione;
- individuano le cooperative sociali di tipo B quale tipologia di cooperativa volta a perseguire il reinserimento lavorativo di "soggetti svantaggiati" identificati, ai sensi dell' art. 4 della l. n. 381/1991, con "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento *psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione...*"

DATO ATTO che ai sensi dell' art. 5 della L. n. 381/1991 " *Gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, **possono stipulare convenzioni** con le cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b..... per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1...." ;*

PRECISATO che la presente convenzione disciplina la fornitura di modulistica e stampati attività amministrative e sanitarie per i servizi e strutture dell'Azienda USL di Rieti e ha durata di 12 mesi, con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2021, salvo il minor tempo necessario all'aggiudicazione della gara in forma aggregata in precedenza indicata;

ATTESO che con nota prot. 15877 del 12/03/2021 è stata richiesta alla "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a r.l. apposita quotazione economica riferita al fabbisogno stimato per la fornitura di modulistica e stampati elaborato tenendo conto del perdurare dell'emergenza sanitaria da covid-19;

Oggetto: Fornitura, ai sensi dell' art. 5 della L. 381/1991, di modulistica e stampati per le esigenze delle strutture della ASL Rieti. Importo complessivo € 70.178,70 (oltre IVA)

VISTA l' offerta economica prot. 16562 del 15/03/2021 rimessa dalla Cooperativa sociale OLTRE, **allegato n. 1** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che quantifica in € 70.178,70 oltre IVA l'importo complessivo della fornitura di stampati per il fabbisogno stimato;

RITENUTO necessario ed opportuno per le motivazioni di cui sopra affidare, ai sensi dell' art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i., la fornitura di modulistica e stampati alla "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a.r.l. , per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 ovvero per il minor tempo necessario all' aggiudicazione della gara in forma aggregata indetta con delibera n. 104/DG del 24/12/2020, per l' importo complessivo di € 70.178,70 oltre IVA;

ACCERTATO che la "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a.r.l., P.IVA 0093490574, risulta essere cooperativa iscritta nella categoria cooperative sociali – tipo B;

RITENUTO altresì di approvare lo schema di convenzione di cui all' **allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di disciplinare l' affidamento della fornitura;

VISTO l'art. 112, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e 2.1 delle linee guida ANAC n. 3, che prevedono l'individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina della dottoressa Loredana Casciani (Collaboratore Amministrativo esperto- cat. DS) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell' art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i., alla "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a r.l. P.IVA 0093490574, iscritta quale coop. Sociale di tipo "B", la fornitura di modulistica e stampati per le esigenze delle strutture della ASL Rieti, dal 01/01/2021 al 31/12/2021 ovvero per il minor tempo necessario all'aggiudicazione della gara in forma aggregata indetta con delibera n. 104/DG del 24/12/2020, per l'importo complessivo di € 70.178,70 oltre IVA di cui all' **allegato n. 1** parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI STIPULARE , per i motivi indicati in premessa ai sensi dell' art. 5 della L. n. 381/1991 , con la "OLTRE" Società Cooperativa Sociale a r.l, cooperativa sociale di tipo B,,apposita Convenzione secondo lo schema **allegato n. 2** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. DI PRECISARE che la suddetta convenzione avrà durata annuale, con decorrenza dal 01/02/2021 al 31/01/2021, salvo il minor tempo necessario all'aggiudicazione della gara in forma aggregata;
5. DI IMPUTARE l' onere complessivo del presente provvedimento, pari ad € 85.618,01 (IVA 22% compresa), al conto economico 502020119 "Altri servizi non sanitari da privato" – esercizio 2021 mediante utilizzo di fondi aziendali;
6. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n. 3, quale Responsabile del Procedimento, meglio definito in oggetto, la Dott.ssa Loredana Casciani (coll. Amm.vo – cat. DS) c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti