

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei di n. 4 Assistenti Amministrativi, Cat. C.

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 58.924,99

Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella

Data 30/03/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 30/03/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020201, 508020205, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 30/03/2021

Dott.ssa Antonella Rossetti *Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella*

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/03/2021

*Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/03/2021

*Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che con deliberazione n. 374/DG del 29 Aprile 2019, è stata approvata la graduatoria finale di merito, relativa all'Avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistente Amministrativo cat. C;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 887/D.G. del 21.09.2020 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria e conferito fra gli altri ai sottoelencati candidati incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per mesi sei fino alla scadenza a fianco indicato:
  - ✓ CANTONETTI MARTINA a decorrere dal 01.10.2020 al 31.03.2021
  - ✓ DI BERNARDINO LIONELLO a decorrere dal 01.10.2020 al 31.03.2021
  - ✓ LUNARI ALESSANDRA a decorrere dal 01.10.2020 al 31.03.2021
  - ✓ PASQUALI FRANCESCA a decorrere dal 01.10.2020 al 31.03.2021

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. n. G14180 del 09.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni";

VISTA la nota prot. n. 13878 del 13.03.2019, avente ad oggetto "Relazione Piano Triennale del fabbisogno 2019/2021, con cui è stato ridefinito il fabbisogno assunzionale 2019/2021;

PRESO ATTO che la procedura concorsuale nel profilo di Assistente Amministrativo indetto con deliberazione n. 1186/D.G. del 31.12.2019 modificata con deliberazione n. 154/D.G. del 19.02.2020 e con deliberazione n. 205/D.G. del 20.07.2020 non si è ancora conclusa ;

PRESO ATTO altresì del parere favorevole espresso in data 29 marzo 2021 dal Direttore Amministrativo, in merito alla prosecuzione dei contratti a tempo determinato relativi al profilo di Assistente Amministrativo, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi, per un periodo di mesi sei ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale;

RITENUTO pertanto di procedere con la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.4 Assistenti Amministrativi sotto indicati dalla data di decorrenza ivi indicata, per un periodo di mesi sei ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali:

- ✓ CANTONETTI MARTINA a decorrere dal 01.04.2021
- ✓ DI BERNARDINO LIONELLO a decorrere dal 01.04.2021
- ✓ LUNARI ALESSANDRA a decorrere dal 01.04.2021
- ✓ PASQUALI FRANCESCA a decorrere dal 01.04.2021

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato per n.4 Assistenti Amministrativi sotto indicati con decorrenza dal 1 aprile 2021 per un periodo di mesi sei ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale:
  - ✓ CANTONETTI MARTINA
  - ✓ DI BERNARDINO LIONELLO
  - ✓ LUNARI ALESSANDRA
  - ✓ PASQUALI FRANCESCA
2. DI STIPULARE con i sopracitati candidati utilmente collocati, contratto individuale di prosecuzione di lavoro a tempo determinato;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 58.924,99 (cinquantottomilanovecentoventiquattro/99 Euro) nel modo che segue:
  - Bilancio economico anno 2021:
  - € 43.327,2 (quarantatremilatrecentoventisette/2 Euro) al conto n. 508020201 "*Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato- competenze fisse*";
  - € 11.914,98 (undicimilanovecentoquattordici/98 Euro) al conto n. 508020205 "*Costo del personale comparto – ruolo amministrativo – tempo determinato - Oneri Sociali*";
  - € 3.682,81 (tremilaseicentoottantadue/81Euro) al conto n. 901010101 "*IRAP dell'esercizio su personale dipendente*";
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n.15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Oggetto: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi sei di n. 4 Assistenti Amministrativi, Cat. C.  
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 58.924,99

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti