

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI</i>	
Oggetto: Accettazione della donazione di € 790,00 per l’acquisto di beni sanitari e non, da destinare alle esigenze della sede di Continuità Assistenziale di Cittaducale (RI) della ASL di Rieti, da parte della sig.ra Barbata Tocca. Estensore: Sig./Dott. Franceschini Eleonora Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.. Responsabile del Procedimento: Dott. Franceschini Eleonora Data 22/03/2021 Firmato elettronicamente da Franceschini Eleonora Il Dirigente: Dott. Anibaldi Patrizio Data 23/03/2021 Firmato elettronicamente da Anibaldi Patrizio Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 24/03/2021	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 24/03/2021	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>

IL DIRIGENTE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE

-la sig.ra Barbara Tocca in data 09/02/2021 ha manifestato la volontà di donare una somma di denaro pari ad € 790,00 per l'acquisto di beni sanitari e non, da destinare alla sede di continuità assistenziale di Cittaducale (RI), come da proposta, agli atti;

PRESO ATTO del nulla osta all'accettazione della donazione della somma di denaro quantificata in € 790,00 del Direttore Sanitario aziendale, pervenuto in data 09/03/2021, agli atti;

DATO ATTO CHE, con la medesima comunicazione del 09/03/2021, il Direttore Sanitario ha incaricato il Direttore del Distretto n. 1 a cui afferisce la sede di continuità assistenziale di Cittaducale (RI), di individuare i beni da acquistare;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 18/03/2021, agli atti, con cui il Coordinatore della sede di Continuità Assistenziale di Cittaducale (RI) ha individuato i beni da acquistare in coerenza con le esigenze della struttura;

VISTO il regolamento aziendale in tema di donazioni approvato con deliberazione n. 1225 del 27 ottobre 2016 e modificato, da ultimo con atto deliberativo n. 596/DG del 03/07/2019;

TENUTO CONTO che la proposta formulata dalla Sig.ra Barbara Tocca contiene tutte le informazioni necessarie per poter procedere all'accettazione della donazione;

DATO ATTO che la donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti del donante;

RITENUTO, pertanto, di poter accettare la donazione sopracitata nell'interesse dell'Azienda, tenuto conto delle esigenze della sede di Continuità Assistenziale di Cittaducale (RI) afferente alla ASL di Rieti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI ACCETTARE per le motivazioni espresse in premessa, la donazione di € 790,00 da parte della sig.ra Barbara Tocca, come da proposta agli atti;
2. DI DESTINARE la sopracitata somma all'acquisto di beni sanitari e non, così come individuati con comunicazione del 18/03/2021, per le esigenze della sede di Continuità Assistenziale di Cittaducale (RI);

3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggi

per es ☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti