

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE <i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Scorrimento graduatoria di concorso pubblico per n. 1 Dirigente Amministrativo approvata con deliberazione n. 37/DG del 20.01.2021. Impegno di spesa anno 2021/2022: € 63.015,12 Estensore: Sig./Dott. Colasurdo Federica	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Colasurdo Federica Data 16/03/2021 Firmato elettronicamente da Colasurdo Federica Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 16/03/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508010101, 508010104, 901010101 Autorizzazione: AUT. 17/2021 E 2022 Data 17/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti <i>Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella</i>	
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 17/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da Petti Anna</i>	
Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Data 17/03/2021 <i>Firmato elettronicamente da De Luca Assunta</i>	

IL DIRIGENTE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 37/DG del 20.01.2021 si è proceduto con l'approvazione della graduatoria finale di merito relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto per Dirigente Amministrativo e conferito l'incarico alla prima candidata idonea, Dr.ssa Fabiola Crecco;
- con Deliberazione n. 132/DG del 10.02.2021 si è proceduto allo scorrimento di suddetta graduatoria, conferendo n. 3 incarichi e, precisamente a :
 - Dr.ssa Roberta Teodori (2° class.);
 - Dr.ssa Antonella Ammendola (3° class.);
 - Dr. Sandro Luigi Giugliano (4° class.);

VISTA la determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. N. G14180 del 9.11.2018, avente ad oggetto : Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell'art.15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, si è proceduto all'approvazione del Fabbisogno di personale relativo agli anni 2018-2020, tra cui il profilo di Dirigente Amministrativo;

VISTE le note prot. n. 67269 del 23.10.2020 e prot. 11034 del 22.02.2021, trasmesse alla regione Lazio, con cui sono stati ridefiniti ed integrati, i Piani di Fabbisogno Triennali;

CONSIDERATE le indicazioni della Direzione Aziendale in merito allo scorrimento della graduatoria in argomento per n.1 unità di personale in qualità di Dirigente Amministrativo;

RILEVATO che con nota assunta al protocollo di questa Azienda al n. 15525 del 11.03.2021, l'Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio ha comunicato l'utilizzo della graduatoria di Concorso pubblico di cui sopra, relativamente alla posizione del Dr. Chiani Paolo (5° class.);

RITENUTO pertanto, di procedere allo scorrimento della graduatoria suddetta con assunzione a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Dirigente Amministrativo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto alla Dr.ssa Alessandra FALCETTI (6° class.)

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

1. **DI DISPORRE** l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, della Dr.ssa Alessandra FALCETTI (6° class.) in qualità di Dirigente Amministrativo, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con deliberazione n. 37/DG del 20.01.2021 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, a valere sul fabbisogno assunzionale 2019/2021;

2. **DI STIPULARE** con il sopracitato Dirigente Amministrativo, contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
3. **DI INCLUDERE**, l'onere del presente provvedimento pari ad € 63.015,12 così come di seguito specificato:
- nel bilancio di esercizio anno 2021, € 47.261,34 nel modo che segue:
 - o € 34.751,07 (trentaquattromilasettecentocinquantuno/07) al conto n. 508010101 "Costo del personale dirigente amministrativo– tempo indeterminato – Competenze fisse";
 - o € 9.556,47 (novemilacinquecentocinquantasei/47) al conto n. 508010104 "Costo del Personale dirigente amministrativo– tempo indeterminato – Oneri sociali";
 - o € 2.953,80 (duemilanovecentocinquantatre/80) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio sul personale dipendente";
 - nel bilancio di esercizio anno 2022, € 15.753,78 nel modo che segue:
 - o € 11.583,69 (undicimilacinquecentottantatre/69) al conto n. 508010101 "Costo del personale dirigente amministrativo– tempo indeterminato – Competenze fisse";
 - o € 3.185,49 (tremilacentottantacinque/49) al conto n. 508010104 "Costo del Personale dirigente amministrativo– tempo indeterminato – Oneri sociali";
 - o € 984,60 (novecentottantaquattro/60) al conto n. 901010101 "IRAP dell'esercizio sul personale dipendente";
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale

al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti