

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03/12/2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Presa d’atto dimissioni Dott.ssa Talevi Dalila Dirigente Medico disciplina Psichiatria . Decorrenza 16.03.2021. Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola Data 22/03/2021 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 24/03/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 24/03/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 24/03/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che con nota del 24.02.2021 acquisita agli atti con il numero di protocollo 11704 in pari data, la Dott.ssa Talevi Dalila dipendente a tempo indeterminato a far data dal 01.09.2020 in qualità di Dirigente Medico disciplina Psichiatria in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, rassegna le proprie dimissioni da questa Azienda a decorrere dal 16.03.2021 (ultimo giorno lavorativo 15.03.2021);

VISTO l'art. 55 del D. Lgs. 151/2001 che esclude che la lavoratrice o il lavoratore siano tenuti a dare il preavviso in caso di dimissioni presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento, ai sensi dell'art. 54 dello stesso Decreto Legislativo;

VISTO altresì l'art. 54 del D. Lgs. 151/2001 che prevede il divieto di licenziamento per il periodo che va dall'inizio della gravidanza fino al termine del periodo di interdizione dal lavoro previsti dal Capo III dello stesso decreto, nonché fino al compimento di un anno di età del bambino;

CONSIDERATO che ad oggi, la suddetta dipendente risulta essere lavoratrice madre di un bimbo di età inferiore ad un anno;

PRESO ATTO della convalida del Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro dell'Ufficio Territoriale di Terni – Rieti, delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Talevi Dalila, del 15.03.2021 prot.n. 3713, ai sensi dell'art. 55 comma 4 del D.Lgs. 151/2001 a pena di nullità;

RITENUTO pertanto opportuno, prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Talevi Dalila dipendente a tempo indeterminato dal 01.09.2020 in qualità di Dirigente Medico disciplina Psichiatria in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, a decorrere dal 16.03.2021 presso questa Azienda e prendere atto di quanto disposto dall'art. 55 del D.Lgs. 151/2001;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Talevi Dalila Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale dipendente a tempo indeterminato a far data dal 01.09.2020 in qualità di Dirigente Medico disciplina Psichiatria in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, a decorrere dal 16.03.2021 presso questa Azienda (ultimo giorno lavorativo 15.03.2021);
2. DI PRENDERE ATTO di quanto disposto dall'art. 55 del D.Lgs. 151/2001 che prevede l'esclusione del preavviso per la lavoratrice, durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento, ai sensi dell'art. 54 dello stesso Decreto Legislativo;
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti