

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell’art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 tra due C.P.S. Infermieri Cat. D - Sig. Monachino Marco (ASL Rieti) Sig. Angelini Rota Roselli Enrico (ASL Roma 2). Decorrenza 01.04.2021.

Estensore: Sig./Dott. Di Vetta Fabiola

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 19/03/2021

Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 19/03/2021

Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/03/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/03/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

## **IL DIRIGENTE DELLA**

### **UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che con nota prot.n. 70949 del 09.11.2020, è pervenuta presso questa Azienda istanza di trasferimento contestuale tra due Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri Cat. D.:

- Sig. Angelini Rota Roselli Enrico dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Roma 2 in servizio presso l'Ospedale Sandro Pertini, in qualità di C.P.S. Infermiere Cat. D. che intende ottenere il trasferimento presso l'ASL di Rieti;
- Sig. Monachino Marco dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. Infermiere Cat. D. presso l'ASL di Rieti che intende ottenere il trasferimento presso la ASL Roma 2;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 novellato dall'art. 4 del D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114/2014 il quale prevede, tra l'altro che “ *le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto dei dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.*”

VISTO l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del 21.05.2018 che al comma 1 riconduce la normativa sulla mobilità volontaria del personale, nell'ambito dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO della nota del 01.02.2016 prot.n. 52028 con la quale la Regione Lazio nel fornire nuove indicazioni sulla procedura di mobilità volontaria a compensazione, comunica che non sarà più necessario acquisire la preventiva autorizzazione regionale per le mobilità a compensazione sia regionale che in ambito extraregionale purchè soddisfino il requisiti di neutralità finanziaria e contestualità temporanea;

VISTO il nulla osta espresso dal Dirigente del Dipartimento Aziendale Professioni Sanitarie, Dott. Vittorio Falchetti Ballerani, in calce alla istanza di cui sopra;

CONSIDERATO che la mobilità in questione, essendo a compensazione, non comporta una variazione della dotazione organica;

CONSIDERATO altresì che sussistono le condizioni richieste dal suddetto art. 52 e sono state rispettate le procedure di cui alle vigenti disposizioni regionali per procedere alla mobilità a compensazione in questione;

DATO ATTO che la mobilità compensativa in argomento non comporta alcun onere aggiuntivo per il Servizio Sanitario della Regione Lazio;

VISTE:

- la nota del 04.01.2021 prot. n. 177 con la quale questa Azienda propone alla ASL Roma 2 quale data di decorrenza, alla mobilità compensativa di cui sopra, il 1° febbraio 2021;
- la nota prot.n. 2295 del 07.01.2021 con la quale la ASL Roma 2, comunica che, non appena ricevuto il parere del Direttore della UOC Assistenza alla Persona, comunicherà l'eventuale data di decorrenza da concordare;

Oggetto: Mobilità a compensazione ai sensi dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 tra due C.P.S. Infermieri Cat. D - Sig. Monachino Marco (ASL Rieti) Sig. Angelini Rota Roselli Enrico (ASL Roma 2). Decorrenza 01.04.2021.

- la nota del 24.02.2021 prot.n. 11720 con la quale questa Azienda propone la data del 01.04.2021;
- la nota dell'ASL Roma 2 prot. n. 0034255 del 19.02.2021 che conferma la data del 01.04.2021 quale data di decorrenza alla mobilità compensativa in questione;

CONSIDERATO inoltre, il parere favorevole espresso, a seguito di colloquio espletato in data 17.03.2021 con il Sig. Angelini Rota Roselli Enrico, dal nuovo Direttore della UOC Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi, acquisito agli atti, con il quale viene confermata la data del 01.04.2021, quale data di decorrenza alla mobilità in questione;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopraesprese di:

- di concedere il nulla osta al trasferimento presso la ASL Roma 2, al Sig. Monachino Marco dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti in qualità di C.P.S. Infermiere Cat. D. a decorrere dal 01.04.2021;
- accogliere l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda dal Sig. Angelini Rota Roselli Enrico, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Roma 2 in qualità di C.P.S. Infermiere Cat. D. a decorrere dal 01.04.2021;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa

1. DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del S.S.N. 2016/2018 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, il nulla osta al trasferimento presso la ASL Roma 2 al Sig. Monachino Marco dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Infermiere Cat. D a decorrere dal 01.04.2021;
2. DI ACCOGLIERE, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità del S.S.N. 2016/2018 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda dal Sig. Angelini Rota Roselli Enrico dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Roma 2 a decorrere dal 01.04.2021;
3. DI INQUADRARE, il Sig. Angelini Rota Roselli Enrico nel profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D, trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016/2018;
4. DI STIPULARE con il Sig. Angelini Rota Roselli Enrico, secondo lo schema approvato con deliberazione n. 691 del 25.06.2003, come aggiornato alla luce della Legge n. 190 del 06.11.2012, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a seguito di trasferimento a decorrere dal 01.04.2021;
5. DI TRASMETTIRE copia del presente provvedimento all'ASL Roma 2;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**6. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto  per esteso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti