

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**  
**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**  
**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

**UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

Oggetto: Procedura negoziata – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020 – per l’affidamento alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) del servizio di gestione paperless di varie procedure concorsuali. Importo complessivo pari ad € 129.000,00 (Oltre IVA).

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 26/03/2021 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio

Data 26/03/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020119

Autorizzazione: AUT. 15/2021

Data 30/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/03/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/03/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Procedura negoziata – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020 – per l’affidamento alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) del servizio di gestione paperless di varie procedure concorsuali. Importo complessivo pari ad € 129.000,00 (Oltre IVA).

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

PREMESSO che:

- sono stati pubblicati sul BUR Lazio n. 91 del 21 Luglio 2020 le procedure concorsuali, per titoli ed esami, relative alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di:
  - n. 9 posti per Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista;
  - con deliberazione n. 1155/DG del 30 Dicembre 2019, successivamente;
  - n. 3 posti per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico;
  - n. 4 posti per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- è stato pubblicato sul BUR Lazio n. 95 del 28 Luglio 2020 il concorso pubblico, per titoli ed esami, relativo alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti per Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica;
- che il termine per la presentazione delle domande, per i suddetti quattro concorsi, è scaduto in data 7 Settembre 2020;

VISTO:

- il DPCM del 3 dicembre 2020 il quale, all’art. 1 comma 10 lett. z) recita che *“e’ sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all’esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale [...]”*
- il DPCM del 2 marzo 2021 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».* (pubblicato sulla GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);
- l’ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021;

PRESO ATTO delle esigenze rappresentate dalla UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione, formalizzate con nota prot. n. 17907 del 19/03/2021, in merito alla necessità di porre in essere le attività necessarie all’espletamento con urgenza dei sopraelencati n.4 concorsi;

ATTESO che, in relazione a quanto sopra, la UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione ha proceduto a definire le date di svolgimento delle suddette procedure concorsuali in base alla programmazione delle attività della summenzionata struttura;

CONSIDERATO che:

- con atto deliberativo n. 49/DG del 18/12/2020 questa Azienda ha ammesso n. 909 candidati a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 9 posti per Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista;
- con atto deliberativo n. 1154/DG del 24/11/2020 questa Azienda ha ammesso n. 459 candidati a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura negoziata – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020 – per l’affidamento alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) del servizio di gestione paperless di varie procedure concorsuali. Importo complessivo pari ad € 129.000,00 (Oltre IVA).

- con atto deliberativo n. 1156/DG del 24/11/2020 questa Azienda ha ammesso n. 887 candidati a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- con atto deliberativo n. 20/DG del 15/01/2020 questa Azienda ha ammesso n. 818 candidati a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti per collaboratore professionale sanitario – ostetrica;

VISTI gli articoli 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n.3, che prevedono l’individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, di un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;

RITENUTO pertanto, di procedere alla nomina del Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo - cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con i compiti di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3 ANAC;

TENUTO CONTO dell’attuale contesto storico caratterizzato dall’emergenza epidemiologica, legata in particolare alla diffusione delle varianti del *Sars-Cov-2*, e del significativo numero di candidati ammessi allo svolgimento delle n.4 procedure concorsuali;

PRESO ATTO che:

- questa Azienda non dispone di locali idonei per poter svolgere le procedure concorsuali in argomento nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale;
- le sopraelencate n.4 procedure concorsuali, per motivi organizzativi, non sono oramai più rinviabili, stante anche l’urgente necessità di sopperire a carenze di organico di alcune delle figure professionali in concorso;
- questa Azienda non dispone altresì di hardware e software atti a poter svolgere in reale sicurezza, quindi con modalità “paperless”, le suddette procedure;

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra, avvalersi dell’ausilio di un servizio professionale di supporto per lo svolgimento delle prove di esame, al fine di assicurare che le stesse vengano espletate nel rispetto dei dettati normativi, tra cui il DPCM sopra citato, e di tutte quelle misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del virus *Sars-Cov-2*;

ATTESO che il valore da porre a base d’asta per il servizio de quo è stimabile in € 140.000,00+IVA 22%;

VISTO l’art. 1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020;

DATO ATTO che, con nota prot. n.14895 del 09/03/2021, si è proceduto all’esperimento di una indagine di mercato, pubblicata sul sito istituzionale, volta ad individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla sopramenzionata procedura;

PRESO ATTO che alla data del 15/03/2021 ore 12:00, termine ultimo previsto per l’invio della domanda di partecipazione alla gara, sono pervenute le offerte rimesse dalle seguenti società:

1. MERITO SRL
2. SCANSHARE SRL
3. DROMDIAN SRL
4. TREND SAS DI SUSANNA SUT & C.
5. ALES SRL

Oggetto: Procedura negoziata – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020 – per l’affidamento alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) del servizio di gestione paperless di varie procedure concorsuali. Importo complessivo pari ad € 129.000,00 (Oltre IVA).

DATO ATTO che in data 16/03/2021 è stata predisposta sul MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020, la RDO n. 2766947 per la fornitura del servizio di gestione paperless delle procedure concorsuali di cui sopra per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione;

PRESO ATTO che per problemi tecnici, legati all’abilitazione degli operatori economici sulla piattaforma MEPA, si è non è stato possibile invitare alla sopramenzionata procedura esperita su MEPA contestualmente tutti i n.5 operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione;

RITENUTO necessario, nell’interesse dell’azienda, garantire la massima partecipazione e, pertanto, si è proceduto a comunicare l’invito a partecipare a tutti i sopramenzionati cinque operatori economici mediante pec;

RILEVATO che entro le ore 10:00 del giorno 22/03/2021, termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti n.2 plichi, prodotti dalle seguenti società:

1. SCANSHARE SRL
2. DROMDIAN SRL

PRESO ATTO dei lavori svolti dal RUP, così come si evince dai verbali di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1);

DATO ATTO che, in relazione a quanto sopra, la soc. Scanshare srl è stata esclusa per non rispondenza della documentazione tecnica a quanto richiesto in gara, così come meglio descritto nel verbale allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che, pertanto, la soc. Dromedian Srl, unico operatore idoneo economico rimasto in gara, risulta aggiudicataria provvisoria per il servizio di gestione paperless delle n.4 procedure concorsuali sopramenzionate, per un importo complessivo pari ad € 129.000,00+IVA 22%;

RITENUTO di dover condividere ed approvare i lavori svolti dal RUP e quindi di approvare i verbali allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che quindi si intendono integralmente richiamate;
2. DI PRENDERE ATTO ed APPROVARE i verbali di gara redatti dal RUP, che uniti al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale (All.1);
3. DI AGGIUDICARE, per i motivi espressi in narrativa, il servizio di gestione paperless di n.4 procedure concorsuali, meglio descritte in premessa, per le esigenze della UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione alla Soc. Dromedian Srl, per un importo complessivo pari ad € 129.000,00+IVA22%;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura negoziata – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020 – per l’affidamento alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) del servizio di gestione paperless di varie procedure concorsuali. Importo complessivo pari ad € 129.000,00 (Oltre IVA).

4. DI NOMINARE, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.3, quale Responsabile del Procedimento meglio definito in oggetto il Dott. Dott. Matteo Palmieri, Collaboratore Amministrativo cat. D, in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi;
5. DI IMPUTARE l’onere del presente provvedimento pari ad € 157.380,00 IVA 22% inclusa, mediante l’utilizzo di fondi aziendali al conto di costo 502020119 “Altri servizi non sanitari da privato”, esercizio 2021;
6. DI COMUNICARE alla UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazione l’aggiudicazione, per le attività di competenza;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Arr

Oggetto: Procedura negoziata – ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b), della Legge n.120/2020 – per l’affidamento alla società Dromedian S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) del servizio di gestione paperless di varie procedure concorsuali. Importo complessivo pari ad € 129.000,00 (Oltre IVA).