

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>							
Oggetto: prosecuzione rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 2 C.P.S. Tecnici della Prevenzione, per le esigenze legate all'emergenza Covid- 19 Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 34.598,4 Estensore: Sig./Dott. De Marco Natalina							
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Serva Ornella Data 25/03/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 25/03/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella							
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020201, 505020205, 901010101 Autorizzazione: AUT. 60/2021 Data 29/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Amministrativo</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Anna Petti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 31/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 31/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Amministrativo	Dott.ssa Anna Petti						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 31/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Parere del Direttore Sanitario</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dott.ssa Assunta De Luca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">favorevole ☒</td> <td style="text-align: center;">non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data 31/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i></td> </tr> </table>		Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca	favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐	Data 31/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	
Parere del Direttore Sanitario	Dott.ssa Assunta De Luca						
favorevole ☒	non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐						
Data 31/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>							

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con l'ordinanza n. Z00002 del 26.02.2020 sono state ordinate, stante le situazioni di fatto e di diritto che integrano le condizioni di eccezionalità ed urgenza per la tutela della salute pubblica, una serie di misure finalizzate , tra l'altro ad informazione e prevenzione;
- con nota prot. n. U0177615 del 27.02.2020 la Regione Lazio ha segnalato la necessità alla Direzione della ASL di Rieti di procedere con urgenza alla implementazione del personale da assegnare a potenziamento dei Servizi di Igiene e Sanità Pubblica, per rafforzare le differenti attività finalizzate a rendere ancora più capillare il percorso di prevenzione già attivato, chiedendo di rafforzare il fabbisogno della categoria di personale della suddetta struttura, con unità di CPS Tecnici della prevenzione;
- con deliberazione n. 275/DG del 10.03.2020, è stato conferito incarico a tempo determinato al Sig. COSTANTINI GIANLUCA per la durata di mesi dodici (12) con decorrenza dal 24 marzo 2020 al 23 marzo 2021;
- con deliberazione n. 514/DG del 18.05.2020, è stato conferito incarico a tempo determinato alla Sig.ra PACIOTTI ARIANNA per la durata di mesi dodici (12) con decorrenza dal 15/04/2020 al 14/04/2021;

VISTA la nota del 15 marzo 2021 prot. n. 16355, con cui il Direttore del Dipartimento di Prevenzione – servizio I.S.P., Dott. Gianluca Fovi De Ruggiero e il Dirigente della UOSD Gestione Personale Tecnico Sanitario e della Prevenzione, Dott. Alberto Brunelli, considerato il notevole apporto professionale operato da parte dei due tecnici nelle attività in essere presso UOC I.S.P. chiedono la prosecuzione dei contratti di lavoro a tempo determinato del Sig. COSTANTINI GIANLUCA e della Sig.ra PACIOTTI ARIANNA C.P.S. Tecnici della Prevenzione per almeno tutto il periodo previsto dalla fase epidemica emergenziale;

VISTO il nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale apposto sulla sopracitata nota in merito alla prosecuzione dell'incarico a tempo determinato del Sig. COSTANTINI GIANLUCA e della Sig.ra PACIOTTI ARIANNA C.P.S. Tecnici della Prevenzione per un periodo di mesi sei ;

VISTO altresì il nulla osta del Direttore U.O.C. Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi, sulla suddetta nota in merito alla prosecuzione dell'incarico a tempo determinato dei sopracitati C.P.S. Tecnici della Prevenzione;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI DISPORRE la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di mesi sei al Sig. Dr. COSTANTINI GIANLUCA con decorrenza dal 24 marzo 2021 e della

Dr.ssa PACIOTTI ARIANNA con decorrenza dal 15 aprile 2021, C.P.S. Tecnici della Prevenzione;

2. DI STIPULARE con i sopracitati candidati contratto individuale di lavoro di proroga a tempo determinato;
3. DI DARE ATTO che qualora l'iter di adozione del presente provvedimento dovesse perfezionarsi successivamente alla decorrenza iniziale della proroga, l'attività nel frattempo prestata dovrà intendersi riconosciuta ad ogni effetto;
4. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 34.598,4 (trentaquattromilacinquecentonovantotto/4 Euro) nel Bilancio economico anno 2021 – nel modo che segue:
 - € 25.440,00 (venticinquemilaquattrocentoquaranta/00 Euro) al conto n. 505020201 “Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato- competenze fisse”;
 - € 6.996,00 (seimilanovecentonovantasei/00 Euro) al conto n. 505020205 “ Costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo determinato - Oneri Sociali”;
 - € 2.162,4 (duemilacentosessantadue/4 Euro) al conto n. 901010101 ”IRAP dell'esercizio su personale dipendente”;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti